

|                            |                                  |
|----------------------------|----------------------------------|
| Digunakan untuk melengkapi | Standar Rekrutmen Tenaga Asisten |
|----------------------------|----------------------------------|

|   |   |                  |
|---|---|------------------|
|  | Universitas Pendidikan Ganesha                                  | Kode/No.: FIS/21 |
|   |   | Tanggal :        |
|   | POS Rekrutmen Tenaga Asisten<br>Program Studi Pendidikan Fisika | Revisi :         |
|   |   | Halaman :        |

| Proses              | Penanggungjawab           |              |   | Tanggal           |
|---------------------|---------------------------|--------------|---|-------------------|
|                     | Nama                      | Jabatan      | Tanda Tangan  |                   |
| Perumusan           | Dr. I Made Mariawan, M.Pd | Ketua<br>GKM |   | 1 Januari<br>2018 |
| Penanggung<br>jawab | Dr. Ni Ketut Rapi, M.Pd   | Koprodi      |  | 1 Januari<br>2018 |

|   |   |
|---|---|
| 1. Tujuan prosedur                                  | Prosedur ini dibuat agar proses rekrutmen tenaga asisten dapat berjalan sesuai dengan isi Standar Rekrutmen Tenaga Asisten Program Studi Pendidikan Fisika  |
| 2. Luas Lingkup POS dan Penggunaannya               | Prosedur ini berlaku untuk semua calon asisten, staf dosen, dan pejabat yang berwenang dalam rekrutmen tenaga asisten Program Studi Pendidikan Fisika Undiksha.   |
| 3. Standar  | <ol style="list-style-type: none"> <li>Asisten mengajukan permohonan untuk menjadi asisten dalam mata kuliah tertentu kepada koprodi atau koprodi merekrut tenaga asisten yang diperlukan.</li> <li>Asisten membantu dosen dalam melaksanakan suatu perkuliahan.</li> </ol>         |
| 4. Definisi istilah                                 | Asisten adalah orang yang memiliki keahlian khusus dalam bidang Fisika atau Pendidikan Fisika, atau bidang ilmu lainnya yang serumpun dengan tugas membantu dosen dalam melaksanakan perkuliahan tertentu.  |
| 5. Prosedur   | <ol style="list-style-type: none"> <li>Calon tenaga asisten mengajukan lamaran kepada koprodi atau koprodi mengangkat tenaga asisten sesuai dengan kebutuhan prodi.</li> <li>Tenaga asisten yang telah diterima, membantu dosen dalam melaksanakan perkuliahan tertentu.</li> </ol> |
| 6. Kualifikasi Pejabat/petugas yang menjalankan POS | Koprodi bertanggung jawab untuk melaksanakan proses perekrutan tenaga asisten.  |
| 7. Referensi  | Pedoman Rekrutmen tenaga asisten Undiksha   |