
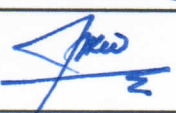



Digunakan untuk melengkapi	Standar Rekrutmen Tenaga Asisten
----------------------------	----------------------------------

	Universitas Pendidikan Ganesha	Kode/No.: FIS/21
		Tanggal :
	POS Rekrutmen Tenaga Asisten Program Studi Pendidikan Fisika	Revisi :
		Halaman :

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Dr. I Made Mariawan, M.Pd	Ketua GKM		1 Januari 2018
Penanggung jawab	Dr. Ni Ketut Rapi, M.Pd	Koprodi		1 Januari 2018

1. Tujuan prosedur	Prosedur ini dibuat agar proses rekrutmen tenaga asisten dapat berjalan sesuai dengan isi Standar Rekrutmen Tenaga Asisten Program Studi Pendidikan Fisika
2. Luas Lingkup POS dan Penggunaannya	Prosedur ini berlaku untuk semua calon asisten, staf dosen, dan pejabat yang berwenang dalam rekrutmen tenaga asisten Program Studi Pendidikan Fisika Undiksha.
3. Standar	<ol style="list-style-type: none"> Asisten mengajukan permohonan untuk menjadi asisten dalam mata kuliah tertentu kepada koprodi atau koprodi merekrut tenaga asisten yang diperlukan. Asisten membantu dosen dalam melaksanakan suatu perkuliahan.
4. Definisi istilah	Asisten adalah orang yang memiliki keahlian khusus dalam bidang Fisika atau Pendidikan Fisika, atau bidang ilmu lainnya yang serumpun dengan tugas membantu dosen dalam melaksanakan perkuliahan tertentu.
5. Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> Calon tenaga asisten mengajukan lamaran kepada koprodi atau koprodi mengangkat tenaga asisten sesuai dengan kebutuhan prodi. Tenaga asisten yang telah diterima, membantu dosen dalam melaksanakan perkuliahan tertentu.
6. Kualifikasi Pejabat/petugas yang menjalankan POS	Koprodi bertanggung jawab untuk melaksanakan proses perekrutan tenaga asisten.
7. Referensi	Pedoman Rekrutmen tenaga asisten Undiksha