
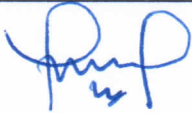



Digunakan untuk melengkapi	Standar pelaksanaan perkuliahan
----------------------------	---------------------------------

	Universitas Pendidikan Ganesha	Kode/No.: FIS/04
	POS Pelaksanaan Perkuliahan Prodi Pendidikan Fisika	Tanggal :
		Revisi :
		Halaman :

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Dr. I Gede Aris Gunadi, S.Si , M.Kom.	Anggota GKM		1 Januari 2018
Penanggung jawab	Dr.Ni Ketut Rapi, M.Pd	Koprodi		1 Januari 2018

1. Tujuan prosedur	Prosedur ini dibuat agar dosen dalam melaksanakan proses perkuliahan dapat berjalan sesuai dengan isi Standar pelaksanaan perkuliahan
2. Luas Lingkup POS dan Penggunaannya	Prosedur ini berlaku untuk semua dosen di Program Studi Pendidikan Fisika
3. Standar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dosen membuat silabus, RPS, dan RTM 2. Dosen menyusun kontrak perkuliahan 3. Dosen melaksanakan perkuliahan minimal 14 pertemuan termasuk UTS dan UAS 4. Dosen melaksanakan perkuliahan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan atau jadwal yang telah disepakati antara dosen dan mahasiswa 5. Dosen melaksanakan perkuliahan yang inovatif
4. Definisi istilah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Silabus adalah 2. SAP adalah satuan acara perkuliahan yang memuat semua rencana perkuliahan untuk satu semester 3. RPP adalah rencana perkuliahan untuk untuk satu poertemuan 4. UTS adalah ujian tengah semester yang dilaksanakan minimal setelah 5 kali pertemuan 5. UAS adalah ujian akhir semester yang dilaksanakan di akhir perkuliahan
5. Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dosen menyiapkan silabus, RTM dan RPS sebelum perkuliahan dimulai

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Dosen menyampaikan silabus dan RTM kepada mahasiswa di awal perkuliahan 3. Dosen menyampaikan kontrak perkuliahan di awal perkuliahan. 4. Dosen mengisi jurnal perkuliahan setiap kali pertemuan 5. Dosen harus melaksanakan perkuliahan yang inovatif, memfasilitasi mahasiswa mencapai kemampuan berpikir tingkat tinggi 6. Dosen melakukan UTS minimal setelah 5 kali perkuliahan berlangsung 7. Dosen memberikan tugas terstruktur setiap akhir pokok bahasan 8. Dosen melakukan UAS di akhir perkuliahan 9. Dosen memberikan nilai akhir di DPNA di akhir semester 10. Perkuliahan selesai
6. Kualifikasi Pejabat/petugas yang menjalankan POS	Dosen pemegang mata kuliah bertanggung jawab terhadap pelaksanaan perkuliahan sesuai dengan jadwal yang telah disepakati dan ditetapkan oleh Fakultas.
7. Referensi	Standar pelaksanaan perkuliahan. Buku Pedoman Studi