
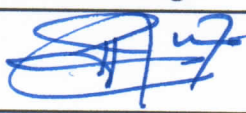



Digunakan untuk melengkapi	Standar pelaksanaan perkuliahan
----------------------------	---------------------------------

	Universitas Pendidikan Ganesha	Kode/No.: FIS/03
		Tanggal :
	POS Monitoring dalam Pelaksanaan Perkuliahan Prodi Pendidikan Fisika	Revisi :
		Halaman :

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Drs. Putu Yasa, M.Si	Anggota GKM		1 Januari 2018
Penanggung jawab	Dr.Ni Ketut Rapi, M.Pd	Koprodi		1 Januari 2018

1. Tujuan prosedur	Prosedur ini dibuat agar proses monitoring dosen dalam proses perkuliahan yang dilakukan oleh tim GKM dapat berjalan sesuai dengan isi standar pelaksanaan perkuliahan
2. Luas Lingkup POS dan Penggunaannya	Prosedur ini berlaku untuk semua dosen di Program Studi Pendidikan Fisika
3. Standar	<ol style="list-style-type: none"> 1. GKM membuat formulir monitoring dalam proses perkuliahan 2. GKM membuat form jurnal/agenda perkuliahan 3. GKM memonitoring pelaksanaan perkuliahan minimal 2 kali selama perkuliahan
4. Definisi istilah	Formulir monitoring adalah form yang yang digunakan untuk memonitoring proses perkuliahan
5. Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. GKM memeriksa kelengkapan dosen dalam perkuliahan seperti silabus, SAP dan RPS sebelum perkuliahan dimulai 2. GKM mengingatkan mahasiswa untuk mengisi evaluasi dosen melalui sistem siak untuk setiap dosen matakuliah setiap akhir semester 3. GKM mengecek jurnal perkuliahan untuk setiap matakuliah 4. GKM menyusun laporan hasil monitoring dosen dalam pelaksanaan perkuliahan 5. GKM menyampaikan laporan hasil monitoring dosen dalam pelaksanaan perkuliahan kepada masing-masing dosen dan Dekan
6. Kualifikasi Pejabat/petugas	Dosen pemegang mata kuliah dan penjamin mutu prodi bertanggung jawab terhadap monitoring dosen dalam pelaksanaan

yang menjalankan POS	perkuliahan
7. Referensi	Standar monitoring dosen dalam pelaksanaan perkuliahan. Buku Pedoman Studi