




|                            |                          |
|----------------------------|--------------------------|
| Digunakan untuk melengkapi | Standar Kompensasi Nilai |
|----------------------------|--------------------------|

|   |                                   |                  |
|---|-----------------------------------|------------------|
|  | Universitas Pendidikan<br>Ganesha | Kode/No.: FIS/01 |
|   |                                   | Tanggal :        |
|   | POS Kompensi Nilai                | Revisi :         |
|   |                                   | Halaman :        |

| Proses              | Penanggungjawab         |                |   | Tanggal           |
|---------------------|-------------------------|----------------|---|-------------------|
|                     | Nama                    | Jabatan        | Tanda Tangan  |                   |
| Perumusan           | Drs. Putu Yasa, M.Si    | Anggota<br>GKM |   | 1 Januari<br>2018 |
| Penanggung<br>jawab | Dr. Ni Ketut Rapi, M.Pd | Koprodu        |  | 1 Januari<br>2018 |

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| 1. Tujuan prosedur                    | Prosedur ini dibuat agar proses kompensasi nilai yang dilakukan oleh mahasiswa yang memerlukan dapat berjalan sesuai dengan isi Standar Kompensasi Nilai  |
| 2. Luas Lingkup POS dan Penggunaannya | Prosedur ini berlaku untuk semua mahasiswa di Program Studi Pendidikan Fisika   |
| 3. Standar                            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nilai yang boleh dikompensasi adalah nilai D</li> <li>2. Jumlah mata kuliah yang boleh dikompensasi maksimal 5 mata kuliah dengan total sks sebesar 10 sks</li> <li>3. Mata kuliah yang menjadi pengkompensasi harus memiliki sks dan rumpun yang sama</li> <li>4. Nilai matakuliah pengkompensasi minimal B</li> </ol> |
| 4. Definisi istilah                   | 1. Formulir Kompensasi Nilai adalah dokumen tertulis berisi daftar matakuliah yang dikompensasi dan mata kuliah yang menjadi pengkompensasinya, bobot sks, kelas, identitas mahasiswa, dan kolom-kolom untuk verifikasi, yang digunakan mahasiswa untuk kompensasi nilai  |
| 5. Prosedur                           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. GKM jurusan membuat formulir kompensasi nilai</li> <li>2. Mahasiswa mengisi formulir kompensasi nilai.</li> <li>3. Mahasiswa menunjukkan KHS dan formulir kompensasi kepada pembimbing akademik, untuk minta tanda tangan dan disahkan koprodu.</li> </ol>  |
| 6. Kualifikasi Pejabat/petugas yang   | Dosen pembimbing akademik, subbagian akademik dan koprodu bertanggungjawab untuk mengecek kebenaran KHS dan   |

|                 |   |
|-----------------|---|
| menjalankan POS | pengisian formulir oleh mahasiswa.              |
| 7. Referensi    | Standar Kompensasi Nilai.<br>Buku Pedoman Studi |