

Digunakan untuk melengkapi

Standar Kurikulum

	Universitas Pendidikan Ganesha	Kode/No.: FIS/14
	POS Kegiatan Akademik Prodi Pendidikan Fisika	Tanggal :
		Revisi :
		Halaman :

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Drs. Putu Yasa, M.Si	Anggota GKM		1 Januari 2018
Penanggung jawab	Dr. Ni Ketut Rapi, M.Pd	Koprodi		1 Januari 2018

1. Tujuan prosedur	Prosedur ini dibuat agar proses kegiatan akademik dapat berjalan sesuai dengan isi proses pembelajaran.
2. Luas Lingkup POS dan Penggunaannya	Prosedur ini berlaku untuk Dosen di Prodi Pendidikan Fisika
3. Standar	<ol style="list-style-type: none"> <li>Mahasiswa wajib mengikuti perkuliahan, pratikum, kegiatan lapangan sesuai dengan program semester</li> <li>Dosen wajib menyampaikan kompetensi yang ingin dicapai pada awal perkuliahan</li> <li>Pada setiap perkuliahan wajib dilakukan presensi untuk dosen dan mahasiswa</li> <li>Pembelajaran harus diarahkan agar mahasiswa mencapai kemampuan berpikir tingkat tinggi, berargumentasi, melakukan inkuiri, meneliti, dan memprediksi.</li> <li>Pembelajaran harus dikembangkan agar mahasiswa memahami perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.</li> <li>Pembelajaran harus diarahkan agar mahasiswa mampu mengkomunikasikan pengetahuannya kepada pihak lain baik secara lisan maupun tertulis.</li> <li>Proses pembelajaran harus bervariasi, inovatif, dan sesuai dengan tujuan perkuliahan, efektif dan efisien dalam menggunakan fasilitas, peralatan dan alat bantu yang tersedia.</li> <li>Mahasiswa yang tidak hadir dalam perkuliahan atau kerja lapangan wajib menyampaikan surat pemberitahuan alasan ketidakhadirannya</li> </ol>

	<p>9. Mahasiswa wajib mengikuti perkuliahan teori minimal 75% dalam satu semester.</p> <p>10. Mahasiswa wajib mengikuti perkuliahan praktikum 100 % Dalam satu semester</p> <p>11. Setiap mahasiswa wajib berperilaku baik dan berpakaian yang sopan dalam perkuliahan atau kerja lapangan</p>
4. Definisi istilah	Kegiatan akademik adalah suatu aktivitas perencanaan program semester oleh mahasiswa , perencanaan dan pelaksanaan pembelajaran baik melalui tatap muka, praktek atupun kerja lapangan.
5. Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mahasiswa membuat program semester berkaitan dengan mata kuliah yang diambil.</li> <li>2. Mahasiswa mengikuti perkuliahan sesuai dengan program semester dan berpakaian sopan</li> <li>3. Dosen membawa dan menggunakan RPS sebagai panduan dalam implementasi kurikulum atau perkuliahan</li> <li>4. Dosen melakukan presensi kepada mahasiswa dan mahasiswa melakukan presensi kepada dosen.</li> <li>5. Dosen melaksanakan perkuliahan dengan pendekatan aktif, inspiratif, kreatif, empati, dan menyenangkan</li> <li>6. Dosen melaksanakan berbagai penilaian dan hasilnya dikomunikasikan kepada mahasiswa</li> </ol>
6. Kualifikasi Pejabat/petugas yang menjalankan POS	Dosen dengan kualifikasi minimal S2 dan mata kuliah yang diampu relevan dengan keahliannya (bidang dalam pendidikan terakhir).
7. Referensi	Standar proses pembelajaran. Buku Pedoman Studi