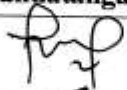

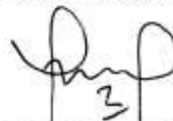
	UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA	Kode/No.:
		Tanggal :
	POS KELOMPOK KEAHLIAN DOSEN Prodi Pendidikan Fisika	Revisi :
		Halaman :

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Dr. I Gede Aris Gunadi, S.Si, M.Kom.	GKM Program Studi Pendidikan Fisika		
2. Penanggung jawab	Dr. NiKetut Rapi, M.Pd.	Ketua Program Studi Pendidikan Fisika		

1. Tujuan prosedur	Prosedur ini dibuat untuk memberi acuan bagi semua dosen pelaksanaan kegiatan mengampu mata kuliah sesuai kelompok bidang keahliannya di lingkungan Prodi Pendidikan Fisika.
2. Luas Lingkup POS dan Penggunaannya	Prosedur ini berlaku untuk semua dosen untuk pelaksanaan tugas mengampu mata kuliah di lingkungan Prodi Pendidikan Fisika
3. Standar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dosen mengampu mata kuliah sesuai dengan kelompok bidang keahliannya. 2. Bidang keahlian ditinjau berdasarkan Pendidikan formal yang ditempuh pada jenjang Pendidikan S1, S2, maupun S3. 3. Bidang keahlian bias dilihat dari topik tugas akhir pada jenjang Pendidikan yang ditempuh. 4. Bidang keahlian dapat dilihat dari Pendidikan tambahan atau pencangkakan yang pernah dilakukan. 5. Setiap kelompok bidang keahlian selalu melakukan koordinasi dan diskusi untuk meningkatkan profesionalisme baik personal maupun kelompok. 6. Setiap kelompok bidang keahlian ditetapkan seorang dosen senior sebagai coordinator kelompok bidang keahlian.
4. Definisi istilah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kelompok bidang keahlian yang dimaksud adalah kelompok bidang keilmuan yang ada di kurikulum mata kuliah prodi Pendidikan Fisika. 2. Kelompok bidang keahlian yang dimaksud di Prodi Pendidikan Fisika terdiri dari: Mekanika Kalor, Gelombang Optik, Listrik Magnet, Fisika Modern, dan Bumi Antariksa. 3. Kelompok bidang keahlian pilihan terdiri dari: Fisika komputasi, Instalasi listrik, Elektronika Instrumentasi, Fisika Olimpiade, dan Robotika. 4. Koordinator kelompok bidang keahlian adalah seorang dosen senior yang ditunjuk sebagai koordinator bagi kelompok bidang keahlian dosen dalam mengkoordinir pelaksanaan tugas.
5. Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Koordinator menerima daftar mata kuliah yang ditawarkan pada semester tertentu. 2. Koordinator membagikan tugas kepada kelompok bidang keahlian dosen untuk mengampu mata kuliah yang ditawarkan.

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Dosen yang telah bersedia diajukan ke kaprodi untuk di masukkan dalam rancangan pembagian tugas pengampu mata kuliah. 4. Dosen dari kelompok bidang keahlian akan terdaftar di SIAK sesuai mata kuliah yang diampu setelah diinputkan datanya oleh Tim IT Fakultas MIPA. 5. Dosen mengunduh daftar peserta kuliah sebelum pertemuan pertama perkuliahan dimulai. 6. Dosen melaksanakan tugas memberi kuliah 16 kali dalam semester termasuk UTS dan UAS. 7. Dosen mengisi dan menginput jurnal/agenda perkuliahan setiap pertemuan berakhir. 8. Koordinator kelompok bidang keahlian selalu memantau secara berkala 9. Pada akhir semester, dosen menginputkan nilai ke system dan mencetaknya, lalu menyerahkan ke prodi. 10. Koordinator bersama dosen kelompok bidang keahlian melakukan refleksi dan evaluasi pelaksanaan tugas, untuk melakukan perbaikan pada semester berikutnya. 11. Dalam hal melaksanakan penelitian, dosen dalam kelompok bidang keahlian diarahkan melakukan penelitian sesuai bidang keahliannya. 12. Dalam hal melaksanakan P2M, dosen dalam kelompok bidang keahlian diarahkan melakukan kegiatan P2M sesuai bidang keahliannya.
6. Kualifikasi Pejabat/petugas yang menjalankan POS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Setiap dosen wajib melaksanakan tugas sesuai dengan POS kelompok bidang keahlian. 2. Setiap dosen melaksanakan tugas mengampu mata kuliah sesuai jadwal yang telah ditetapkan. Jika terjadi perubahan jadwal, harus melapor ke koordinator dan kaprodi. 3. Koordinator melakukan pemantauan pelaksanaan tugas yang diberikan kepada dosen kelompok bidang keahlian. 4. Dosen kelompok bidang keahlian memiliki SK tugas sebagai payung hukum dalam melaksanakan tugas. 5. Dosen kelompok bidang keahlian dalam melaksanakan tugas berpedoman pada silabus yang telah ditetapkan. 6. Dosen kelompok bidang keahlian secara rutin mengupdate keahliannya secara mandiri baik melalui riset maupun menulis modul atau buku ajar.
7. Referensi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prosedur Operasional Standar Kelompok Bidang Keahlian 2. Tata Tertib dan Etika Dosen

Singaraja, 1 Januari 2018
GKM Prodi Pendidikan Fisika



Dr. I Gede Aris Gunadi, S.Si, M.Kom.
NIP. 197703182008120004