

**DOKUMEN PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR (POS)  
PROGRAM STUDI S1 PENDIDIKAN FISIKA**



**PROGRAM STUDI S1 PENDIDIKAN FISIKA  
JURUSAN FISIKA  
FAKULTAS MIPA  
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA  
2018**

**DOKUMEN PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR (POS)**  
**FAKULTAS MIPA**  
**JURUSAN FISIKA**  
**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN FISIKA**

Kode Dokumen	:
Revisi	:
Tanggal	: 1 Januari 2018
Diajukan oleh	Ketua GKM  Dr. I Made Mariawan, M.Pd
Dikendalikan oleh	Koordinator Program Studi  Dr. Ni Ketut Rapi, M.Pd
Disetujui oleh	Ketua Jurusan  Dr. Ni Ketut Rapi, M.Pd

## **PRAKATA**

Prosedur Operasional Standar (POS) adalah instruksi yang memiliki kekuatan sebagai suatu petunjuk atau direksi. Hal ini mencakup operasi yang memiliki prosedur pasti. Setiap sistem manajemen kualitas yang baik selalu didasari oleh POS. POS bertujuan memberikan pedoman bagi penyelenggaraan SPMI di lingkungan Program Studi Pendidikan Fisika

Implementasi POS di Program Studi Pendidikan Fisika dapat memberikan manfaat, diantaranya:

1. sebagai sarana untuk mengkomunikasikan pelaksanaan standar SPMI;
2. sebagai sarana acuan dalam melakukan penilaian standar;
3. sebagai sarana dokumentasi.

Kami berharap bahwa dokumen ini mampu memberi inspirasi kepada semua pihak dalam rangka meningkatkan mutu di Program Studi Pendidikan Fisika pada khususnya dan Undiksha pada umumnya, sehingga menimbulkan daya dorong bagi upaya pengembangan daya saing perguruan tinggi.

Singaraja, Januari 2018

Koprodi Pendidikan Fisika

Ttd

## DAFTAR ISI

POS Kompensasi Nilai	1
POS Pelaporan Hasil Belajar Mahasiswa	3
POS Monitoring Pelaksanaan Perkuliahan	5
POS Pelaksanaan Perkuliahan	7
POS Pelaksanaan UTS dan UAS	9
POS Pengajuan Judul Skripsi	11
POS Pelaksanaan Bimbingan Skripsi	13
POS Pendaftaran Seminar Proposal Skripsi	15
POS Pendaftaran Dan Pelaksanaan Ujian skripsi	17
POS Administrasi Yudisium Jurusan	19
POS Penawaran Mata Kuliah	20
POS Penugasan Dosen Pengampu Mata Kuliah	22
POS Penyusunan Jadwal Kuliah	24
POS Kegiatan Akademik	26
POS Pelayanan Kerjasama Pihak Luar Prodi	30
POS Pelaksanaan Kuliah Praktikum	32
POS Penerimaan Artikel e-journal	36
POS Penulisan Artikel e-journal	38
POS Publikasi e-journal	40
POS Rekrutmen Dosen	42
POS Rekrutmen Asisten Dosen	44
POS Pelaksanaan P2M	45
POS Pelaksanaan Penelitian	48
POS Pindah Prodi Interfakultas	50
POS Studi Lanjut Dosen	52

Digunakan untuk melengkapi	Standar pelaksanaan perkuliahan
----------------------------	---------------------------------

	Universitas Pendidikan Ganesha	Kode/No.: FIS/03
		Tanggal :



POS Monitoring dalam Pelaksanaan  
Perkuliahan Prodi Pendidikan  
Fisika

Revisi :

Halaman :

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Drs. Putu Yasa, M.Si	Anggota GKM		1 Januari 2018
Penanggung jawab	Dr.Ni Ketut Rapi, M.Pd	Koprodi		1 Januari 2018

1. Tujuan prosedur	Prosedur ini dibuat agar proses monitoring dosen dalam proses perkuliahan yang dilakukan oleh tim GKM dapat berjalan sesuai dengan isi standar pelaksanaan perkuliahan
2. Luas Lingkup POS dan Penggunaannya	Prosedur ini berlaku untuk semua dosen di Program Studi Pendidikan Fisika
3. Standar	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. GKM membuat formulir monitoring dalam proses perkuliahan</li> <li>2. GKM membuat form jurnal/agenda perkuliahan</li> <li>3. GKM memonitoring pelaksanaan perkuliahan minimal 2 kali selama perkuliahan</li> </ol>
4. Definisi istilah	Formulir monitoring adalah form yang yang digunakan untuk memonitoring proses perkuliahan
5. Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. GKM memeriksa kelengkapan dosen dalam perkuliahan seperti silabus, SAP dan RPS sebelum perkuliahan dimulai</li> <li>2. GKM mengingatkan mahasiswa untuk mengisi evaluasi dosen melalui sistem siak untuk setiap dosen matakuliah setiap akhir semester</li> <li>3. GKM mengecek jurnal perkuliahan untuk setiap matakuliah</li> <li>4. GKM menyusun laporan hasil monitoring dosen dalam pelaksanaan perkuliahan</li> <li>5. GKM menyampaikan laporan hasil monitoring dosen dalam pelaksanaan perkuliahan kepada masing-masing dosen dan Dekan</li> </ol>
6. Kualifikasi Pejabat/petugas	Dosen pemegang mata kuliah dan penjamin mutu prodi bertanggung jawab terhadap monitoring dosen dalam pelaksanaan

yang menjalankan POS	perkuliahan
7. Referensi	Standar monitoring dosen dalam pelaksanaan perkuliahan. Buku Pedoman Studi