

- Mitra ...
- C. Rencana/Program Aksi di Lembaga Mitra
.....
- D. Laporan Hasil Implementasi Program Aksi di
Lembaga
Mitra.....
- E. Kendala/Hambatan dalam Implementasi
Program Aksi ...
1. Faktor Internal Mahasiswa
 2. Faktor Eksternal Mahasiswa
- F. Upaya-upaya yang telah Dilakukan untuk
Mengatasi Kendala/Hambatan dalam
Implementasi Program Aksi ...

BAB III PENUTUP

.....
A. Simpulan
.....

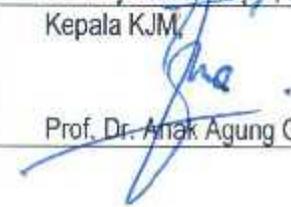
B. Saran-saran
.....

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN
.....

**PANDUAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA**

Kode Dokumen	:	
Revisi	:	
Tanggal	:	

Proses	Penanggungjawab
1. Perumusan	Tim KJM  Dr. I Komang Sudama, S.Pd., M.Pd.
2. Pemeriksaan	Ketua LPPPM,  Prof. Dr. A. A. I. N Marhaeni, M.A.
3. Persetujuan	Rektor,  Dr. I Nyoman Jampel, M.Pd.
4. Penetapan	Rektor,  Dr. I Nyoman Jampel, M.Pd.
5. Pengendalian	Kepala KJM,  Prof. Dr. Anak Agung Gede Agung, M.Pd.



KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA

Nomor : 1276/UN48/PJ/2016

Tentang

Panduan Praktik Kerja Lapangan

- Menimbang : Bahwa untuk melaksanakan Penjaminan Mutu dan Melengkapi Dokumen Akreditasi Institusi/Prodi serta Pemahaman dan Pedoman Yang Sama tentang Panduan Praktik Kerja Lapangan di lingkungan Undiksha diperlukan dokumen Panduan Praktik Kerja Lapangan
- Mengingat : a. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2013 tentang Sistem Pendidikan Nasional
b. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
c. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan
d. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan
e. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
f. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
g. Peraturan Menteri Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2016 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi

Lampiran: 8

SISTEMATIKA

ISI LAPORAN PKL

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI.....	ii
DAFTAR TABEL	iii
DAFTAR GAMBAR.....	iv
DAFTAR LAMPIRAN.....	v

BAB I PENDAHULUAN.....

- A. Latar Belakang Masalah.....
- B. Perumusan Masalah
- C. Tujuan PKL.....
- D. Kegunaan/Manfaat PKL.....

BAB II LAPORAN HASIL PELAKSANAAN PKL

- A. Gambaran Profil Lembaga Mitra (Dinas/Lembaga/Badan) ..
- B. Analisis SWOT Lembaga Mitra (Dinas/Lembaga/Badan) ...
 - 1. Kekuatan yang Dimiliki Lembaga Mitra
 - 2. Kelemahan yang Dimiliki Lembaga Mitra.....
 - 3. Peluang yang Dimiliki Lembaga Mitra.....
 - 4. Tantangan/Ancaman yang Dimiliki Lembaga

Lampiran: 7

PRAKATA

Puji syukur saya panjatkan kehadapan Tuhan Yang Maha Esa, karena atas berkat dan Rahmat-Nya maka Laporan PKL ini dapat diselesaikan sesuai dengan harapan.

Proses penyusunan PKL ini dapat berjalan lancar berkat bimbingan, motivasi, arahan dan saran dari berbagai pihak. Untuk itu diucapkan terima kasih yang sedalam-dalamnya kepada yth:

1. Bapak Dr. I Komang Sudarma, S.Pd., M.Pd selaku ketua jurusan Teknologi Pendidikan yang telah banyak memberikan, masukan dan arahan selama kegiatan PKL ini.
2. Bapak/Ibu ----- selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan bimbingan dan arahan dalam proses penyusunan laporan PKL ini.
3. Bapak ----- selaku pimpinan/pembimbing di lembaga mitra yang telah banyak memberi kesempatan untuk PKL di lembaganya dan juga telah memberi banyak masukan dan bimbingan selama proses PKL mau pun dalam penyusunan laporan ini.
4. Bapak dan ibu dosen di lingkungan jurusan Teknologi Pendidikan yang telah banyak memberikan motivasi dalam proses pelaksanaan PKL ini.
5. Rekan-rekan mahasiswa TP angkatan atas kerja sama yang kompak dan toleransi yang tinggi sehingga telah banyak membantu dalam proses PKL mau pun penyusunan laporan PKL ini.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna, oleh karena itu, dengan rendah hati diharapkan adanya saran dan kritik yang bersifat membangun demi kesempurnaan laporan ini.

Singaraja, ----- 20...

Penulis

- h. Peraturan Menteri Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
- i. Surat Keputusan Rektor Nomor 517/UN48/PJ/2016 tentang Tim Penyusun Dokumen Mutu Universitas Pendidikan Ganesha 2016.

MEMUTUSKAN

Menetapkan

- Pertama : Keputusan Rektor Universitas Pendidikan Ganesha tentang Panduan Praktik Kerja Lapangan menjadi Dokumen yang Sah dan dilegalkan di lingkungan Undiksha
- Kedua : Dokumen Panduan Praktik Kerja Lapangan yang tercantum dalam lampiran ini menjadi acuan dan tolok ukur yang harus dilaksanakan dan dicapai Universitas Pendidikan Ganesha dalam pelaksanaan kegiatan yang terkait Panduan Praktik Kerja Lapangan
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan
- Keempat : Jika dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan atau perubahan sebagaimana mestinya

Ditetapkan di Singaraja
Pada Tanggal Desember 2016
Rektor,



Dr. I Nyoman Jampel, M.Pd.
NIP 195910101986031003

Kata Sambutan Rektor

Rektor Undiksha sangat mengapresiasi upaya-upaya keras terprogram yang dilakukan Kantor Jaminan Mutu Universitas Pendidikan Ganesha (KJM Undiksha), sehingga atas kerja kerasnya telah mampu menghasilkan sekitar 67 dokumen. Salah satu dari produk yang dimaksud adalah buku dokumen tentang *Panduan Praktik Kerja Lapangan* untuk mendukung dokumen induk Sistem Penjaminan Mutu Internal Undiksha.

Sejalan dengan harapan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi (Kemristekdikti), bahwa untuk menghasilkan sumber daya manusia berkualitas (terampil) dan inovatif, serta kompetitif, maka tidak ada pilihan lain, kecuali di Perguruan Tinggi harus mengembangkan dan mengimplementasikan secara progresif Sistem Penjaminan Mutu internal (SPMI) sesuai dengan standar nasional pendidikan tinggi (SNPT), sehingga pada tahun 2019 bisa dicapai 15.000 program studi terakreditasi unggul dan 194 perguruan tinggi terakreditasi unggul.

Untuk mewujudkan harapan tersebut, keberadaan buku/dokumen Kebijakan Mutu SPMI Undiksha ini adalah sangat penting. Dengan telah dihasilkan sekitar 67 dokumen tahun 2016 ini (46 dokumen tahun 2015 dan 21 dokumen tahun 2016) sebagai pendukung terhadap implementasi Panduan Praktik Kerja Lapangan ini, maka dokumen-dokumen tersebut diharapkan dapat dijadikan acuan atau pedoman bagi civitas akademika Undiksha dalam merancang dan menyusun program-program untuk mewujudkan visi dan misi Undiksha. Dengan demikian, harapan Menteri Ristekdikti dan Visi Undiksha akan dapat terwujud pada tahun 2019.

Rektor amat menyadari bahwa untuk mewujudkan dokumen-dokumen tersebut tidaklah mudah, karena diperlukan pemikiran yang fokus dan kordinasi yang intensif dengan berbagai pihak, yang sudah tentu

Lampiran: 6

Format
Pengesahan Lembaga Mitra dan Pembimbing

LAPORAN
DIAJUKAN UNTUK MELENGKAPI TUGAS-TUGAS DAN MEMENUHI SYARAT-
SYARAT
DALAM MATA KULIAH
PRAKTIK KERJA LAPANGAN
DI JURUSAN TEKNOLOGI PENDIDIKAN

Menyetujui:

Dosen Pembimbing,

Pimpinan Lembaga Mitra,

NP

NP

Lampiran: 5

Format Kulit Luar (Cover) Laporan PKL
LAPORAN
PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
DI KANTOR BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN BULELENG



Oleh

NIM

JURUSAN TEKNOLOGI PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
SINGARAJA
2016

semua itu membutuhkan pengorbanan yang tidak ternilai. Oleh karena itu, Rektor selaku pimpinan tertinggi di Undiksha dan sekaligus sebagai Penjamin Mutu Undiksha, menyampaikan penghargaan dan mengucapkan terima kasih kepada KJM dan pihak-pihak terkait yang telah banyak berkontribusi sehingga dokumen-dokumen pendukung SPMI ini dapat diwujudkan secara nyata untuk mendukung kinerja Undiksha yang kita cintai.

Segala jerih payah dan pengorbanan Bapak/Ibu merupakan pengorbanan (*yadnya*) yang sangat tinggi nilainya bagi pembangunan dan kebesaran Undiksha yang kita cintai bersama. Semoga atas segala pengorbanannya mendapat pahala yang setimpal dari Ida Hyang Widi Wasa/Tuhan Yang Maha Esa.

Singaraja, Desember 2016
Rektor,

Dr. I Nyoman Jampel, M.Pd.

Kata Pengantar Kepala KJM

Pada tahun 2016, Universitas Pendidikan Ganesha (Undiksha) mengajukan akreditasi institusi kepada Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi (Kemristekdikti), karena pada tanggal 17 Februari 2017 merupakan batas akhir berlakunya akreditasi Undiksha. Untuk persiapan akreditasi tersebut, sejak tahun 2013 Unit Jaminan Mutu (sekarang Kantor Jaminan Mutu-KJM) telah melakukan persiapan secara terprogram seperti: penyusunan beberapa dokumen utama dan dokumen pendukung sesuai Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) yang diterapkan di Undiksha.

Tersusunnya dokumen-dokumen sebagai perangkat pendukung SPMI Undiksha ini tidak terlepas dari dukungan kuat yang luar biasa dari pimpinan Undiksha terutama Bapak Rektor dan para Wakil Rektor. Bapak Rektor dan Wakil Rektor I Undiksha hampir setiap kesempatan, baik di forum formal maupun pada situasi informal selalu mengingatkan dan menanyakan kesiapan tentang akreditasi institusi. Rektor juga mengingatkan dan mendukung segala keperluan untuk penyiapan dokumen dan pendukung lainnya akan menjadi prioritas utama. Respon tersebut merupakan indikator kuat bahwa Rektor dan jajarannya sangat berkomitmen terhadap pentingnya mutu pada lembaga yang sedang dipimpinnya.

Dukungan kuat yang luar biasa dari pimpinan Undiksha tersebut, telah benar-benar menjadi pemicu semangat pengelola KJM untuk berupaya keras mewujudkan dokumen dan perangkat pendukung lainnya yang sejalan dengan SPMI dan sesuai kebutuhan akreditasi institusi. Untuk menyiapkan dokumen tersebut, KJM dengan seluruh bidang/divisi dan stafnya telah bekerja keras untuk menyiapkan dokumen tersebut, sehingga sampai saat ini telah tersusun 67 dokumen yang terdiri atas **46** dokumen terbitan 2015 dan 21 dokumen terbitan 2016. Ke-67 dokumen tersebut terdiri atas tiga dokumen utama yaitu: dokumen Kebijakan Mutu SPMI, Manual Mutu SPMI, dan Standar Mutu SPMI. Sedangkan **63**

Lampiran: 4.

Format 4.

Rekapitulasi Nilai Akhir PKL

No	Nama Mahasiswa	NIM	Skor Pembekalan (20%)	Skor Tempat PKL (40%)	Skor Dosen Pemb (40%)	Jml Skor/ Nilai Akhir (Angka/Huruf)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
dst						

Kriteria Nilai Akhir dan Kelulusan sebagai berikut.

Penguasaan (%)	Nilai Angka	Nilai Huruf
85-100	4	A
70-84	3	B
55-69	2	C
40-54	1	D
00-39	0	E

Singaraja, 20...

Ketua Jurusan,

.....

NIP.

Lampiran: 3.

Format 3.

Ujian/Penilaian Laporan PKL

	Aspek Kegiatan	Skor (1-10)	Bobot	Skor x Bobot
	Kesesuaian sistematika		10	
	Kelengkapan isi laporan		10	
	Paparan jelas dan konsisten		30	
	Ada produk CD multi media		40	
	Kerapian laporan		10	
	Jumlah		100	

Skor x Bobot dihitung dengan rumus sbb.

$$\frac{\text{Skor aktual}}{10} \times \text{Bobot}$$

Skor akhir dihitung dengan rumus sbb.

$$\frac{\text{Jumlah Skor}}{100} \times 40 = \dots\dots\dots$$

Singaraja, 20...

Dosen Pembimbing,

.....

NIP.

dokumen lainnya merupakan pendukung terhadap tiga dokumen utama tersebut.

Tersusunnya dokumen Panduan Praktik Kerja Lapangan ini telah mendapat dukungan berbagai pihak, oleh karena itu, sudah sepatutnya kami menyampaikan ucapan terima kasih yang mendalam kepada Bapak Rektor dan Wakil Rektor Undiksha, Bapak/Ibu Tim penyusun dokumen SPMI Undiksha, dan staf KJM yang telah memberikan respons positif dan nyata dalam bentuk kerja keras, sehingga dokumen ini dapat terwujud. Ucapan terima kasih disampaikan pula kepada para pendahulu pimpinan UJM yang telah melakukan banyak rintisan program untuk penyiapan berbagai dokumen SPMI Undiksha. Tanpa bantuan dan kontribusi yang nyata dari Bapak Rektor, Pembantu Rektor, dan tim penyusun dokumen, serta pemangku kepentingan maka terasa sulit kiranya dokumen ini dapat diwujudkan.

Singaraja, Desember 2016
Kepala KJM,

Prof. Dr. A. A. Gede Agung, M.Pd.

Daftar Isi

Halaman

LEMBAR PENGENDALIAN
 SURAT KEPUTUSAN REKTOR UNDIKSHA
 KATA SAMBUTAN REKTOR
 KATA PENGANTAR KEPALA KJM

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Visi dan Misi Jurusan Teknolog Pendidikan..... 1
 1.2 Tujuan Jurusan Teknologi Pendidikan 2
 1.3 Hakikat Kegiatan PKL 3

BAB II PEDOMAN PKL

2.1 Sifat PKL 5
 2.2 Tujuan PKL Jurusan TP FIP Undiksha 5
 2.3 Waktu dan Tempat Pelaksanaan PKL 5
 2.4 Peserta PKL 6
 2.5 Pelaksanaan PKL 6
 2.6 Rambu-rambu Pelaksanaan PKL 6
 2.7 Penerjunan Mahasiswa PKL ke Lapangan 7
 2.8 Pelaksanaan PKL di Lapangan 7
 2.9 Akhir Pelaksanaan PKL 7
 2.10 Evaluasi Mahasiswa PKL 7
 2.11 Biaya Penyelenggaraan PKL 8
 2.12 Pengakuan Kegiatan Bagi Dosen Pembimbing 8
 2.13 Struktur Organisasi Pengelola PKL 8
 2.14 Jadwal Pelaksanaan PKL 9

BAB III PENUTUP 10

REFERENSI

Lampiran: 2

Format 2.

Penilaian Kegiatan di Lapangan

No	Aspek Kegiatan	Skor (1-10)	Bobot	Skor x Bobot
1	Kehadiran		10	
2	Kedisiplinan di lokasi PKL		10	
3	Partisipasi optimal di lokasi PKL		30	
4	Kemampuan mengimplementasikan TIK di lokasi PKL		40	
5	Etika/tata krama/busana		10	
	Jumlah		100	

Skor x Bobot dihitung dengan rumus sbb.

$$\frac{\text{Skor aktual}}{10} \times \text{Bobot}$$

Skor akhir dihitung dengan rumus sbb.

$$\frac{\text{Jumlah Skor}}{100} \times 40 = \dots\dots\dots$$

..... 20...

Evaluator/Dinas/Badan*)

NIP.

*) Diisi oleh pimpinan Dinas/Badan/Lembaga mitra lokasi mahasiswa PKL

LAMPIRAN

Lampiran: 1.

Format 1.

Penilaian Pembekalan PKL

No	Aspek Kegiatan	Skor (1-10)	Bobot	Skor x Bobot
1	Kehadiran		10	
2	Kedisiplinan selama pembekalan		20	
3	Partisipasi dalam aktivitas di kelas		20	
4	Penguasaan materi pembekalan		40	
5	Etika/tata krama/busana		10	
	Jumlah		100	

Skor x Bobot dihitung dengan rumus sbb.

$$\frac{\text{Skor aktual}}{10} \times \text{Bobot}$$

Skor akhir dihitung dengan rumus sbb.

$$\frac{\text{Jumlah Skor}}{100} \times 20 = \dots\dots\dots$$

Singaraja,20...
Evaluator,

.....
NIP.

LAMPIRAN:

1. **Format Penilaian Pembekalan PKL**
2. **Format Penilaian Kegiatan di Lapangan**
3. **Format Ujian / Penilaian Laporan PKL**
4. **Format Rekapitulasi Nilai Akhir PKL**
5. **Format Kulit Luar (Cover) Laporan PKL**
6. **Format Pengesahan Lembaga Mitra dan Pembimbing**
7. **Prakata**
8. **Sistematika**

BAB

1

PENDAHULUAN

1.1 Visi dan Misi Jurusan Teknologi Pendidikan

1. Visi

Visi Jurusan Teknologi Pendidikan (selanjutnya disingkat Jurusan TP) adalah terwujudnya jurusan TP yang mampu mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi serta menghasilkan tenaga **perekayasa pembelajaran** dan **guru dalam bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK)** yang cerdas kompetitif.

2. Misi

Misi jurusan TP FIP Undiksha adalah sebagai berikut.

- a. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan teknolog pendidikan/pembelajaran yang unggul dan memiliki daya saing yang tinggi.
- b. Menyelenggarakan penelitian dan pengembangan dalam bidang teknologi pendidikan/pembelajaran untuk menghasilkan karya akademik yang unggul dan menjadi rujukan bagi tenaga fungsional pengembang teknologi pembelajaran/ pembelajaran.
- c. Menerapkan berbagai hasil karya dalam bidang teknologi pendidikan/pembelajaran untuk memberdayakan masyarakat menuju pelaksanaan pendidikan dan pembelajaran yang mampu mengatasi berbagai persoalan negara, bangsa dan kemanusiaan.
- d. Menjalin kerja sama dengan berbagai pihak untuk meningkatkan kualitas kinerja institusi.
- e. Memberdayakan alumni dalam rangka peningkatan peran dan citra pengembang teknolog pendidikan/pembelajaran.

BAB

3

PENUTUP

Pelaksanaan kegiatan PKL setiap tahun menyesuaikan dengan situasi dan kondisi kampus dan lembaga mitra PKL. Oleh karena itu hal-hal lain yang belum diatur dalam panduan PKL ini, dapat dibuat aturan khusus atas kesepakatan antar mahasiswa peserta PKL, dosen pembimbing, dan lembaga mitra sesuai situasi dan kondisi dengan syarat tidak bertentangan dengan pedoman PKL ini.

2.14 Jadwal Pelaksanaan PKL

No	A. Kegiatan Jadwal Pelaksanaan PKL	Waktu
1	Pembekalan	... Januari 20...
2	Mengantar surat ke dinas/instansi	... s/d ... Januari 20...
3	Penyerahan mahasiswa PKL	... s/d ... Januari 20...
4	Pelaksanaan PKL	... Januari s/d ... Maret 20...
5	Penerimaan kembali mahasiswa PKL	... s/d ... Maret 20...
6	Ujian laporan PKL	... Maret 20...

- f. Membangun organisasi yang sehat dengan menerapkan manajemen korporatif, akreditasi, penjaminan mutu, dan evaluasi diri secara berkesinambungan dengan prinsip otonomi, transparansi dan akuntabilitas.

1.2 Tujuan Jurusan Teknologi Pendidikan

Sejalan dengan misinya, maka jurusan TP memiliki tujuan sebagai berikut.

1. Menghasilkan teknolog pendidikan/pembelajaran yang unggul dan memiliki daya saing yang tinggi.
2. Menghasilkan karya akademik yang unggul dan menjadi rujukan bagi tenaga fungsional pengembang teknologi pendidikan/pembelajaran yang mampu melakukan 6 (enam) kompetensi (Permen PAN No 2/M.PAN/3/2009) yaitu:
 - a. menganalisis dan mengkaji sistem/model teknologi pembelajaran;
 - b. merancang sistem/model teknologi pembelajaran;
 - c. memproduksi media pembelajaran;
 - d. menerapkan sistem/model dan pemanfaatan media pembelajaran;
 - e. mengendalikan sistem/model pembelajaran; dan
 - f. mengevaluasi penerapan sistem/model dan pemanfaatan media pembelajaran.
3. Memberdayakan masyarakat menuju pelaksanaan pendidikan dan pembelajaran yang mampu mengatasi berbagai persoalan negara, bangsa dan kemanusiaan.
4. Meningkatkan kualitas kinerja jurusan TP.
5. Peningkatan peran dan citra pengembang teknolog pendidikan/pembelajaran.
6. Terbangun Jurusan TP sebagai organisasi yang sehat dengan menerapkan manajemen korporatif, akreditasi, penjaminan mutu, dan evaluasi diri secara berkesinambungan dengan prinsip partisipasi, otonomi, transparansi dan akuntabilitas.

1.3 Hakikat Kegiatan PKL

Salah satu bentuk kegiatan dalam usaha mencapai misi tersebut adalah kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang wajib diikuti oleh mahasiswa program Strata 1 (S1) Jurusan TP FIP Undiksha. PKL Jurusan TP FIP Undiksha merupakan salah satu wujud pelaksanaan kurikulum jurusan TP FIP Undiksha. Program PKL merupakan mata kuliah wajib yang harus diambil oleh setiap mahasiswa. Lahirnya Perguruan Tinggi di tengah-tengah masyarakat pada hakikatnya adalah untuk memenuhi kebutuhan masyarakat dalam hal ilmu pengetahuan, teknologi dan seni (Ipteks). Ipteks dibutuhkan oleh masyarakat untuk memecahkan berbagai masalah dan untuk memenuhi kebutuhan lainnya. Kehadiran komponen mahasiswa PKL Jurusan TP dari Perguruan Tinggi diharapkan dapat membantu masyarakat dalam rangka memenuhi kebutuhan Ipteks. Oleh karena itu kehadiran mahasiswa di tengah masyarakat atau instansi dalam wujud PKL diharapkan mampu berkolaborasi membangun masyarakat tanggap atau melek ICT/TIK di lokasi PKL.

PKL merupakan bentuk pendidikan dengan cara memberikan pengalaman belajar praktek secara langsung kepada mahasiswa untuk hidup di tengah-tengah lokasi PKL (instansi/dinas terkait yang relevan) di luar kampus, sehingga mahasiswa memiliki kompetensi pedagogik, akademik/profesional, kepribadian/personal, dan sosial yang memadai sebagai perekayasa pembelajaran dan guru ICT/TIK. Pada kegiatan PKL, mahasiswa akan melihat dan mengalami secara langsung segala persoalan di lokasi PKL, dan dengan pengetahuan yang dimiliki diharapkan mampu mengidentifikasi masalah, memberi skala prioritas dan berusaha mencari pemecahan sehingga masalah pembangunan yang dihadapi masyarakat dapat diatasi. Program PKL bagi mahasiswa sebagai ajang melatih diri melakukan praktek di instansi/dinas terkait sesuai dengan bidang ilmu yang ditekuni. Dalam pelaksanaan PKL selalu melibatkan dosen pembimbing selaku pendamping mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan secara keseluruhan. Bagi dosen pembimbing kegiatan PKL akan bermanfaat terutama dengan melihat berbagai kasus yang ditemui yang sangat berharga dapat digunakan sebagai kajian perkuliahan atau kajian penelitian. Bagi pemerintah daerah atau dinas/instansi dan masyarakat

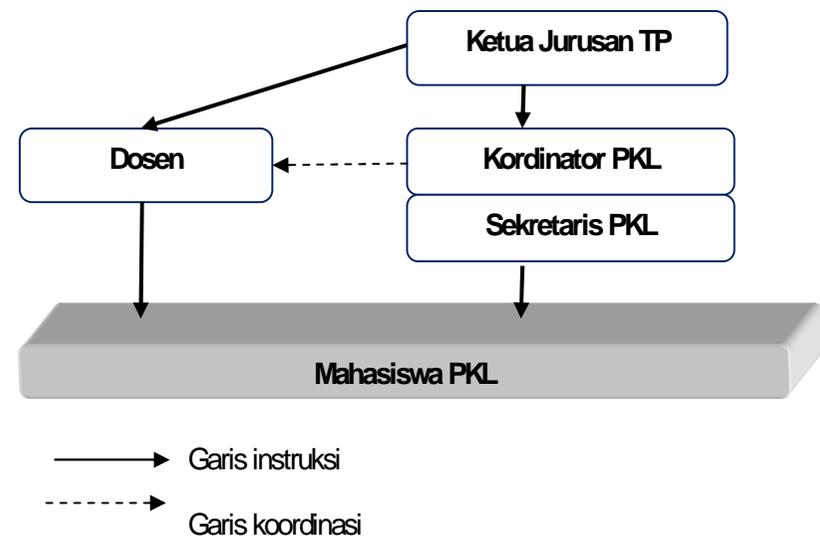
2.11 Biaya Penyelenggaraan PKL

Segala biaya untuk pelaksanaan PKL diatur oleh pengelola/panitia pelaksana PKL jurusan TP dibawah koordinasi Ketua jurusan (Kejur). Jika ada bantuan dana dari lembaga (fakultas/Universitas) kepada mahasiswa dalam rangka program PKL, maka mahasiswa yang mengikuti PKL juga mendapat bantuan yang sama dan pelaksanaannya diatur panitia PKL yang berkordinasi dengan Ketua Jurusan TP FIP Undiksha

2.12 Pengakuan Kegiatan bagi Dosen Pembimbing

Dosen yang ditugaskan Kejur menjadi pembimbing mahasiswa PKL, mendapat pengakuan dalam bidang kegiatan pengabdian masyarakat. Untuk keperluan pemberian keterangan pengabdian masyarakat dari LPM, panitia pelaksana PKL jurusan TP FIP Undiksha dibawah koordinasi Kejur diwajibkan menyerahkan laporan kegiatan PKL sebanyak 2 (dua) eksemplar kepada ketua LPM melalui Ketua Lab TP FIP Undiksha Singaraja.

2.13 Struktur Organisasi Pengelola PKL



2.7 Penerjunan Mahasiswa PKL ke Lapangan

Pada saat penerjunan mahasiswa ke lapangan, wajib diantar oleh Dosen Pembimbing atau Panitia.

2.8 Pelaksanaan PKL di Lapangan

Setelah mahasiswa di lapangan, dilakukan monitoring/bimbingan minimal 3 (tiga) kali selama periode PKL. Monitoring/bimbingan dilakukan 3 (tiga) tahap sebagai berikut. Pada **awal** PKL (saat penyerahan mahasiswa PKL kepada lembaga mitra); **pertengahan** PKL (setelah satu bulan di lembaga mitra); dan pada **akhir** PKL (dapat dilakukan pada saat perpisahan mahasiswa PKL di lembaga mitra).

2.9 Akhir Pelaksanaan PKL

Pada akhir kegiatan PKL, mahasiswa wajib membuat laporan yang selanjutnya diserahkan kepada pengelola/panitia PKL jurusan TP FIP Undiksha.

2.10 Evaluasi Mahasiswa PKL

Mahasiswa setelah mengakhiri PKL harus mengikuti ujian yang pelaksanaannya diatur oleh pengelola/panitia pelaksana PKL. Secara keseluruhan komponen-komponen penilaian PKL berpedoman pada kriteria berikut.

No	Aspek Penilaian	Bobot (%)
1	Pembekalan*)	20
2	Pelaksanaan kegiatan di lapangan**)	40
3	Ujian laporan***)	40

Keterangan:

- *) = dinilai oleh panitia pelaksana PKL
- ***) = dinilai oleh pimpinan Dinas/Badan/Lembaga mitra PKL
- ****) = dinilai oleh dua orang dosen pembimbing dan penguji

Format penilaian ketiga komponen tersebut disajikan pada lampiran: 1, 2, dan 3.

diharapkan dapat memetik manfaat dengan melaksanakan kerjasama dengan mahasiswa untuk melaksanakan berbagai kegiatan operasional yang membutuhkan dukungan tenaga teknolog pembelajaran dan tenaga ICT/TIK untuk mewujudkan tujuan dan program-program instansi/dinas terkait.

PKL pada hakikatnya adalah penerjunan mahasiswa ke masyarakat (industri, kantor, perusahaan dll) agar mahasiswa memperoleh pengalaman praktek nyata di lapangan yang sejalan dengan pengetahuan teoretik yang telah mereka dapatkan di kampus. Dalam PKL mahasiswa diharapkan mampu mengaplikasikan ilmu pengetahuan dan teknologi (ipteks) yang dimiliki dan sekaligus mampu menyerap pengetahuan dan pengalaman baru yang ada di dunia industri/perusahaan, dinas, balai, dan lain-lain sesuai dengan bidang ilmu teknologi pendidikan. Melalui kegiatan PKL mahasiswa diharapkan memahami pekerjaan di luar bidang pendidikan. Dalam pelaksanaannya mahasiswa diharapkan memiliki kemampuan *beradaptasi*, *berkomunikasi* dan *bermasyarakat* ditempat mereka melaksanakan PKL. Secara lebih operasional kegiatan PKL diuraikan Bab II di bawah ini.

2.1 Sifat PKL

PKL merupakan mata kuliah pilihan wajib dengan bobot 3 SKS. Oleh karena itu, teknis operasional PKL pelaksanaan dan penanganannya sepenuhnya berada pada jurusan TP FIP Undiksha Singaraja.

2.2 Tujuan PKL Jurusan TP FIP Undiksha

PKL bagi mahasiswa jurusan TP FIP Undiksha bertujuan untuk.

1. Membantu meningkatkan kinerja instansi Dinas/Badan/ Lembaga mitra terkait dengan menerapkan ICT (*Information and Communication Technology*) atau teknologi informasi dan komunikasi (TIK) untuk memberdayakan potensi yang dimiliki oleh lembaga mitra PKL tersebut. Misalnya: membantu membuat profil lembaga mitra berbasis ICT, pembuatan data dasar (*data base*) berbasis ICT, menyusun rencana/program kerja tahunan berbasis ICT, menerapkan teknologi pembelajaran sesuai kebutuhan lembaga mitra.
2. Memberikan pengalaman langsung kepada mahasiswa untuk mempraktekkan teori-teori, pelatihan-pelatihan dan atau praktek-praktek yang telah diperolehnya di kampus selama ini.

2.3 Waktu dan Tempat Pelaksanaan PKL

Lama waktu mahasiswa berada di lapangan adalah setara dengan 3 sks atau 2 bulan. Tempat pelaksanaan PKL bisa di instansi pemerintah dan swasta (dinas, badan, balai, dunia industri/ perusahaan, dan lain-lain) sesuai dengan bidang ilmu teknologi pendidikan.

2.4 Peserta PKL

Peserta PKL adalah mahasiswa dari jurusan TP dan sudah memiliki kredit sebanyak 120 sks.

2.5 Pelaksanaan PKL

Pelaksana/Penyelenggara PKL sepenuhnya pada jurusan TP FIP Undiksha.

2.6 Rambu-rambu Pelaksanaan PKL

1. Persiapan

Dalam persiapan, beberapa hal yang harus dilakukan adalah:

- a. pembentukan panitia pelaksana PKL,
- b. pendaftaran calon mahasiswa PKL,
- c. penetapan dosen pembimbing,
- d. penjajagan lokasi dan sosialisasi.

2. Pembekalan

Mahasiswa yang memprogram PKL wajib diberikan pembekalan sesuai dengan kebutuhan di lapangan. Pelaksanaan pembekalan diselenggarakan oleh panitia pelaksana PKL di jurusan TP FIP Undiksha. Materi/kurikulum pembekalan disesuaikan dengan kompetensi yang dimiliki mahasiswa dan kebutuhan lembaga/ instansi mitra terkait yang relevan.

3. Materi Pembekalan PKL

Untuk mempersiapkan mahasiswa sebelum terjun ke kancah, dalam pembekalan diberikan materi/kurikulum sebagai berikut

No	Materi	Jam
1	Pengertian, Tujuan, Peranan dan Pengelolaan PKL	2
2	Teknik Analisis SWOT	2
3	Teknik Penyusunan Rencana/Program Aksi PKL	2
4	Teknik Penyusunan Data Base Berbasis ICT	4
5	Teknik Penyusunan Profil Lembaga Berbasis ICT	8
6	<i>Soft Skill</i> (Etika dan Estetika) di Lembaga Mitra	2
7	Teknik Penyusunan Laporan PKL	2
	Jumlah	26