



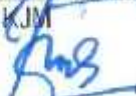


**PEDOMAN UMUM PEMILIHAN MAHASISWA BERPRESTASI
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA**

Kode Dokumen	:
Revisi	:
Tanggal	:

Proses	Penanggungjawab
1. Perumusan	Tim KJM  I Nyoman Sukarta, S.Pd, M.Si.
2. Pemeriksaan	Wakil Rektor III  Dr. I Gusti Ngurah Pujawan, M.Kes.
3. Persetujuan	Rektor  Dr. I Nyoman Jampel, M.Pd.
4. Penetapan	Rektor  Dr. I Nyoman Jampel, M.Pd.
5. Pengendalian	Kepala KJM  Prof. Dr. A.A. Gede Agung, M.Pd.



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI

UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA

Jalan Udayana Nomor 12 C Singaraja-Bali

Telepon : 0362-22570; Faximile : 0362-25735

Laman : <http://www.undiksha.ac.id>

KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA

Nomor : 1271/UN48/PJ/2016

Tentang

Pedoman Umum Pemilihan Mahasiswa Berprestasi

- Menimbang : Bahwa untuk melaksanakan Penjaminan Mutu dan Melengkapi Dokumen Akreditasi Institusi/Prodi serta Pemahaman dan Pedoman Yang Sama tentang Pedoman Umum Pemilihan Mahasiswa Berprestasi di lingkungan Undiksha diperlukan dokumen Pedoman Umum Pemilihan Mahasiswa Berprestasi
- Mengingat: : a. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2013 tentang Sistem Pendidikan Nasional
b. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
c. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan
d. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan
e. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
f. Peraturan Menteri Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 50 Tahun 2014 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
g. Surat Keputusan Rektor No. 517/UN48/PJ/2016 tentang Penyusun Dokumen Mutu di Lingkungan Universitas Pendidikan Ganesha.

REFERENSI

Undang-undang Nomor 20 tahun 2003 tentang sistem Pendidikan Nasional

Surat Keputusan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 155 /U/1998 Tentang Pedoman Umum Organisasi Kemahasiswaan Dii Perguruan Tinggi

Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 29 tahun 2007 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Pendidikan Ganesha

Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 43 tahun 2008 tentang statute Universitas Pendidikan Ganesha

MEMUTUSKAN

Menetapkan

- Pertama : Keputusan Rektor Universitas Pendidikan Ganesha tentang Pedoman Umum Pemilihan Mahasiswa Berprestasi menjadi Dokumen yang Sah dan di Legalkan di lingkungan Undiksha
- Kedua : Dokumen Pedoman Umum Pemilihan Mahasiswa Berprestasi yang tercantum dalam lampiran ini menjadi acuan dan tolak ukur yang harus dilaksanakan dan dicapai Universitas Pendidikan Ganesaha dalam pelaksanaan kegiatan yang terkait Pedoman Umum Pemilihan Mahasiswa Berprestasi
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan
- Keempat : Jika dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan atau perubahan sebagaimana mestinya

Ditetapkan di Singaraja
Pada Tanggal Desember 2016
Rektor,



Dr. I Nyoman Jampel, M.Pd.
NIP 195910101986031003

Kata Sambutan Rektor

Rektor Undiksha sangat mengapresiasi upaya-upaya keras terprogram yang dilakukan Kantor Jaminan Mutu Universitas Pendidikan Ganesha (KJM Undiksha), sehingga atas kerja kerasnya telah mampu menghasilkan sekitar 67 dokumen. Salah satu dari produk yang dimaksud adalah buku dokumen tentang *Pedoman Umum Pemilihan Mahasiswa Berprestasi* untuk mendukung dokumen induk Sistem Penjaminan Mutu Internal Undiksha.

Sejalan dengan harapan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi (Kemristekdikti), bahwa untuk menghasilkan sumber daya manusia berkualitas (terampil) dan inovatif, serta kompetitif, maka tidak ada pilihan lain, kecuali di Perguruan Tinggi harus mengembangkan dan mengimplementasikan secara progresif Sistem Penjaminan Mutu internal (SPMI) sesuai dengan standar nasional pendidikan tinggi (SNPT), sehingga pada tahun 2019 bisa dicapai 15.000 program studi terakreditasi unggul dan 194 perguruan tinggi terakreditasi unggul.

Untuk mewujudkan harapan tersebut, keberadaan buku/dokumen Kebijakan Mutu SPMI Undiksha ini adalah sangat penting. Dengan telah dihasilkan sekitar 67 dokumen tahun 2016 ini (46 dokumen tahun 2015 dan 21 dokumen tahun 2016) sebagai pendukung terhadap implementasi Pedoman Umum Pemilihan Mahasiswa Berprestasi menjadi ini, maka dokumen-dokumen tersebut diharapkan dapat dijadikan acuan atau pedoman bagi civitas akademika Undiksha dalam merancang dan menyusun program-program untuk mewujudkan visi dan misi Undiksha. Dengan demikian, harapan Menteri Ristekdikti dan Visi Undiksha akan dapat terwujud pada tahun 2019.

Lampiran 1

Rekapitulasi

Penilaian Mawapres

Universitas Pendidikan Ganesha

Nama :
 Jurusan :
 Fakultas :

No	Komponen Yang Dinilai	Nilai
1	IPK: $\frac{\text{Nilai IPK}}{\text{Nilai Tertinggi peserta}} \times 100 \times 20\%$	
2	Karya tulis ilmiah: $\frac{\text{Nilai Tulisan} + \text{presentasi}}{\text{Nilai Tertinggi peserta}} \times 100 \times 30\%$	
3	Kegiatan Ekstrakurikuler $\frac{\text{Nilai yang diperoleh}}{\text{Nilai Tertinggi peserta}} \times 100 \times 25\%$	
4	Bahasa Inggris $\frac{\text{Nilai yang diperoleh}}{\text{Nilai Tertinggi peserta}} \times 100 \times 25\%$	
Total Nilai (maksimum 100)		

BAB 6 PENUTUP

Pelaksanaan pemilihan Mawapres merupakan salah satu upaya untuk mendorong tumbuh-kembangnya kegiatan akademik yang baik sebagai bagian dari upaya menegakkan dan mengembangkan budaya akademik di lingkungan Undiksha khususnya pengembangan budaya berkompetisi dan berprestasi.

Pedoman ini disampaikan kepada Semua Fakultas yang ada di Lingkungan Undiksha untuk dijadikan acuan dalam pelaksanaan pemilihan di tingkat Fakultas dan Universitas dengan tetap memperhatikan situasi dan kondisi masing-masing, sehingga proses pemilihan dapat berjalan dengan baik.

Kriteria dan prosedur yang digunakan dalam Pedoman Pemilihan Mawapres ini akan terus diperbaiki agar lebih sempurna, untuk itu kritik dan saran yang membangun sangat diharapkan.

Kepada Fakultas yang ada di lingkungan Undiksha yang selalu aktif mengikuti atau mengirimkan peserta ke kegiatan ini kami ucapkan terima kasih. Semoga niat baik dan kerja kita dapat menjadi kontribusi peningkatan mutu lulusan dan pendidikan tinggi pada umumnya serta menjadi amal baik bagi kita semua

Rektor amat menyadari bahwa untuk mewujudkan dokumen-dokumen tersebut tidaklah mudah, karena diperlukan pemikiran yang fokus dan kordinasi yang intensif dengan berbagai pihak, yang sudah tentu semua itu membutuhkan pengorbanan yang tidak ternilai. Oleh karena itu, Rektor selaku pimpinan tertinggi di Undiksha dan sekaligus sebagai Penjamin Mutu Undiksha, menyampaikan penghargaan dan mengucapkan terima kasih kepada KJM dan pihak-pihak terkait yang telah banyak berkontribusi sehingga dokumen-dokumen pendukung SPMI ini dapat diwujudkan secara nyata untuk mendukung kinerja Undiksha yang kita cintai.

Segala jerih payah dan pengorbanan Bapak/Ibu merupakan pengorbanan (*yadnya*) yang sangat tinggi nilainya bagi pembangunan dan kebesaran Undiksha yang kita cintai bersama. Semoga atas segala pengorbanannya mendapat pahala yang setimpal dari Ida Hyang Widi Wasa/Tuhan Yang Maha Esa.

Singaraja, Desember 2016
Rektor,



Dr. I Nyoman Jampel, M.Pd.

Kata Pengantar Kepala KJM

Pada tahun 2016, Universitas Pendidikan Ganesha (Undiksha) mengajukan akreditasi institusi kepada Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi (Kemristekdikti), karena pada tanggal 17 Februari 2017 merupakan batas akhir berlakunya akreditasi Undiksha. Untuk persiapan akreditasi tersebut, sejak tahun 2013 Unit Jaminan Mutu (sekarang Kantor Jaminan Mutu-KJM) telah melakukan persiapan secara terprogram seperti: penyusunan beberapa dokumen utama dan dokumen pendukung sesuai Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) yang diterapkan di Undiksha.

Tersusunnya dokumen-dokumen sebagai perangkat pendukung SPMI Undiksha ini tidak terlepas dari dukungan kuat yang luar biasa dari pimpinan Undiksha terutama Bapak Rektor dan para Wakil Rektor. Bapak Rektor dan Wakil Rektor I Undiksha hampir setiap kesempatan, baik di forum formal maupun pada situasi informal selalu mengingatkan dan menanyakan kesiapan tentang akreditasi institusi. Rektor juga mengingatkan dan mendukung segala keperluan untuk penyiapan dokumen dan pendukung lainnya akan menjadi prioritas utama. Respon tersebut merupakan indikator kuat bahwa Rektor dan jajarannya sangat berkomitmen terhadap pentingnya mutu pada lembaga yang sedang dipimpinnya.

Dukungan kuat yang luar biasa dari pimpinan Undiksha tersebut, telah benar-benar menjadi pemicu semangat pengelola KJM untuk berupaya keras mewujudkan dokumen dan perangkat pendukung lainnya yang sejalan dengan SPMI dan sesuai kebutuhan akreditasi institusi. Untuk menyiapkan dokumen tersebut, KJM dengan seluruh bidang/divisi dan stafnya telah bekerja keras untuk menyiapkan dokumen tersebut, sehingga sampai saat ini telah tersusun 67 dokumen yang terdiri atas **46** dokumen terbitan 2015 dan 21 dokumen terbitan 2016. Ke-67 dokumen tersebut terdiri atas tiga dokumen utama yaitu: dokumen Kebijakan Mutu SPMI, Manual Mutu SPMI, dan Standar Mutu SPMI. Sedangkan **63**

BAB 5

JADWAL KEGIATAN

Jadwal kegiatan tentatif adalah sebagai berikut:

No	Kegiatan	Bulan Pada Tahun Anggaran						Keterangan
		2	3	4	5	6	7	
1	Penyusunan Pedoman	■						
2	Sosialisasi program	■	■					
3	Pemilihan mawapres tingkat Jurusan dan Fakultas			■				Seleksi secara lengkap
4	Pengiriman Mawapres tingkat Fakultas Ke Universitas			■	■			
5	Koordinasi/persiapan penilaian tingkat Undiksha			■	■			
6	Penentuan penilaian tingkat undiksha			■	■			Seleksi secara lengkap
7	Penetapan mawapres yang mewakili Undiksha ke tingkat nasional				■			

Penulisan ringkasan bertujuan untuk menilai kecakapan mahasiswa dalam menulis berbahasa Inggris/asing. Presentasi dengan topik tertentu yang dilanjutkan dengan diskusi bertujuan untuk menilai kemampuan mahasiswa dalam berkomunikasi lisan.

4.6 Kepribadian

Kisi-kisi penilaian terdiri atas: sikap sesuai dengan prestasi yang dicapai, cenderung berpikiran maju, dan tidak menunjukkan perilaku yang tidak patut. Hasil penilaian kepribadian tidak dikuantifikasikan, tetapi dijadikan syarat untuk menentukan kepatutan sebagai Mawapres

4.7 Pelaksanaan Penilaian

Unsur-unsur yang dinilai pada seleksi di Universitas Pendidikan Ganesha adalah sebagai berikut:

- 1) Indeks Prestasi Kumulatif (IPK), dengan bobot 20%;
- 2) Karya tulis ilmiah yang terdiri atas nilai tulisan dan presentasi, dengan bobot 30%;
- 3) Prestasi/Kemampuan yang Diunggulkan, dengan bobot 25%; dan
- 4) Bahasa Inggris, dengan bobot 25%.

Tabel penilaian dapat dilihat pada Lampiran 1. Fakultas dapat melengkapi komponen atau unsur-unsur penilaian dengan tetap memperhatikan relevansinya dengan penilaian di tingkat Universitas. Untuk penilaian karya tulis, prestasi/kemampuan yang diunggulkan dan Bahasa Inggris dapat menggunakan instrumen penilaian pada tingkat Undiksha

dokumen lainnya merupakan pendukung terhadap tiga dokumen utama tersebut.

Tersusunnya dokumen Pedoman Umum Pemilihan Mahasiswa Berprestasi menjadi ini telah mendapat dukungan berbagai pihak, oleh karena itu, sudah sepatutnya kami menyampaikan ucapan terima kasih yang mendalam kepada Bapak Rektor dan Wakil Rektor Undiksha, Bapak/Ibu Tim penyusun dokumen SPMI Undiksha, dan staf KJM yang telah memberikan respons positif dan nyata dalam bentuk kerja keras, sehingga dokumen ini dapat terwujud. Ucapan terima kasih disampaikan pula kepada para pendahulu pimpinan UJM yang telah melakukan banyak rintisan program untuk penyiapan berbagai dokumen SPMI Undiksha. Tanpa bantuan dan kontribusi yang nyata dari Bapak Rektor, Pembantu Rektor, dan tim penyusun dokumen, serta pemangku kepentingan maka terasa sulit kiranya dokumen ini dapat diwujudkan.

Singaraja, Desember 2016
Kepala KJM,



Prof. Dr. A. A. Gede Agung, M.Pd.

Daftar Isi

	Halaman
LEMBAR PENGENDALIAN	
SURAT KEPUTUSAN REKTOR UNDIKSHA	
KATA SAMBUTAN REKTOR	
KATA PENGANTAR KEPALA KJM	
DAFTAR ISI	
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan	2
1.3 Ruang Lingkup.....	3
1.4 Landasan Yuridis	3
BAB II PERSYARATAN	
2.1 Persyaratan Umum	4
2.2 Persyaratan Khusus	5
BAB III PROSEDUR PEMILIHAN	
3.1 Tingkat Fakultas	7
3.2 Tingkat Universitas	7
BAB IV PENILAIAN	
4.1 Komponen Penilaian.....	9
4.2 Uraian Komponen Penilaian.....	9
4.3 Tata cara Penulisan.....	14
4.4 Prestasi/Kemampuan yang Diunggulkan.....	16
4.5 Bahasa Inggris/Asing.....	16
4.6 Kepribadian.....	17
4.7 Pelaksanaan Penilaian.....	17

sebagai unsur bahasa Indonesia, kecuali untuk istilah bidang ilmu tertentu.

- 9) Daftar Pustaka
 - a. Penulisan daftar pustaka untuk buku dimulai dengan menulis nama pengarang, tahun penerbitan, judul buku, tempat terbit, nama penerbit, dan nomor halaman.
 - b. Penulisan daftar pustaka untuk jurnal dimulai dengan nama penulis, tahun, judul tulisan, nama jurnal, volume, dan nomor halaman.
 - c. Penulisan daftar pustaka yang diperoleh dari internet ditulis alamat lamannya.

4.4 Prestasi/Kemampuan yang Diunggulkan

Prestasi/kemampuan unggulan yang diraih selama menjadi mahasiswa khususnya kegiatan ko dan ekstrakurikuler yang mendapatkan pengakuan dan atau penghargaan yang berdampak positif pada perguruan tinggi dan masyarakat. Prestasi yang dimaksud bukan sekadar berpartisipasi pada kegiatan tertentu, tetapi menjadi penggerak/motivator/pemberdaya masyarakat, juara/finalis atau sekurang-kurangnya mendapatkan predikat tertentu.

4.5 Bahasa Inggris/Asing

Penilaian bahasa Inggris/asing dilakukan melalui dua tahap yaitu (1) penulisan ringkasan (bukan abstrak) berbahasa Inggris/asing dari karya tulis ilmiah, dan (2) presentasi dan diskusi dalam bahasa Inggris/asing. Ringkasan berisi latar belakang, rumusan masalah, metodologi, hasil dan simpulan. Ringkasan terdiri atas 600–700 kata, ditulis dengan menggunakan 1,5 spasi di kertas berukuran A4.

Sub-bab ditulis mulai dari sebelah kiri dengan indensi 1 (satu) cm diberi garis bawah. Huruf pertama setiap kata ditulis dengan huruf besar (huruf kapital), kecuali kata-kata tugas, seperti yang, dari, dan. Jika masih ada subjudul dalam tingkatan yang lebih rendah, ditulis seperti pada butir (3) di atas, lalu diikuti oleh kalimat berikutnya.

- 5) Alinea baru diketik sebaris dengan baris di atasnya dengan jarak 2 spasi. Pengetikan kutipan langsung yang lebih dari 3 baris diketik 1 (satu) spasi menjorok ke dalam dan semuanya tanpa diberi tanda petik.
- 6) Penomoran Halaman
 - a. Bagian pendahuluan yang meliputi halaman judul, lembar pengesahan, kata pengantar, dan daftar isi memakai angka romawi kecil dan diketik sebelah kanan bawah (i, ii, dan seterusnya);
 - b. Bagian tubuh/pokok sampai dengan bagian penutup memakai angka arab dan diketik dengan jarak 3 cm dari tepi kanan dan 1,5 cm dari tepi atas (1, 2, 3, dan seterusnya);
 - c. Nomor halaman pertama dari tiap Bab tidak ditulis tetapi tetap dihitung.
- 7) Pemakaian huruf, tanda baca dan penulisan kata mengikuti Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia yang disempurnakan.
- 8) Tata Bahasa
 - a. Fungsi tata bahasa digunakan dengan taat asas dan tegas sehingga subjek dan predikat harus selalu ada;
 - b. Penggunaan ejaan dan istilah resmi;
 - c. Bahasa yang digunakan bersih dari unsur dialek daerah, variasi bahasa Indonesia, dan bahasa asing yang belum dianggap

BAB V	JADWAL KEGIATAN.....	18
BAB VI	PENUTUP.....	19
	LAMPIRAN.....	20
	REFERENSI.....	21

1.1 Latar Belakang

Tujuan pendidikan tinggi yang utama adalah mengembangkan potensi Mahasiswa agar menjadi manusia yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri, terampil, kompeten, dan berbudaya untuk kepentingan bangsa. Selain untuk menghasilkan lulusan yang menguasai cabang Ilmu Pengetahuan dan/atau Teknologi untuk memenuhi kepentingan nasional dan peningkatan daya saing bangsa.

Dengan demikian, maka Mahasiswa sebagai insan dewasa harus dapat mengembangkan potensi secara maksimal agar dapat memenuhi tuntutan sebagaimana diuraikan di dalam tujuan pendidikan tinggi Mahasiswa diharapkan memiliki kecerdasan komprehensif, yang tidak hanya didapatkan atau menekuni ilmu dalam bidangnya saja (hardskill), tetapi juga harus beraktivitas untuk mengembangkan soft skills-nya. Kemampuan ini dapat diperoleh mahasiswa melalui pembekalan secara formal dalam kurikulum pembelajaran, kokurikuler, dan ekstrakurikuler. Namun, tidak semua mahasiswa mau dan mampu untuk menjadi pembelajar yang sukses.

Acapkali mahasiswa dengan nilai akademik yang tinggi tidak memanfaatkan peluang untuk menggunakan waktunya dalam kegiatan kokurikuler dan ekstrakurikuler. Sebaliknya mahasiswa yang aktif dalam organisasi kemahasiswaan

c) Analisis dan Sintesis

Bagian ini berisi analisis-sintesis permasalahan yang didasarkan pada data dan atau informasi serta telaah pustaka untuk menghasilkan alternatif model penyelesaian masalah (solusi) atau gagasan yang kreatif.

d) Simpulan dan Rekomendasi

Simpulan harus konsisten dengan analisis dan sintesis pada pembahasan serta menjawab tujuan. Rekomendasi yang disampaikan berupa alternatif pemikiran atau prediksi transfer gagasan dan diseminasi gagasan atau adopsi gagasan oleh masyarakat.

3) Bagian Akhir

Bagian akhir memuat daftar pustaka dan lampiran jika diperlukan.

4.3 Tata cara Penulisan

- 1) Jumlah halaman minimal 15 halaman dan maksimal 20 halaman, menggunakan Bahasa Indonesia baku.
- 2) Naskah diketik 1,5 spasi, kecuali untuk ringkasan diketik satu spasi dengan menggunakan jenis dan ukuran huruf "Times New Roman 12", atau "Arial 11". Batas pengetikan: samping kiri 4 cm, samping kanan 3 cm, batas atas 3 cm, dan batas bawah 3 cm.
- 3) Jarak pengetikan antara Bab dan Sub-bab 3 spasi, Sub-bab dan kalimat di bawahnya 2 spasi.
- 4) Judul Bab diketik di tengah-tengah dengan huruf besar dan dengan jarak 4 cm dari tepi atas tanpa garis bawah. Judul Sub-bab ditulis mulai dari sebelah kiri, huruf pertama setiap kata ditulis dengan huruf besar (huruf kapital), kecuali kata-kata tugas, seperti yang, dari, dan. Judul anak

1) Bagian Awal

- a) Halaman Judul (huruf kapital, mencantumkan nama penulis, nomor induk mahasiswa, perguruan tinggi asal dan logonya).
- b) Lembar Pengesahan (memuat judul, nama penulis, dan nomor induk mahasiswa) ditandatangani oleh Dosen Pendamping, dan pimpinan perguruan tinggi bidang kemahasiswaan lengkap dengan stempel perguruan tinggi, dan diberi tanggal sesuai dengan hari pengesahan.
- c) Kata Pengantar dari penulis.
- d) Daftar isi dan daftar lain yang diperlukan seperti daftar gambar, daftar tabel, dan daftar lampiran.
- e) Ringkasan terdiri atas 600–700 kata dalam bahasa Inggris/asing yang diakui PBB, ditulis pada lembar terpisah untuk keperluan penilaian kemampuan berbahasa.

2) Bagian Inti

a) Pendahuluan

Bagian Pendahuluan berisi latar belakang dan perumusan masalah, uraian singkat mengenai gagasan kreatif yang ingin disampaikan, tujuan dan manfaat yang ingin dicapai melalui penulisan serta metode studi pustaka yang dilakukan.

b) Telaah Pustaka

Telaah Pustaka berisi uraian yang menunjukkan landasan teori dan konsep-konsep yang relevan dengan masalah yang dikaji, uraian mengenai pendapat yang berkaitan dengan masalah yang dikaji, uraian mengenai pemecahan masalah yang pernah dilakukan.

dan kegiatan pengembangan soft skills tidak memperoleh nilai akademik yang tinggi. Sementara itu, dalam era persaingan bebas dibutuhkan lulusan yang memiliki hard skills dan soft skills yang seimbang. Oleh karenanya Universitas Pendidikan Ganesha sebagai salah satu Perguruan Tinggi negeri yang ada di Bali perlu melakukan identifikasi mahasiswa yang berprestasi di kedua kompetensi itu dan yang terbaik perlu diberi penghargaan sebagai mahasiswa yang berprestasi. Di sisi lain Universitas Pendidikan Ganesha juga diharapkan melaksanakan pendidikan dengan memperhatikan sinergitas dan keharmonisan bidang kurikuler, kokurikuler dan ekstrakurikuler yang capaiannya diharapkan dapat memiliki kompetensi baik hardskill maupun softskill secara seimbang.

Untuk mendorong hal tersebut Bidang kemahasiswaan dan alumni Universitas Pendidikan Ganesha setiap tahun menyelenggarakan pemilihan Mawapres, yaitu sebuah kegiatan untuk memilih atau mencari dan memberikan penghargaan kepada mahasiswa yang berhasil mencapai prestasi tinggi, baik kurikuler, kokurikuler, maupun ekstrakurikuler sesuai dengan kriteria yang ditentukan. Mahasiswa yang terpilih menjadi Mawapres tingkat Universitas Pendidikan Ganesha akan mewakili Universitas Pendidikan Ganesha ke tingkat Nasional.

1.2 Tujuan

1. Memilih dan memberikan penghargaan kepada mahasiswa yang meraih prestasi tinggi dalam kegiatan kurikuler, kokurikuler, dan ekstrakurikuler dan mahasiswa yang terbaik akan dikirim mewakili Undiksha ke tingkat Nasional.
2. Memberikan motivasi kepada mahasiswa untuk melaksanakan kegiatan kurikuler, kokurikuler, dan ekstrakurikuler sebagai wahana menyinergikan hard skills dan soft skills mahasiswa.
 - a. Mendorong Undiksha untuk mengembangkan budaya akademik yang dapat memfasilitasi mahasiswa mencapai prestasi yang membanggakan secara berkesinambungan.

1.3 Ruang Lingkup

Yang menjadi peserta dalam pemilihan mahasiswa berprestasi (Mawapres) adalah mahasiswa aktif Universitas Pendidikan Ganesha yang dibuktikan dengan kartu tanda mahasiswa (KTM).

1.4 Landasan Yuridis

1. Undang-Undang Nomor Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
4. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia.
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- (1) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 154 Tahun 2014 tentang Rumpun Ilmu Pengetahuan dan Teknologi serta Gelar Lulusan Perguruan Tinggi.

- a) Tulisan berisi gagasan kreatif untuk memberikan solusi permasalahan yang berkembang di masyarakat dan merupakan hasil pemikiran secara divergen, terbuka, dan komprehensif.
- b) Tulisan tidak bersifat emosional atau tidak menonjolkan permasalahan subyektif.
- c) Tulisan didukung oleh data dan atau informasi dari referensi ilmiah.
- d) Karya asli (bukan karya jiplakan), belum pernah diikutsertakan dalam lomba dan belum pernah dipublikasikan.

2) Logis dan Sistematis

- a) Tiap langkah penulisan dirancang secara sistematis.
 - b) Pada dasarnya karya tulis ilmiah memuat unsur-unsur identifikasi masalah, analisis-sintesis, simpulan dan rekomendasi.
- 3) Isi karya tulis ilmiah berupa tulisan ilmiah hasil kajian pustaka dari referensi ilmiah atau hasil riset
 - 4) Isi karya tulis ilmiah sebaiknya sejalan dengan bidang ilmu yang sedang ditekuni mahasiswa.
 - 5) Isi karya tulis ilmiah merupakan isu mutakhir.
 - 6) Karya tulis ilmiah belum pernah diikutsertakan dalam lomba karya tulis lain pada tingkat manapun

4.2.4 Dosen Pendamping

Penulisan karya tulis ilmiah dianjurkan untuk didampingi oleh dosen pendamping, namun tetap menjaga keaslian pemikiran/gagasan mahasiswa.

4.2.5 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan berisi rancangan yang teratur sebagai berikut:

- 1) Anti Korupsi
- 2) Anti Narkoba
- 3) Pemerataan Pembangunan
- 4) Restorasi Sosial
- 5) Hak Azasi Manusia
- 6) Partisipasi Publik
- 7) Hubungan Internasional
- 8) Pelestarian Budaya Indonesia
- 9) Kedaulatan Pangan
- 10) Entrepreneurship dan atau Technopreneurship
- 11) Pendidikan yang berdaya saing
- 12) Kedaulatan Energi
- 13) Kedaulatan Maritim
- 14) Penguatan Inovasi
- 15) Material Maju
- 16) Budaya Hukum
- 17) Teknologi Informasi dan Komunikasi
- 18) Pertahanan dan Keamanan
- 19) Tata Kelola Pemerintah dan Reformasi Birokrasi
- 20) Bahan Baku Obat
- 21) Kesehatan Masyarakat
- 22) Transportasi Publik

4.2.3 Sifat dan Isi Tulisan

Sifat dan isi tulisan harus memenuhi syarat-syarat sebagai berikut:

- 1) Kreatif dan Obyektif

BAB 2 PERSYARATAN

2.1 Persyaratan Umum

Persyaratan umum adalah persyaratan yang harus dipenuhi oleh peserta sebagai kelengkapan pemilihan Mawapres di Universitas Pendidikan Ganesha, yaitu:

1. Warga Negara Republik Indonesia.
2. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif pada Universitas Pendidikan Ganesha dibuktikan dengan Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) maksimal duduk di semester VII bagi program Sarjana dan semester V bagi Program Diploma dan pada saat pemilihan Mawapres di tingkat nasional belum dinyatakan lulus, serta berusia tidak lebih dari 23 tahun pada tanggal 1 Januari 2016 yang dibuktikan dengan Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) yang masih berlaku.
3. Indeks Prestasi Kumulatif (IP seluruh matakuliah yang lulus) rata-rata minimal 3,00.
4. Surat Pengantar dari pimpinan Fakultas bidang kemahasiswaan (Wakil Dekan) yang menyatakan bahwa mahasiswa yang diusulkan adalah pemenang pertama hasil seleksi Fakultas yang bersangkutan. Apabila pemenang pertama berhalangan dapat digantikan pemenang berikutnya

2.2 Persyaratan Khusus

Persyaratan khusus adalah persyaratan yang harus dipenuhi oleh peserta pemilihan Mawapres, yang akan dinilai oleh tim juri sesuai dengan prestasi calon Mawapres, yaitu:

1. Rekapitulasi Indeks Prestasi per semester.
2. Karya Tulis Ilmiah yang ditulis dalam bahasa Indonesia baku.
dengan topik-topik sebagai berikut (pilih salah satu):
 - a. Anti Korupsi
 - b. Anti Narkoba
 - c. Budaya Hukum
 - d. Entrepreneur dan atau Technopreneur
 - e. Hak Azasi Manusia
 - f. Kedaulatan Energi
 - g. Kedaulatan Maritim
 - h. Kedaulatan Pangan
 - i. Partisipasi Publik
 - j. Pelestarian Budaya Indonesia
 - k. Pemerataan Pembangunan
 - l. Penguatan Iptek dan Inovasi
 - m. Hubungan Internasional
 - n. Restorasi Sosial
 - o. Pendidikan yang Berdaya Saing
 - p. Tata Kelola Pemerintah dan Reformasi Birokrasi
 - q. Bahan Baku Obat
 - r. Material Maju
 - s. Transportasi Publik
 - t. Teknologi Informasi dan Komunikasi

Fakultas :

Semester	Tahun akademik	Nilai IP	Jumlah SKS yang sudah Diambil
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
IPK - Total SKS			

4.2.2 Karya Tulis Ilmiah

a. Pengertian

Karya tulis ilmiah yang dimaksud dalam pedoman ini merupakan tulisan ilmiah hasil kajian pustaka dari referensi ilmiah atau hasil riset. Karya tulis ilmiah berisi solusi kreatif dari permasalahan yang dianalisis secara sistematis dan tajam, serta diakhiri dengan kesimpulan yang relevan.

b. Tema dan Topik Tulisan

Tema pemilihan Mawapres tahun ini adalah: "Iptek dan Inovasi untuk Daya Saing Bangsa" Berikut ini beberapa topik yang dapat dijadikan acuan:

BAB 4 PENILAIAN

4.1 Komponen Penilaian

Pemilihan Mawapres merujuk pada kinerja individu mahasiswa yang memenuhi kriteria pemilihan yang terdiri atas lima unsur, yaitu:

1. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK),
2. Karya tulis ilmiah beserta ringkasan,
3. Prestasi/kemampuan yang diunggulkan,
4. Bahasa Inggris dan Bahasa PBB lainnya (bila ada),
5. Kepribadian

4.2 Uraian Komponen Penilaian

4.2.1 Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)

Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) adalah seluruh nilai matakuliah rata-rata yang lulus sesuai dengan aturan yang berlaku di Undiksha dan disahkan oleh Wakil Dekan I IPK hanya dinilai dalam proses pemilihan Mawapres sampai pemilihan tingkat Undiksha. Contoh tabel rekapitulasi IPK seperti berikut.

Nama :

Jurusan :

- u. Pertahanan dan Keamanan
 - v. Kesehatan Masyarakat
3. Ringkasan (bukan abstrak) yang ditulis dalam bahasa Inggris.
 4. Menunjukkan kemampuan berbahasa Inggris atau bahasa PBB lainnya.
 5. Prestasi/kemampuan yang diunggulkan, dilengkapi dengan dokumen pendukung sebagai bukti

BAB
3

PROSEDUR PEMILIHAN

Pemilihan Mawapres dilaksanakan secara berjenjang mulai dari tingkat jurusan, fakultas, perguruan tinggi (Undiksha)

3.1 Tingkat Fakultas

Prosedur pemilihan Mawapres pada tingkat Fakultas diatur sebagai berikut:

1. Pemilihan Mawapres tingkat fakultas, dilaksanakan oleh panitia yang dibentuk dan disahkan oleh pimpinan fakultas.
2. Hasil pemilihan pada masing-masing pada tingkat sarjana dan diploma pada setiap fakultas dituangkan dalam Berita Acara Pemilihan.
3. Satu orang terbaik hasil pemilihan di fakultas dikirimkan ke Tingkat Universitas

3.2 Tingkat Universitas

Prosedur pemilihan Mawapres pada tingkat Universitas diatur sebagai berikut:

1. Pemilihan Mawapres tingkat Universitas, dilaksanakan oleh panitia yang dibentuk dan disahkan oleh pimpinan Undiksha.
2. Hasil pemilihan pada tingkat Undiksha dituangkan dalam Berita Acara Pemilihan.

3. Satu orang terbaik pada masing-masing tingkat sarjana dan diploma dari hasil pemilihan pada Undiksha dikirimkan ke Tingkat Nasional