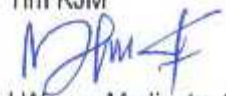






**PEDOMAN PELAKSANAAN TRACER STUDI
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA**

Kode Dokumen	:
Revisi	:
Tanggal	:

Proses	Penanggungjawab
1. Perumusan	Tim KJM  I Wayan Mudiarta, S.Pd., M.Phil., Ph.D.
2. Pemeriksaan	Ketua LPPPM  Prof. Dr. A. A. I. N. Marhaeni, M.A.
3. Persetujuan	Rektor  Dr. I Nyoman Jampel, M.Pd.
4. Penetapan	Rektor  Dr. I Nyoman Jampel, M.Pd.
5. Pengendalian	Kepala KJM  Prof. Dr. A.A. Gede Agung, M.Pd.



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI

UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA

Jalan Udayana Nomor 12 C Singaraja-Bali

Telepon : 0362-22570; Faximile : 0362-25735

Laman : <http://www.undiksha.ac.id>

KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA

Nomor : 1274/UN48/PJ/2016

Tentang

Pedoman Pelaksanaan Tracer Studi

- Menimbang : Bahwa untuk melaksanakan Penjaminan Mutu dan Melengkapi Dokumen Akreditasi Institusi/Prodi serta Pemahaman dan Pedoman Yang Sama tentang Pedoman Pelaksanaan Tracer Studi di lingkungan Undiksha diperlukan dokumen Manual Mutu Pedoman Pelaksanaan Tracer Studi
- Mengingat: : a. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2013 tentang Sistem Pendidikan Nasional
b. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
c. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan
d. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan
e. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
f. Peraturan Menteri Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 50 Tahun 2014 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
g. Surat Keputusan Rektor No. 517/UN48/PJ/2016 tentang Penyusun Dokumen Mutu di Lingkungan Universitas Pendidikan Ganesha.

MEMUTUSKAN

Menetapkan

- Pertama : Keputusan Rektor Universitas Pendidikan Ganesha tentang Pedoman Pelaksanaan Tracer Studi menjadi Dokumen yang Sah dan di Legalkan di lingkungan Undiksha
- Kedua : Dokumen Pedoman Pelaksanaan Tracer Studi yang tercantum dalam lampiran ini menjadi acuan dan tolak ukur yang harus dilaksanakan dan dicapai Universitas Pendidikan Ganesaha dalam pelaksanaan kegiatan yang terkait Pedoman Pelaksanaan Tracer Studi
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan
- Keempat : Jika dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan atau perubahan sebagaimana mestinya

Ditetapkan di Singaraja
Pada Tanggal Desember 2016
Rektor,



Dr. I Nyoman Jampel, M.Pd.
NIP 195910101986031003

Kata Sambutan Rektor

Rektor Undiksha sangat mengapresiasi upaya-upaya keras terprogram yang dilakukan Kantor Jaminan Mutu Universitas Pendidikan Ganesha (KJM Undiksha), sehingga atas kerja kerasnya telah mampu menghasilkan sekitar 67 dokumen. Salah satu dari produk yang dimaksud adalah buku dokumen tentang *Pedoman Pelaksanaan Tracer Studi* untuk mendukung dokumen induk Sistem Penjaminan Mutu Internal Undiksha.

Sejalan dengan harapan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi (Kemristekdikti), bahwa untuk menghasilkan sumber daya manusia berkualitas (terampil) dan inovatif, serta kompetitif, maka tidak ada pilihan lain, kecuali di Perguruan Tinggi harus mengembangkan dan mengimplementasikan secara progresif Sistem Penjaminan Mutu internal (SPMI) sesuai dengan standar nasional pendidikan tinggi (SNPT), sehingga pada tahun 2019 bisa dicapai 15.000 program studi terakreditasi unggul dan 194 perguruan tinggi terakreditasi unggul.

Untuk mewujudkan harapan tersebut, keberadaan buku/dokumen Kebijakan Mutu SPMI Undiksha ini adalah sangat penting. Dengan telah dihasilkan sekitar 67 dokumen tahun 2016 ini (46 dokumen tahun 2015 dan 21 dokumen tahun 2016) sebagai pendukung terhadap implementasi Pedoman Pelaksanaan Tracer Studi ini, maka dokumen-dokumen tersebut diharapkan dapat dijadikan acuan atau pedoman bagi civitas akademika Undiksha dalam merancang dan menyusun program-program untuk mewujudkan visi dan misi Undiksha. Dengan demikian, harapan Menteri Ristekdikti dan Visi Undiksha akan dapat terwujud pada tahun 2019.

Rektor amat menyadari bahwa untuk mewujudkan dokumen-dokumen tersebut tidaklah mudah, karena diperlukan pemikiran yang fokus dan kordinasi yang intensif dengan berbagai pihak, yang sudah tentu

REFERENSI

- Direktorat Kemitraan, Alumni, dan Urusan Internasional Universitas Gadjah Mada. 2011. *Pedoman kerja sama Institusional Universitas Gajah Mada*. Yogyakarta: Kantor Administrasi kerja sama
- Direktorat Kemitraan, Alumni, dan Urusan Internasional Universitas Gadjah Mada. 2014. *Strategi Pelaksanaan kerja sama*. <http://kak.ugm.ac.id/>. diakses tanggal 20 Oktober 2016
- Hernawan, Denny. 2014. *kerja sama Antar Daerah*. <http://www.academia.edu/>; diakses tanggal 20 Oktober 2016
- Keban, Yermias T. 2009. *kerja sama Antar Pemerintah Daerah dalam Era Otonomi: Isu Strategis, Bentuk dan Prinsip*. <http://www.bappenas.go.id/>; diakses tanggal 20 Oktober 2016
- Kemristekdikti. 2015. *Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 26 Tahun 2015*. kelembagaan.ristekdikti.go.id: diakses tanggal 20 Oktober 2016
- . 2016. *Peraturan Menteri riset, Teknologi, dan Perguruan tinggi Republik Indonesia nomor 14 Tahun 2016*. jdih.ristekdikti.go.id: diakses tanggal 20 Oktober 2016
- Undiksha. 2011. *Dokumen Kebijakan kerja sama Universitas Pendidikan Ganesha*. Singaraja: Undiksha
- Unnes. 2015. *Panduan Kerja sama Universitas Negeri Semarang*. kerjasama.unnes.ac.id: diakses tanggal 20 Oktober 2016

Lampiran 2. Pelacakan alumni Pengguna Lulusan

TANGGAPAN PENGGUNA LULUSAN TERHADAP ALUMNI PROGRAM STUDI D3 ANALIS KIMIA UNDIKSHA

Nama Pengisi : Jabatan : Instansi : Alamat : Petunjuk

Sesuai dengan aspek penilaian, berilah penilaian secara jujur, objektif dan penuh tanggung jawab terhadap kinerja alumni Prodi D3 Analis Kimia yang bekerja pada Instansi/Perusahaan yang saudara pimpin. Penilaian yang diberikan akan dipergunakan dalam proses perbaikan sistem pembelajaran di Prodi D3 Analis Kimia Undiksha dan tidak akan berpengaruh terhadap pandangan kami terhadap Instansi/Perusahaan Saudara. Penilaian dilakukan terhadap aspek- aspek berikut dengan cara mencontreng () pada kolom Tanggapan Pihak Pengguna. Terima kasih atas kerjasamanya.

No	Jenis kemampuan	Tanggapan pihak pengguna			
		Sangat baik	Baik	Cukup	kurang
1.	Integritas (etika dan moral)				
2.	Keahlian berdasarkan bidang ilmu (Profesionalisme)				
3.	Keluasan wawasan antar disiplin ilmu				
4.	Kepemimpinan				
5.	Kerjasama dalam tim				
6.	Kemampuan Bahasa Inggris				
7.	Komunikasi				
8.	Penggunaan teknologi informasi				
9.	Pengembangan diri				

Catatan tambahan terhadap alumni yang bersangkutan :

.....20—
Pengisi

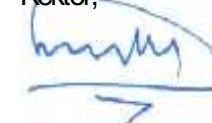
(nama jelas)

semua itu membutuhkan pengorbanan yang tidak ternilai. Oleh karena itu, Rektor selaku pimpinan tertinggi di Undiksha dan sekaligus sebagai Penjamin Mutu Undiksha, menyampaikan penghargaan dan mengucapkan terima kasih kepada KJM dan pihak-pihak terkait yang telah banyak berkontribusi sehingga dokumen-dokumen pendukung SPMI ini dapat diwujudkan secara nyata untuk mendukung kinerja Undiksha yang kita cintai.

Segala jerih payah dan pengorbanan Bapak/Ibu merupakan pengorbanan (*yadnya*) yang sangat tinggi nilainya bagi pembangunan dan kebesaran Undiksha yang kita cintai bersama. Semoga atas segala pengorbanannya mendapat pahala yang setimpal dari Ida Hyang Widi Wasa/Tuhan Yang Maha Esa.

Singaraja, Desember 2016

Rektor,



Dr. I Nyoman Jampel, M.Pd.

Kata Pengantar Kepala KJM

Pada tahun 2016, Universitas Pendidikan Ganesha (Undiksha) mengajukan akreditasi institusi kepada Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi (Kemristekdikti), karena pada tanggal 17 Februari 2017 merupakan batas akhir berlakunya akreditasi Undiksha. Untuk persiapan akreditasi tersebut, sejak tahun 2013 Unit Jaminan Mutu (sekarang Kantor Jaminan Mutu-KJM) telah melakukan persiapan secara terprogram seperti: penyusunan beberapa dokumen utama dan dokumen pendukung sesuai Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) yang diterapkan di Undiksha.

Tersusunnya dokumen-dokumen sebagai perangkat pendukung SPMI Undiksha ini tidak terlepas dari dukungan kuat yang luar biasa dari pimpinan Undiksha terutama Bapak Rektor dan para Wakil Rektor. Bapak Rektor dan Wakil Rektor I Undiksha hampir setiap kesempatan, baik di forum formal maupun pada situasi informal selalu mengingatkan dan menanyakan kesiapan tentang akreditasi institusi. Rektor juga mengingatkan dan mendukung segala keperluan untuk penyiapan dokumen dan pendukung lainnya akan menjadi prioritas utama. Respon tersebut merupakan indikator kuat bahwa Rektor dan jajarannya sangat berkomitmen terhadap pentingnya mutu pada lembaga yang sedang dipimpinnya.

Dukungan kuat yang luar biasa dari pimpinan Undiksha tersebut, telah benar-benar menjadi pemicu semangat pengelola KJM untuk berupaya keras mewujudkan dokumen dan perangkat pendukung lainnya yang sejalan dengan SPMI dan sesuai kebutuhan akreditasi institusi. Untuk menyiapkan dokumen tersebut, KJM dengan seluruh bidang/divisi dan stafnya telah bekerja keras untuk menyiapkan dokumen tersebut, sehingga sampai saat ini telah tersusun 67 dokumen yang terdiri atas **46** dokumen terbitan 2015 dan 21 dokumen terbitan 2016. Ke-67 dokumen tersebut terdiri atas tiga dokumen utama yaitu: dokumen Kebijakan Mutu SPMI, Manual Mutu SPMI, dan Standar Mutu SPMI. Sedangkan **63**

28. Perlukah mahasiswa Prodi Analis Kimia, Undiksha mendapatkan pengetahuan/keahlian yang anda ajukan di atas? (misal di perkuliahan)

- Ya
- Tidak

29. Apakah anda mengalami hambatan karir karena ilmu yang diperoleh di Prodi Analis Kimia, Undiksha tidak sesuai dengan bidang kerja/studi saat ini?

- Ya
- Tidak

30. Jika "Tidak", mohon sebutkan alasannya:

.....

31. Dari mata kuliah yang pernah dipelajari, mata kuliah apakah yang anda anggap paling membantu dalam pengembangan karir sekarang (bisa lebih dari 1):

1.
2.
3.

32. Dari mata kuliah yang pernah dipelajari, mata kuliah apakah yang anda anggap paling tidak relevan dalam pengembangan karir sekarang (bisa lebih dari 1):

1.
2.
3.

33. Mohon berkenan memberi saran lain untuk peningkatan kualitas layanan perkuliahan dan atau lulusan Prodi Analis Kimia, Undiksha:

.....

34. Tuliskan prestasi anda selama menjadi mahasiswa Analis Kimia (prestasi dalam penelitian dan lomba karya ilmiah)

.....

22. (jika bekerja) Bidang pekerjaan sekarang

Instansi pemerintah

Pendidikan (dosen/guru/widyaiswara, dsb)

Industri (makanan, retail, dsb)

Jasa (konsultan, dsb)

Lainnya

(jika lainnya, mohon sebutkan) :

23. (jika bekerja) Dalam kurun waktu pekerjaan setelah lulus Prodi Analis Kimia, Undiksha dan pekerjaan sekarang, apakah pernah berpindah institusi kerja?

Pernah

Tidak pernah

(jika pernah,sebutkan berapa kali) :

24. Apakah anda puas dengan posisi/status kerja/studi lanjut saat ini?

Ya

Tidak

25. (jika bekerja) Apakah anda merasa bahwa level pekerjaan yang dikerjakan saat ini sesuai dengan tingkat pendidikan anda?

Ya

Tidak

26. Apakah anda menginginkan tambahan pengetahuan/keahlian untuk peningkatan karir

(misalnya dari almamater/jurusan dalam bentuk refresher course, pelatihan, dsb.)?

Ya

Tidak

27. Jika jawaban anda adalah "Ya", mohon sebutkan 3 macam pengetahuan/keahlian yang paling anda butuhkan :

1.

2.

3.

dokumen lainnya merupakan pendukung terhadap tiga dokumen utama tersebut.

Tersusunnya dokumen Pedoman Pelaksanaan Tracer Studi ini telah mendapat dukungan berbagai pihak, oleh karena itu, sudah sepatutnya kami menyampaikan ucapan terima kasih yang mendalam kepada Bapak Rektor dan Wakil Rektor Undiksha, Bapak/Ibu Tim penyusun dokumen SPMI Undiksha, dan staf KJM yang telah memberikan respons positif dan nyata dalam bentuk kerja keras, sehingga dokumen ini dapat terwujud. Ucapan terima kasih disampaikan pula kepada para pendahulu pimpinan UJM yang telah melakukan banyak rintisan program untuk penyiapan berbagai dokumen SPMI Undiksha. Tanpa bantuan dan kontribusi yang nyata dari Bapak Rektor, Pembantu Rektor, dan tim penyusun dokumen, serta pemangku kepentingan maka terasa sulit kiranya dokumen ini dapat diwujudkan.

Singaraja, Desember 2016

Kepala KJM,



Prof. Dr. A. A. Gede Agung, M.Pd.

Daftar Isi

Halaman

LEMBAR PENGENDALIAN
 SURAT KEPUTUSAN REKTOR UNDIKSHA
 KATA SAMBUTAN REKTOR
 KATA PENGANTAR KEPALA KJM

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang..... 1
 1.2 Tujuan Studi..... 2
 1.3 Keluaran yang diharapkan..... 3
 1.4 Manfaat Keluaran..... 3

BAB II RANCANGAN SURVEI

2.1 Konsep dan Pengembangan Instrumen..... 4
 2.2 Pengumpulan Data..... 5
 2.3 Analisis Data dan Pelaporan..... 5

BAB III RANCANGAN ELEMEN SURVEI

3.1 Waktu Setelah Lulusan..... 6
 3.2 Metode Pengambilan Sampel..... 6

BAB IV PELAPORAN HASIL PELACAKAN ALUMNI..... 8

REFERENSI..... 17

LAMPIRAN..... 9

16. Adakah keterkaitan bidang pekerjaan anda setelah lulus Prodi Analis Kimia, Undiksha dengan bidang studi di Prodi Analis Kimia, Undiksha?

- Sangat sesuai
- Sesuai
- Tidak sesuai
- Sangat tidak sesuai

17. Apakah pekerjaan anda setelah lulus Prodi Analis Kimia, Undiksha sesuai dengan harapan semasa kuliah di Prodi Analis Kimia, Undiksha?

- lebih baik
- sama/ sesuai
- lebih buruk

18. Relevansi kurikulum/pembelajaran saat kuliah di Prodi Analis Kimia, Undiksha dengan kebutuhan pekerjaan anda setelah lulus Prodi Analis Kimia, Undiksha

- sangat relevan
- relevan
- tidak relevan
- sangat tidak relevan

19. Apakah jenis pekerjaan/bidang studi lanjut anda sekarang sama dengan pekerjaan/studi lanjut setelah lulus Prodi Analis Kimia, Undiksha?

- Ya
- tidak

20. Mohon sebutkan nama/posisi dan alamat pekerjaan/studi lanjut anda setelah lulus Prodi Analis Kimia, Undiksha :

21. Jenis institusi tempat kerja/studi sekarang

- Pemerintah
- Swasta
- Usaha sendiri/ wiraswasta
- LSM/ NGO

10. Tempat bekerja/studi setelah lulus Prodi Analis Kimia, Undiksha merupakan instansi:

- Pemerintah
- Swasta
- Usaha sendiri
- Lainnya

11. Mohon sebutkan nama/posisi dan alamat pekerjaan/ studi lanjut setelah lulus Prodi Analis Kimia, Undiksha:

12. (jika bekerja) Bidang pekerjaan setelah lulus Prodi Analis Kimia, Undiksha:

- Instansi pemerintah
- Pendidikan (dosen/guru/widyaiswara, dsb)
- Industri Barang (makanan, retail, dsb)
- Industri Jasa (konsultan, dll)
- Lainnya

(jika lainnya, mohon sebutkan):

13. (jika bekerja) Skala perusahaan tempat bekerja setelah lulus Prodi Analis Kimia, Undiksha: Multinasional/ Internasional

- Nasional (misal kementerian)
- Regional / Lokal (misal pemda/ dinas)
- Lainnya

(jika lainnya, mohon sebutkan):

14. Lama waktu tunggu yang anda perlukan untuk mendapatkan pekerjaan/studi lanjut terhitung sejak wisuda..... (bulan)

15. (jika bekerja) Besar gaji (per bulan) setelah lulus Prodi Analis Kimia, Undiksha:

- < Rp. 3.000.000
- Rp. 3.000.000 - Rp 5.000.000
- Rp. 5.000.000 - Rp 10.000.000
- > Rp. 10.000.000

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Evaluasi terhadap kualitas lulusan perguruan tinggi merupakan sebuah keharusan dalam rangka meningkatkan mutu lulusan dan wahana korektif atas kebijakan yang diterapkan dalam suatu program studi. Stakeholder atau masyarakat pengguna lulusan perguruan tinggi akan merasa puas dengan pelayanan yang diberikan apabila harapan dan keinginan mereka tercapai melalui pembelajaran di perguruan tinggi. Penelitian mengenai keterampilan lulusan sebagai pekerja sangat dibutuhkan untuk mengerti spesifikasi kompetensi dasar lulusan yang diinginkan oleh pasar kerja. Alasan lainnya adalah kebutuhan institusi untuk memperoleh informasi, kebijakan atau permintaan dari pemerintah maupun industri. Studi tentang penelusuran lulusan umumnya disebut pelacakan alumni. Ada beberapa istilah yang sering digunakan yang memiliki pengertian hampir sama dengan pelacakan alumni, yaitu seperti graduate survey, alumni research, follow up study dan labor market signal.

Pelacakan alumni merupakan studi yang dilakukan terhadap lulusan perguruan tinggi yang terkait dengan transisi perguruan tinggi dan dunia kerja. Sasaran studi adalah lulusan perguruan tinggi baik yang sudah bekerja pada suatu instansi maupun wirausaha atau yang belum bekerja. Pelacakan alumni juga merupakan perencanaan dan pengambilan keputusan pada institusi pendidikan, perencanaan alokasi sumber daya manusia baik di instansi pemerintah, swasta, maupun kalangan industri. Pelacakan alumni juga didefinisikan sebagai kesesuaian antara hasil pendidikan dengan bidang kerja, dan Pelacakan alumni merupakan informasi tentang suasana kerja dan kondisi responden pada saat masuk kerja.

Penelusuran terhadap alumni juga semakin penting ditengah kompetisi antar perguruan tinggi baik perguruan tinggi negeri maupun swasta. Setidaknya dengan adanya evaluasi lulusan tersebut maka dapat diketahui tingkat penyerapan pasar kerja terhadap lulusan, kesesuaian antara materi kurikulum yang diajarkan dengan yang dibutuhkan pasar dan teridentifikasinya agenda-agenda perbaikan kebijakan dalam rangka peningkatan kualitas lulusan. Sehingga lulusan

dari Program Studi D3 Analis Kimia, Undiksha dapat bersaing dengan lulusan dari perguruan tinggi lain baik secara lokal, nasional dan bahkan internasional. Prodi Analis Kimia hendaknya dapat melakukan usaha yang semaksimal mungkin dalam menyiapkan lulusan (alumni) tidak hanya melalui sistem pendidikan yang berkualitas dan professional, namun juga melalui jaringan alumni yang efektif dan efisien.

Paduan pelacakan alumni melalui evaluasi lulusan perlu disiapkan secara matang oleh Prodi Analis Kimia adalah untuk mengidentifikasi kualitas lulusan Prodi Analis Kimia, di samping itu juga untuk mengidentifikasi profil kompetensi alumni, mengetahui relevansi kurikulum yang diterapkan di Prodi Analis Kimia dengan kebutuhan stakeholder dalam memberikan masukan pada pengembangan kurikulum, memperoleh gambaran kompetensi yang dibutuhkan pengguna lulusan serta memberikan masukan untuk akreditasi. Oleh karena itu dipandang perlu Buku Paduan Pelacakan alumni agar Prodi Analis Kimia dapat terus melakukan secara berkesinambungan dalam mengidentifikasi mengenai profil lulusan Prodi Analis Kimia khususnya dalam hal ini alumni Prodi Analis Kimia sehingga dapat dijadikan acuan untuk pengembangan kurikulum dan sekaligus digunakan sebagai jaringan alumni untuk memperoleh data pekerjaan alumni.

1.2 Tujuan Studi

Beberapa tujuan dilaksanakan kegiatan pelacakan alumni adalah sebagai berikut:

1. Mengevaluasi output/outcome perguruan tinggi
2. Memperoleh informasi keberadaan lulusan (alumni) serta menjalin komunikasi secara kontinyu dan up to date dari alumni.
3. Mengidentifikasi profil kompetensi dan ketrampilan lulusan dari alumni.
4. Sebagai dasar untuk melakukan perbaikan dalam proses pembelajaran
5. Sebagai dasar untuk pengembangan institusi selanjutnya dalam memenuhi kriteria akreditasi/sertifikasi (BAN-PT, ISO, dan lain-lain)
6. Sebagai tanggung jawab (akuntabilitas) perguruan tinggi dalam menyiapkan anak didiknya dalam menghadapi dunia kerja pada masa mendatang

Mengikuti kursus bahasa / kursus lainnya
Bekerja lepas (freelance)
Membuka usaha sendiri
Lainnya

(jika lainnya, mohon sebutkan) :

7. Dalam masa tunggu ini, apakah anda memanfaatkan bidang ilmu yang telah dipelajari di

Prodi Analis Kimia, Undiksha untuk berwiraswasta?

Ya
Tidak

8. Cara mendapatkan informasi pekerjaan/studi lanjut setelah lulus Prodi Analis Kimia, Undiksha:

Promosi Instansi
Media cetak / elektronik (radio/TV)
Rekan/kenalan/saudara
Mailing list/media sosial alumni (misal facebook, whatsapp, dsb.)
Dosen Prodi Analis Kimia, Undiksha
Menciptakan pekerjaan sendiri
Lainnya

(jika lainnya, mohon sebutkan):

9. Kedekatan tempat kerja/studi lanjut dan tempat tinggal keluarga (atau orang tua bagi yang belum berkeluarga) setelah lulus Prodi Analis Kimia, Undiksha:

satu kota
lain kota, satu pulau
lain kota, satu Negara
beda negara

Data terkait selama studi dan setelah lulus dari Prodi D3 Analis Kimia

1. Mulai terdaftar di Prodi D3 Analis Kimia

Tahun terdaftar :

Bulan :

2. Periode wisuda

Tahun :

Bulan :

3. Apakah anda sudah bekerja sebelum studi di Prodi D3 Analis Kimia

Ya

Tidak

Jika ya, sebutkan tempat kerja anda :

.....

4. Sumber biaya selama studi di Prodi Analis Kimia, Undiksha

Sendiri

Beasiswa

Lainnya

Jika ada beasiswa tuliskan sumbernya :

Jika sumber lainnya tuliskan :

5. Apakah selama kuliah di Prodi Analis Kimia, Undiksha pernah mengajukan cuti?

Ya

Tidak

Jika ya berapa bulan mengambil cuti :

6. Kegiatan utama apa yang anda lakukan selama masa tunggu kerja?

Tetap bekerja di instansi yang dulu

Bekerja di tempat/ instansu yang lain

Membuat surat lamaran kerja / proposal studi lanjut

1.3 Keluaran yang Diharapkan

Keluaran yang diperoleh dari penelusuran atau pelacakan alumni ini adalah:

1. Dokumen Profil Lulusan Prodi Analis Kimia, FMIPA, Undiksha dari seluruh angkatan
2. Rekomendasi Perbaikan Sistem penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran di Program Studi D3 Analis Kimia, Undiksha.

1.4 Manfaat Keluaran

Hasil studi penelusuran lulusan atau pelacakan alumni memiliki beberapa manfaat yaitu:

1. Sebagai Bahan pertimbangan guna melakukan perbaikan sistem pendidikan dan pengajaran di Program Studi D3 Analis Kimia, Undiksha
2. Sebagai bahan pertimbangan guna menaikkan peringkat lulusan Program Studi D3 Analis Kimia, Undiksha.

BAB

2

RANCANGAN SURVEI

Tahap-tahap pelaksanaan pelacakan alumni mencakup tiga langkah yaitu: (1) konsep dan pengembangan instrumen, (2) pengumpulan data, dan (3) analisis data dan pelaporan. Ketiga langkah ini akan diuraikan sebagai berikut:

2.1 Konsep dan Pengembangan Instrumen

Konsep dan pengembangan instrumen dapat ditunjukkan sebagai berikut.

1. Mendefinisikan tujuan survei
2. Mendisain survei (menyeleksi lulusan yang akan menjadi responden dan menentukan strategi dalam penelusuran lulusan)
3. Penentuan konsep teknis untuk pelaksanaan survei
4. Merumuskan item-item pertanyaan dan tanggapan-tanggapan
5. Membuat Kuesioner

Berkaitan dengan pengembangan instrumen penelitian dibutuhkan tanggapan-tanggapan terhadap:

1. Institusi, yang meliputi:

- a) identitas responden,
- b) substansi, menyangkut jumlah karyawan, kurikulum, IPK, lama studi, waktu tunggu pekerjaan pertama, dan bursa kerja

2. Mahasiswa, yang meliputi tentang

- a) identitas responden,
- b) latar belakang pendidikan, tanggapan terhadap fasilitas dan harapan dari pekerjaan dan karir dimasa yang akan datang

Lampiran 1. Pelacakan alumni Lulusan Prodi D3 Analisis Kimia

PELACAKAN ALUMNI LULUSAN PRODI D3 ANALIS KIMIA

Mohon diisi dengan jawaban yang sesuai

Identitas Lulusan

1. Nama :

2. Nomor Mahasiswa :

3. Jenis Kelamin :

Laki-laki

Perempuan

4. Alamat Rumah :

5. No. Telpon/Hp. :

6. Email :

7. Status Pekerjaan :

Belum bekerja/tidak bekerja

Studi lanjut S3

Bekerja

Jika sudah bekerja sebutkan pekerjaannya :

Jika studi lanjut S3 sebutkan tempat studi :

BAB

4 PELAPORAN HASIL PELACAKAN ALUMNI

Tahapan akhir dari suatu proses penelitian atau survei adalah penyusunan laporan. Pada pelacakan alumni (tracer study) Prodi D3 Analis Kimia akan diakhiri dengan kegiatan penyusunan laporan pelacakan alumni. Pada buku panduan ini, pelacakan alumni mencakup hal-hal pokok seperti yang tercantum pada struktur laporan berikut.

BAB I. PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Tujuan Studi
- 1.3 Keluaran yang diharapkan
- 1.4 Manfaat keluaran

BAB II. METODE PENELITIAN

- 1.1 Ruang lingkup kajian
- 1.2 Tahapan pelaksanaan
- 1.3 Analisa data

BAB III. HASIL SURVEI

BAB IV. PENUTUPAN/KESIMPULAN

3. Pengguna lulusan (user) yang meliputi tentang:

- a) karakterisasi tempat kerja, b) data pekerja;
- b) recruitment;
- c) training, dan
- d) kondisi dalam bekerja

4. Lulusan/pekerja yang meliputi tentang:

- a) identitas responden,
- b) latar belakang pendidikan,
- c) informasi selama mencari pekerjaan, dan
- d) komentar terhadap program studi

2.2 Pengumpulan Data

Setelah dilakukan pengembangan instrumen dan penyelesaian penyusunan kuesioner untuk berbagai kelompok responden, maka tahap berikutnya adalah pengumpulan data. Pada tahap pengumpulan data juga disusun tahapan pekerjaan sebagai berikut.

1. Melakukan pelatihan terhadap tim survey
2. Mendistribusikan dan mengumpulkan kuesioner
3. Penjaminan terhadap partisipasi responden yang tinggi

2.3 Analisis Data dan Pelaporan

Langkah ketiga adalah mencakup beberapa kegiatan yang secara berturut-turut disusun sebagai berikut.

1. Mendefinisikan sistem pengkodean untuk tanggapan-tanggapan dari pertanyaan terbuka
2. Melakukan pengkodean tanggapan dan pertanyaan terbuka
3. Data entry dan data editing (quality control)
4. Analisis data
5. Persiapan laporan hasil survey
6. Melakukan workshop dengan mahasiswa, lulusan, dan pengguna lulusan.

BAB

3

RANCANGAN ELEMEN SURVEI

Rancangan elemen survei mencakup pembahasan tentang waktu setelah wisuda, metode pengambilan sampel, metode pengumpulan data, dan panjang kuesioner. Masing- masing elemen survei tersebut akan diuraikan sebagai berikut:

3.1 Waktu Setelah Lulusan

Pelacakan alumni Prodi D3 Analis Kimia dilakukan setelah mahasiswa tersebut di wisuda, namun waktu yang tepat dapat dilakukan baik setelah enam bulan wisuda, waktu setelah satu tahun wisuda, waktu setelah tiga tahun wisuda dan waktu setelah lima tahun wisuda. Tujuannya agar mendapatkan informasi atas pertanyaan transisi dunia pendidikan dengan dunia kerja, proses transisi pada pekerjaan pertama kali, tentang karir awal sebagai retrospeksi dan karir awal sebagai retrospeksi dan jenjang karir para lulusan.

3.2 Metode Pengambilan Sampel

1. Sampel survey

Sampel alumni Prodi D3 Analis Kimia yang dapat terdata dan dilacak. Dalam studi penelusuran lulusan, penentuan target responden bisa berdasarkan survei terhadap populasi atau survei terhadap sampel.

2. Teknik penentuan sampel

Sampel alumni diperoleh melalui teknik Convenience Sampling atau Accidental Sampling. Teknik ini ditekankan pada cara pengambilan sampel semata-mata memilih siapa saja yang dapat diraih pada saat survey dilakukan sebagai respondennya.

3. Metode pengambilan data

Pengambilan data dilakukan dengan metode online dan offline. Metode online dengan menggunakan layanan melalui website www.tracerstudy.undiksha.ac.id/, sedangkan metode offline melalui media temu alumni, relasi dan sebagainya.

4. Verifikasi data

Verifikasi data dilakukan secara langsung, setiap responden yang menjadi objek dari pelacakan alumni ini datang langsung ke Prodi D3 Analis Kimia untuk mengisi kuesioner yang telah disediakan melalui layanan online. Sedangkan melalui metode offline, data juga diperoleh secara langsung, karena responden dan pihak panitia pelacakan alumni adalah rekan sejawat.

5. Jenis data

Pertanyaan-pertanyaan dikelompokkan dalam dua bagian: Pertama adalah identitas lulusan yang mencakup; Nama, Nomor Mahasiswa, Jenis Kelamin, Alamat Rumah, No. Telp/Hp. Email dan status pekerjaan. Kedua mencakup data yang terkait selama studi dan setelah lulus dari Prodi D3 Analis Kimia. Setiap responden tidak menjawab seluruh pertanyaan, namun menjawab bagian yang relevan dengan aktifitas yang mereka lakukan pada saat survey.