



PEDOMAN STUDI

PROGRAM SARJANA DAN DIPLOMA

FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
2017



PEDOMAN STUDI

PROGRAM SARJANA DAN DIPLOMA

UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA

FAKULTAS MIPA

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
TAHUN 2017

Website : <http://www.undiksha.ac.id>
email : humas@undiksha.ac.id

KATA PENGANTAR

Universitas Pendidikan Ganesha berupaya terus melakukan pengembangan, antara lain dengan membuka program studi baru. Seiring dengan penambahan program studi, tentunya dibutuhkan kurikulum bagi program studi tersebut. Sejalan dengan itu, perlu dilakukan penyesuaian Buku Pedoman Studi, agar dapat dimanfaatkan secara efektif oleh mahasiswa untuk memandu pelaksanaan studinya.

Buku ini merupakan revisi Buku Pedoman Studi sebelumnya untuk dijadikan pedoman bagi civitas akademika dalam melaksanakan aktivitas bidang akademik Tahun Akademik 2017/2018. Dengan terbitnya Buku Pedoman Studi ini, tidak berarti buku Pedoman sebelumnya tidak berlaku, namun tetap berlaku sesuai dengan tahun angkatan mahasiswa bersangkutan.

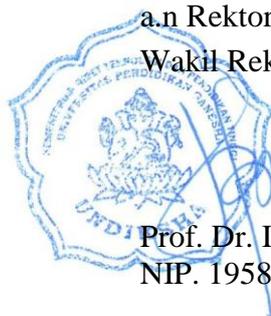
Sangat disadari, dalam proses revisi Tim sudah bekerja keras, dan banyak pihak turut terlibat. Oleh karena itu, kami sangat mengapresiasi kerja Tim serta mengucapkan terma kasih kepada semua pihak yang telah memberi kontribusi pada proses revisi Buku Pedoman Studi Universitas Pendidikan Ganesha ini.

Semoga hasil revisi ini dapat mengatur dengan lebih baik penyelenggaraan pendidikan di Universitas Pendidikan Ganesha.

Singaraja, Juli 2017

an Rektor

Wakil Rektor I,



Prof. Dr. Ida Bagus Putu Arnyana, M.Si
NIP. 195812311986011005

SAMBUTAN REKTOR

Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa karena berkat rahmat-Nya, Tim revisi Buku Pedoman Studi dapat menyelesaikan tugasnya untuk menyusun Buku Pedoman Studi Universitas Pendidikan Ganesha Tahun 2017. Revisi ini dilakukan seiring dengan penambahan program studi baru di Universitas Pendidikan Ganesha. Kami menyambut dengan gembira penerbitan Buku Pedoman Studi Tahun 2017 yang berbasis KKNI yang merupakan penyempurnaan Buku Pedoman Studi tahun sebelumnya.

Buku Pedoman Studi Universitas Pendidikan Ganesha Tahun 2017 berisi penjelasan tentang profil Universitas Pendidikan Ganesha, hak dan kewajiban mahasiswa, pedoman pelaksanaan akademik, profil program studi, struktur kurikulum, daftar pejabat, daftar senat, serta daftar nama dosen masing-masing jurusan atau program studi. Oleh karena itu, pedoman studi ini sangat penting bagi mahasiswa, dosen dan pihak lain yang ingin mengetahui dan memahami Universitas Pendidikan Ganesha dalam urusan yang bersifat akademis. Citivas Akademika Universitas Pendidikan Ganesha wajib memiliki Buku Pedoman Studi Universitas Pendidikan Ganesha Tahun 2017 untuk dipelajari, dicermati, dipahami, dan diterapkan dengan sebaik-baiknya.

Revisi pedoman studi ini memerlukan waktu yang cukup panjang dan melibatkan seluruh Citivas Akademika Universitas Pendidikan Ganesha. Untuk itu, melalui kesempatan ini kami mengucapkan terima kasih yang setulus-tulusnya kepada semua pihak yang ikut terlibat, baik langsung maupun tidak langsung, dalam proses penyempurnaan dan penyusunan serta penerbitan buku pedoman studi ini.

Semoga Buku Pedoman Studi Universitas Pendidikan Ganesha Tahun 2017 ini dapat diterapkan dengan baik oleh Citivas Akademika, dan dapat bermanfaat bagi semua pemangku kepentingan Universitas Pendidikan Ganesha.

Singaraja, Juli 2017
REKTOR,

DR. INYOMAN JAMPEL, M.Pd
NIP. 195910101986031003



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI

UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA

Jalan Udayana No.11 Singaraja - Bali

Telepon/Faks.: (0362) 22570/25735

Laman: <http://www.undiksha.ac.id> Email : humas@undiksha.ac.id

KEPUTUSAN

REKTOR UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA

Nomor : 1652/UN48/DL/2017

TENTANG

BUKU PEDOMAN STUDI UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA TAHUN 2017

- MENIMBANG:
- a. bahwa kurikulum dan pedoman pelaksanaan adalah sesuatu yang dinamis yang selalu menuntut penyesuaian yang sesuai dengan perkembangan IPTEK dan perilaku anak didik;
 - b. bahwa dalam rangka pelaksanaan akademik perlu adanya Buku Pedoman Studi Universitas Pendidikan Ganesha;
 - c. Pemberlakuan Buku Pedoman Studi Universitas Pendidikan Ganesha Tahun 2017 perlu ditetapkan dengan Keputusan Rektor.

- MENINGGAT :
1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005, tentang Guru dan Dosen;
 3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi;
 4. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005, tentang BSNP
 5. Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010, tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan
 6. Peraturan Presiden Nomor 11 Tahun 2006, tentang Perubahan IKIP Negeri Singaraja menjadi Universitas Pendidikan Ganesha.
 7. Keputusan Mendiknas Republik Indonesia Nomor 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa;

8. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 045/U/2002 tentang Kurikulum Inti Perguruan Tinggi;
9. Permendikbud No. 73 Tahun 2013 tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi
10. Peraturan Menristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
10. Peraturan Menristekdikti Nomor 14 Tahun 2016 tentang OTK Universitas Pendidikan Ganesha.

MEMUTUSKAN

MENETAPKAN : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA TENTANG BUKU PEDOMAN STUDI UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA TAHUN 2017

KESATU : Berlakunya Buku Pedoman Studi Universitas Pendidikan Ganesha Tahun 2017 mulai pada semester Ganjil Tahun 2017/2018

KEDUA : Bagian Umum Buku Pedoman Studi ini (Bab I sampai dengan Bab X) berlaku untuk semua mahasiswa, sedangkan bagian kurikulum hanya berlaku untuk mahasiswa angkatan Tahun 2017/2018. Mahasiswa tahun angkatan sebelumnya untuk bagian kurikulum tetap mengikuti Buku Pedoman Studi sesuai tahun angkatan mahasiswa bersangkutan

Ditetapkan di Singaraja
Pada tanggal 5 Juli 2017

REKTOR,



I NYOMAN JAMPEL
NIP 195910101986031003

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
SAMBUTAN REKTOR	ii
KEPUTUSAN REKTOR TENTANG BUKU PEDOMAN STUDI TAHUN 2017	iii
DAFTAR ISI	iv
I. PENDAHULUAN.....	1
1.1 SEJARAH PERKEMBANGAN UNDIKSHA	1
1.2 Dasar, Visi, Misi dan Tujuan	10
1.2.1 Dasar Undiksha	10
1.2.2 Visi Undiksha.....	11
1.2.3 Misi Undiksha	11
1.2.4 Tujuan Undiksha.....	11
1.3 Nama, Lambang, Motto, Bendera, Himne, dan Mars	11
1.3.1 Nama	11
1.3.2 Lambang.....	11
1.3.3 Motto.....	13
1.3.4 Bendera	13
1.3.5 Hymne	17
1.3.6 Mars	18
1.4 Struktur Organisasi Undiksha	19
1.4.1 Rektor	19
1.4.2 Wakil Rektor.....	19
1.4.3 Senat Undiksha	19
1.4.4 Fakultas dan Program Pasca Sarjana	20
1.4.5 Senat Fakultas	21
1.4.6 Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	21
1.4.7 Lembaga Pengembangan Pendidikan dan Penjaminan Mutu.....	21
1.4.8 Biro Akademik Kemahasiswaan Perencanaan dan Kerjasama (BAKPK)	22
1.4.9 Biro Umum dan Keuangan (BUK)	22
1.4.10 Unit Pelaksana Teknis (UPT)	22
1.4.10.1 UPT Perpustakaan	22
1.4.10.2 UPT Pusat Ieknologi Informasi dan Komunikasi (TIK).....	22
1.4.10.3 Unit Bahasa	22
1.4.10.4 Unit Laboratorium Terpadu	22
1.4.10.5 Unit Pengembangan Karir dan Kewirausahaan Mahasiswa	23
1.4.10.6 Unit Bimbingan dan Konseling	23
Struktur Organisasi.....	24
II. PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN.....	25
2.1 Sistem Penyelenggaraan Pendidikan.....	25
2.1.1 Sistem Semester	25
2.2 Program Semester	25
2.3 Sistem Kredit Semester	25
2.3.1 Pengertian	25
2.3.2 Tujuan	25
2.3.3 Satuan Kredit Semester	26
2.3.4 Beban Studi dalam Satu Semester	27
2.3.5 Sistem Paket	28
2.3.6 Total Satuan Kredit Semester dan Waktu Studi	28

2.3.7	Kelompok Mata Kuliah	28
2.3.7.1	Mata Kuliah Wajib.....	28
2.3.7.2	Mata Kuliah Inti Keilmuan.....	29
2.3.7.3	Mata Kuliah Iptek Pendukung.....	29
2.3.7.4	Mata Kuliah Iptek yang Dikembangkan.....	29
2.3.7.5	Mata Kuliah Penciri Program Studi.....	29
2.3.8	Kompetensi Sasaran	29
2.3.8.1	Kompetensi Pedagogik.....	29
2.3.8.2	Kompetensi Kepribadian	30
2.3.8.3	Kompetensi Sosial.....	30
2.3.8.4	Kompetensi Profesional	31
2.4	Registrasi Mahasiswa	31
2.4.1	Registrasi Administrasi	31
2.4.1.1	Pengertian dan Tujuan	31
2.4.1.2	Registrasi Administrasi Mahasiswa Baru.....	31
2.4.1.3	Heregistrasi Administrasi Mahasiswa Lama	31
2.4.1.4	Perwalian dalam Registrasi Administrasi.....	32
2.4.2	Registrasi Akademik Mahasiswa	32
2.4.2.1	Pengertian dan Tujuan	32
2.4.2.2	Registrasi Akademik Mahasiswa Baru.....	32
2.4.2.3	Heregistrasi Administrasi Mahasiswa Lama	33
2.4.2.4	Perwalian dalam Registrasi Akademik.....	33
2.4.2.5	Kelalaian Melaksanakan Registrasi Akademik.....	33
2.4.3	Ketentuan Tambahan Pemrograman Mata Kuliah	33
2.4.3.1	Jurusan yang Menerapkan Sistem Kredit Semester	33
2.4.3.2	Jurusan yang Menerapkan Sistem Paket	33
2.4.4	Perubahan Registrasi Akademik.....	33
2.5	Administrasi Perkuliahan dan Pemantauan Perkembangan Studi Mahasiswa.....	34
2.5.1	Administrasi Perkuliahan.....	34
2.5.2	Pemantauan Perkembangan Studi Mahasiswa.....	35
2.5.2.1	Pemantauan Per-Semester.....	35
2.5.2.2	Pemantauan Per-Kegiatan.....	35
2.5.2.2.1	KDN untuk Ujian Akhir Program	35
2.5.2.2.2	KDN untuk KKN, PPL, Beasiswa atau Pindah Program	36
III.	PELAKSANAAN PERKULIAHAN.....	37
3.1	Kegiatan Awal Perkuliahan.....	37
3.2	Tata Tertib Pelaksanaan Perkuliahan.....	37
3.3	Tenaga Fungsional Akademik (Dosen).....	38
3.4	Penilaian	40
3.4.1	Tujuan Penilaian	40
3.4.2	Persyaratan Penilaian	41
3.4.3	Keterbukaan Penilaian.....	41
3.4.4	Acuan dan Prosedur Penilaian.....	41
3.4.4.1	Prosedur Penilaian dengan PAP	41
3.4.5	Pengadministrasian Nilai.....	43
3.4.6	Indeks Prestasi.....	43
3.4.7	Perbaikan Nilai dan Remidi.....	44
3.4.8	Ujian Ulang dan Persyaratan Kenaikan Tingkat Program Diploma	45
IV.	BIMBINGAN MAHASISWA	46
4.1	Bimbingan Akademik	46

4.2 Layanan Bimbingan dan Konseling	46
4.3 Bimbingan Lain-Lain	47
V. PEMBINAAN MAHASISWA	48
5.1 Organisasi Kemahasiswaan	48
5.1.1 Penjelasan Umum	48
5.1.2 Pembinaan Bidang Penalaran dan Keilmuan	48
5.1.3 Pembinaan Bidang Minat dan Bakat	48
5.1.4 Pembinaan Bidang Kesejahteraan Mahasiswa	49
5.1.5 Pembinaan Bidang Bakti Sosial (Pengabdian Kepada Masyarakat)	49
5.1.6 Pembinaan Bidang Advokasi Dan Perlindungan	49
5.1.7 Koordinasi Pembinaan Kegiatan Kemahasiswaan	49
VI. PENGHARGAAN DAN SANKSI KEPADA MAHASISWA	50
6.1 Penghargaan Kepada Mahasiswa	50
6.2 Sanksi Akademik Kepada Mahasiswa	50
VII. MUTASI MAHASISWA	53
7.1 Cuti Akademik (Berhenti Sementara)	53
7.1.1 Penjelasan Umum	53
7.1.2 Prosedur Permohonan Cuti Akademik	53
7.1.3 Prosedur Permohonan Aktif Kembali Setelah Cuti Akademik	54
7.2 Pindah Program	54
7.2.1 Penjelasan Umum	54
7.2.2 Prosedur Pindah Program	55
7.2.2.1 Pindah Program dalam Satu Fakultas	55
7.2.2.2 Pindah Program Beda Fakultas	56
7.2.2.3 Pindah Program dari Perguruan Tinggi Lain	56
7.2.2.4 Pindah Program ke Perguruan Tinggi Lain	58
7.3 Alih Program	58
7.4 Putus Kuliah	58
VIII. TUGAS AKHIR PROGRAM	60
8.1 Tugas Akhir Program S1	60
8.1.1 Jenis Tugas Akhir	60
8.1.2 Isi Skripsi	60
8.1.3 Prosedur Pengajuan Rancangan Penelitian	60
8.1.4 Pembimbing Skripsi	60
8.1.4.1 Persyaratan Pembimbing Skripsi	60
8.1.4.2 Tugas Pembimbing Skripsi	61
8.1.5 Bimbingan Skripsi	61
8.1.5.1 Pengertian Dan Tujuan Bimbingan Skripsi	61
8.1.5.2 Mekanisme Bimbingan Skripsi	61
8.1.6 Penyelesaian Skripsi	62
8.2 Tugas Akhir Diploma III	63
IX. UJIAN AKHIR PROGRAM	64
9.1 Program S1	64
9.1.1 Jenis Ujian Akhir Program	64
9.1.2 Panitia Ujian	64
9.1.3 Persyaratan Ujian Akhir Program	64

9.1.4 Pelaksanaan Ujian Akhir Program	65
9.1.5 Ujian Akhir Program Ulangan	66
9.2 Program Diploma III	66
9.2.1 Jenis Ujian Akhir Program	66
9.2.2 Panitia Ujian	66
9.2.3 Persyaratan Ujian Akhir Program	67
9.2.4 Pelaksanaan Ujian Akhir Program	67
9.2.5 Ujian Akhir Program Ulangan	68
9.3 Predikat Kelulusan	68
9.4 Yudisium	69
9.5 Wisuda	69
X. KETENTUAN PENUTUP	70
KURIKULUM	
A. Kurikulum Fakultas MIPA	71
DAFTAR NAMA PIMPINAN DAN ANGGOTA SENAT UNDIKSHA	118
DAFTAR NAMA DOSEN UNDIKSHA	126
KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA	
TENTANG TATA TERTIB TATA BUSANA	146
KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA TENTANG	
TIM EDITING DAN DISTRIBUSI PEDOMAN STUDI UNIVERSITAS PENDIDIKAN	
GANESHA TAHUN 2017	149

I. PENDAHULUAN

1.1 Sejarah Perkembangan Universitas Pendidikan Ganesha

Universitas Pendidikan Ganesha (Undiksha) ditetapkan berdasarkan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2006, tanggal 11 Mei 2006. Sejarah perkembangan Universitas Pendidikan Ganesha sangat panjang dan sangat terkait dengan sejarah pendidikan guru di Indonesia. Pada tahun 1950-an, di Indonesia didirikan Kursus B-I (baca B satu) dan B-II (baca B dua) yang bertugas mendidik calon guru SMTA. Terkait dengan kebijakan tersebut, pada tahun 1955 di Singaraja didirikan Kursus B-I Bahasa Indonesia yang kemudian ditambah dengan Kursus B-I Perniagaan pada tahun 1957.

Selain lembaga pendidikan guru berupa kursus B-I dan B-II, pemerintah juga mendirikan Perguruan Tinggi Pendidikan Guru (PTPG) di empat kota, yaitu Malang, Bandung, Batusangkar dan Tondano pada tahun 1954. Pada tahun 1958, PTPG diubah menjadi Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP) dan menjadi bagian dari suatu Universitas. Menghindari adanya dualisme lembaga yang menangani masalah pendidikan guru, sejak 1 Januari 1960 semua kursus B-I dan B-II di Indonesia diintegrasikan ke dalam FKIP pada universitas terdekat.

Seirama dengan kebijaksanaan yang diambil pemerintah, sejak tanggal 1 Januari 1962, Kursus B-I Bahasa Indonesia dan Kursus B-I Perniagaan Singaraja dijadikan FKIP Cabang Universitas Airlangga Surabaya. Kebijakan tersebut tidak berlangsung lama karena sejak di buka Universitas Udayana Denpasar pada tanggal 9 Agustus 1962, FKIP Cabang Universitas Airlangga dilepas dari Universitas Airlangga dan selanjutnya diintegrasikan ke Universitas Udayana menjadi FKIP Universitas Udayana.

Keberadaan FKIP sebagai lembaga yang menangani masalah pendidikan guru mendapat tandingan dari kelompok orang yang mendirikan lembaga Pendidikan guru dengan nama Institut Pendidikan Guru (IPG). Menghindari hal-hal yang tidak diinginkan, Presiden Soekarno mengambil kebijakan dengan mengintegrasikan FKIP dan IPG menjadi Institut Keguruan dan Ilmu Pendidikan (IKIP) berdasarkan Surat Keputusan Presiden No.1 Tahun 1963. Berpijak dari SK Presiden No.1 Tahun 1963, tahun itu juga FKIP Universitas Udayana dilepas dan diintegrasikan pada IKIP Malang, menjadi IKIP Malang Cabang Singaraja.

IKIP Malang Cabang Singaraja ternyata hanya bertahan sekitar lima tahun karena tahun 1968 IKIP Malang Cabang Singaraja kembali diintegrasikan ke Universitas Udayana menjadi dua fakultas, yaitu Fakultas Keguruan (FKg) dan Fakultas Ilmu Pendidikan (FIP). Langkah ini diambil karena adanya kebijakan pemerintah untuk mengintegrasikan kembali semua IKIP Cabang di Indonesia ke Universitas atau Institut Negeri terdekat, yang tertuang pada SK Dirjen Perguruan Tinggi No. 161 Tahun 1967. Sampai dengan tahun 1979, Fakultas Keguruan Universitas Udayana memiliki 9

(sembilan) jurusan, yaitu: 1) Jurusan Pendidikan Bahasa Indonesia, 2) Jurusan Pendidikan Bahasa Inggris, 3) Jurusan Pendidikan Matematika, 4) Jurusan Pendidikan Fisika, 5) Jurusan Pendidikan Biologi, 6) Jurusan Pendidikan Ekonomi, 7) Jurusan Pendidikan Sejarah, 8) Jurusan Pendidikan Geografi, dan 9) Jurusan Civic Hukum. Pada tahun 1980 Fakultas Keguruan menambah satu jurusan lagi, yaitu Jurusan Pendidikan Kimia. Sementara itu, pada waktu yang sama, Fakultas Ilmu Pendidikan (FIP) Universitas Udayana mengelola 2 (dua) jurusan, yaitu Jurusan Bimbingan dan Penyuluhan (BP) dan Jurusan Pendidikan Luar Sekolah (PLS).

Mengacu pada kebijakan baru pemerintah untuk menata kembali Universitas dan Institut Negeri Indonesia yang tertuang pada PP No. 5 Tahun 1980, PP No. 27 tahun 1981, dan SK Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 0174/0/1983, berdasarkan Keppres RI Nomor 62 tahun 1982 pada tanggal 12 Februari 1983, Fakultas Keguruan (FKg) dan Fakultas Ilmu Pendidikan (FIP) Universitas Udayana dilebur menjadi Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP) Universitas Udayana. Saat itu, FKIP Universitas Udayana memiliki empat jurusan yaitu:

1. Jurusan Ilmu Pendidikan, membawahkan:
 - a. Program Studi Psikologi Pendidikan dan Bimbingan (PPB),
 - b. Program Studi Pendidikan Luar Sekolah (PLS);
2. Jurusan Pendidikan Bahasa dan Seni membawahkan:
 - a. Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia,
 - b. Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris;
3. Jurusan Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial membawahkan:
 - a. Program Studi Pendidikan Koperasi,
 - b. Program Studi Pendidikan Sejarah,
 - c. Program Studi Pendidikan Geografi,
 - d. Program Studi Pendidikan Moral Pancasila;
4. Jurusan pendidikan Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam membawahkan:
 - a. Program Studi Pendidikan Matematika;
 - b. Program Studi Pendidikan Fisika;
 - c. Program Studi Pendidikan Biologi;
 - d. Program Studi Pendidikan Kimia.

Sejalan dengan kebijakan pemerintah saat itu, sejak tahun akademik 1987/1988 Program Studi Psikologi Pendidikan dan Bimbingan (PPB) dan Program Studi Pendidikan Luar Sekolah (PLS) tidak menerima mahasiswa baru. Kebijakan tersebut berlangsung cukup lama, yakni sampai FKIP Universitas Udayana berubah menjadi Sekolah Tinggi Keguruan dan Ilmu Pendidikan (STKIP) Singaraja. Program Studi Psikologi Pendidikan dan Bimbingan (PPB) kembali menerima mahasiswa baru pada tahun 1997 dengan nama Program Studi Bimbingan Konseling (BK), sedangkan Program Studi Pendidikan Luar Sekolah (PLS) berubah menjadi Program Studi Teknologi Pendidikan (TP) dan mulai menerima mahasiswa baru tahun 2000.

Mulai tahun akademik 1988/1989, FKIP Universitas Udayana mendapat kepercayaan mengelola Program Studi Pendidikan Olahraga dan Kesehatan, yang kemudian berubah nama menjadi Program Studi Pendidikan Jasmani, Kesehatan dan Rekreasi (Penjaskesrek) yang dimasukkan dalam naungan Jurusan Pendidikan MIPA, serta Program Studi Pendidikan Seni Rupa yang berada di bawah naungan Jurusan Pendidikan Bahasa dan Seni. Selanjutnya mulai tahun akademik 1990/1991, FKIP Universitas Udayana juga mendapatkan kepercayaan untuk mengelola Program Studi Pendidikan Kesejahteraan Keluarga (PKK) dan Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar Jenjang Diploma II (PGSD D-II). yang keduanya berada di bawah koordinasi Jurusan Ilmu Pendidikan.

Surat Keputusan Presiden Republik Indonesia No. 8 Tahun 1993 tanggal 16 Januari 1993 secara resmi menyatakan perubahan status FKIP Universitas Udayana menjadi Sekolah Tinggi Keguruan dan Ilmu Pendidikan (STKIP) Singaraja. Saat itu, STKIP Singaraja terdiri atas empat jurusan, yaitu:

1. Fakultas Ilmu Pendidikan, membawahkan:
 - a. Program Studi Bimbingan dan Konseling (BK).
 - b. Program Studi Teknologi Pendidikan (TP).
 - c. Program Studi Pendidikan Jasmani Kesehatan dan Rekreasi,
 - d. Program Studi PKK,
 - e. Program Studi PGSD (D-II);
2. Fakultas Pendidikan Bahasa dan Seni membawahkan:
 - a. Program Studi Pendidikan Bahasa, Sastra Indonesia dan Daerah,
 - b. Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris,
 - c. Program Studi Pendidikan Seni Rupa;
3. Fakultas Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial membawahkan:
 - a. Program Studi Pendidikan Ekonomi.
 - b. Program Studi Pendidikan Moral Pancasila.
 - c. Program Studi Pendidikan Sejarah.
 - d. Program Studi Pendidikan Geografi.
4. Fakultas Pendidikan Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam membawahkan:
 - a. Program Studi Pendidikan Matematika.
 - b. Program Studi Pendidikan Fisika.
 - c. Program Studi Pendidikan Biologi.
 - d. Program Studi Pendidikan Kimia.

Kebijakan pemerintah untuk memberikan perluasan mandat pada Lembaga Pendidikan Tenaga Kependidikan (LPTK) memotivasi STKIP Singaraja untuk mempersiapkan diri untuk mengemban mandat mengelola program studi non kependidikan. Mulai tahun 1997 dirintis pembukaan program Diploma-III bidang non kependidikan untuk tiga bidang studi, yaitu Manajemen Informatika, Akuntansi, dan Bahasa Inggris untuk Pariwisata. Setelah melalui proses pembahasan yang cukup

panjang, berdasarkan SK Dirjen Dikti Nomor 3471/DIKTI/Kep/1999 tanggal 15 Juli 1999, ditetapkan bahwa mulai tahun akademik 1999/2000 STKIP Singaraja diijinkan untuk mengelola Program Studi Diploma-III Manajemen Informatika dan Diploma-III Akuntansi. Selanjutnya, dengan SK Dirjen Dikti Nomor 216I/DIKTI/KEP/2000 tanggal 5 Juli 2000 ditetapkan pembentukan Program Studi Diploma-III Bahasa Inggris. Program Studi Manajemen Informatika D-III berada di bawah naungan Jurusan Pendidikan MIPA, Program Studi Akuntansi D-III berada di bawah naungan Jurusan Pendidikan IPS, dan Program Studi Bahasa Inggris D-III berada di bawah naungan Jurusan Pendidikan Bahasa dan Seni.

Pada perkembangan berikutnya, berdasarkan SK Dirjen Dikti Nomor 16/DIKTI/ Kep/2000 tanggal 7 Februari 2000, STKIP Singaraja telah diberi kewenangan melaksanakan Program Pascasarjana jenjang S2 untuk Program Studi Pendidikan Bahasa. Selanjutnya, berdasarkan SK Dirjen Dikti Nomor 12/Dikti/Kep/2001 tanggal 18 Januari 2001, telah disetujui pembukaan Program Studi Penelitian dan Evaluasi Pendidikan (PEP) jenjang S2.

Melalui perjuangan yang cukup berat untuk melaksanakan rencana perluasan mandat dan melalui studi kelayakan tentang usulan perubahan Institusi dari STKIP menjadi Universitas, akhirnya berdasarkan Keputusan Presiden Nomor 19 Tahun 2001 tertanggal 5 Februari 2001, STKIP Singaraja disetujui berubah menjadi Institut Keguruan dan Ilmu Pendidikan (IKIP) Negeri Singaraja. Lebih lanjut, untuk mempersiapkan diri dalam rangka pengembangan IKIP Negeri Singaraja, dengan Surat Dirjen Dikti Nomor: 2808/D/T/2001 tanggal 30 Agustus 2001 telah disetujui usulan pembukaan Jurusan Ilmu Keolahragaaan (S1), Jurusan Boga Perhotelan (D-III), Jurusan Manajemen Perhotelan (D-III), dan Jurusan Pelatihan Olah Raga Pariwisata (D-III). Berikutnya, dengan surat Dirjen Dikti Nomor: 138/D/T/2002 tanggal 25 Januari 2002, telah disetujui pula pembukaan Jurusan Teknik Elektro (D-III) dan Jurusan Analisis Kimia (D-III). Pada jenjang pascasarjana S2, IKIP Negeri Singaraja diberi kesempatan mengelola Program Studi Manajemen Pendidikan yang ditetapkan berdasarkan SK Dirjen Dikti No. 1190/D/T/2003 tertanggal 10 Juni 2003.

Empat jurusan yang telah ada yakni Jurusan Pendidikan MIPA, Jurusan Pendidikan IPS, Jurusan Pendidikan Bahasa dan Seni, serta Jurusan Ilmu Pendidikan diusulkan menjadi Fakultas. Program studi di bawah jurusan-jurusan diubah statusnya menjadi Jurusan. Khusus untuk program studi bidang teknik dan kejuruan, yaitu Program Studi Manajemen Informatika dan Program Studi Teknik elektro yang semula berada di bawah Jurusan Pendidikan MIPA bersama dengan Program Studi PKK yang semula berada di bawah Jurusan Ilmu Pendidikan dan Jurusan Boga Perhotelan yang baru dibuka diintegrasikan ke Fakultas Pendidikan Teknologi dan Kejuruan (FPTK) yang baru dibentuk. Selanjutnya, dalam upaya pengembangan Fakultas Pendidikan Ilmu Keolahragaaan (FPIK), Program Studi Penjaskesrek, Program Studi Ilmu Keolahragaaan, dan Program Studi Pelatihan Olah Raga Pariwisata diintegrasikan ke

Jurusan Ilmu Keolahragaan (JIK). JIK merupakan jurusan yang berada langsung di bawah rektor atau setingkat dengan fakultas.

Dengan demikian, berdasarkan Organisasi Tata Kerja (OTK) dan Statuta yang dimiliki, pada tahun akademik 2002/2003 IKIP Negeri Singaraja telah mengelola 5 Fakultas, Program Pascasarjana, dan satu jurusan setara fakultas dengan keberadaan jurusan/program studi sebagai berikut.

1. Fakultas Pendidikan Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam (FPMIPA) membawahi:
 - a. Jurusan Pendidikan Matematika (S1)
 - b. Jurusan Pendidikan Fisika (S1)
 - c. Jurusan Pendidikan Kimia (S1)
 - d. Jurusan Pendidikan Biologi (S1)
 - e. Jurusan Analisis Kimia (D-III)
2. Fakultas Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial (FPIPS) membawahi:
 - a. Jurusan Pendidikan Ekonomi (S1)
 - b. Jurusan Pendidikan Sejarah (S1)
 - c. Jurusan Pendidikan Geografi (S1)
 - d. Jurusan Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan (S1)
 - e. Jurusan Akuntansi (D-III)
 - f. Jurusan Manajemen Perhotelan (D-III)
3. Jurusan Pendidikan Bahasa dan Seni (FPBS) membawahi:
 - a. Jurusan Pendidikan Bahasa Sastra Indonesia dan Daerah (S1)
 - b. Jurusan Pendidikan Bahasa Inggris (S1)
 - c. Jurusan Pendidikan Seni Rupa (S1)
 - d. Jurusan Bahasa Inggris (D-III)
4. Fakultas Ilmu Pendidikan (FIP) membawahkan:
 - a. Jurusan Bimbingan dan Konseling (S1)
 - b. Jurusan Teknologi Pendidikan (S1)
 - c. Jurusan Pendidikan Dasar
5. Fakultas Pendidikan Teknologi dan Kejuruan (FPTK) membawahi:
 - a. Jurusan Pendidikan Kesejahteraan Keluarga (S1)
 - b. Jurusan Manajemen Informatika (D-III)
 - c. Jurusan Teknik Elektro (D-III)
 - d. Jurusan Boga Perhotelan (D-III)
6. Fakultas Ilmu Keolahragaan (JIK) membawahi:
 - a. Program Studi Penjaskesrek (S1)
 - b. Program Studi Ilmu Keolahragaan (S1)
 - c. Program Studi Pelatihan Olahraga Pariwisata (D-III)
7. Program Pascasarjana yang membawahi:
 - a. Program Studi Pendidikan Bahasa (S2),

- b. Program Studi Penelitian dan Evaluasi Pendidikan (S2)
- c. Program Studi Manajemen Pendidikan (S2).

Melalui surat Direktorat Jendral Pendidikan Tinggi Nomor: 271/O/T/2004 disetujui perubahan status Jurusan Ilmu Keolahragaan (JIK) menjadi Fakultas Pendidikan Ilmu Keolahragaan (FPIK). Selanjutnya Rektor IKIP Negeri Singaraja membuat Surat Keputusan Nomor 397/K16/PP/2004, tanggal 7 Juli 2004 yang memutuskan peningkatan status Jurusan Ilmu Keolahragaan (JIK) menjadi Fakultas Pendidikan Ilmu Keolahragaan (FPIK) yang membawahi:

- a. Jurusan Penjaskesrek (S1),
- b. Jurusan Ilmu Keolahragaan (S1), dan
- c. Jurusan Pelatihan Olahraga Pariwisata (D-III).

Pada rentang waktu tahun 2005 sampai dengan tahun 2006 terjadi beberapa perkembangan yang mewarnai perjalanan IKIP Negeri Singaraja. Pertama, berdasarkan SK Dirjen Dikti No. 2962/D/T/2005 tanggal 29 Agustus 2005 disetujui penyelenggaraan Program Studi D-II PGTK yang berada di bawah naungan Fakultas Ilmu Pendidikan. Kedua, berdasarkan SK Dirjen Dikti Depdiknas No. 12/D/T/2006 disetujui Pembukaan Jurusan Pendidikan Bahasa Bali (D- III) dan Jurusan Pendidikan Bahasa Jepang (D-III) yang keduanya berada di bawah naungan Fakultas Pendidikan Bahasa dan Seni. Ketiga, berdasarkan Surat Keputusan Dirjen Dikti No. 3331/D/T/2006 disetujui penyelenggaraan Program Studi PGSD (S1) yang juga berada di bawah naungan Fakultas Ilmu Pendidikan.

Perkembangan besar di lembaga ini terjadi setelah diterbitkan Perpres No. 11/2006 tanggal 11 Mei 2006 tentang perubahan status IKIP Negeri Singaraja menjadi Universitas Pendidikan Ganesha (Undiksha). Dengan demikian Tahun Akademik 2006/2007. Universitas Pendidikan Ganesha mengelola enam Fakultas, satu Program Pascasarjana dengan rincian sebagai berikut.

1. Fakultas Pendidikan Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam (FPMIPA) yang membawahi:
 - a. Jurusan Pendidikan Matematika (S1)
 - b. Jurusan Pendidikan Fisika (S1)
 - c. Jurusan Pendidikan Kimia (S1)
 - d. Jurusan Pendidikan Biologi (S1)
 - e. Jurusan Analisis Kimia (D-III)
2. Fakultas Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial (FPIPS) membawahi :
 - a. Jurusan Pendidikan Ekonomi (S1)
 - b. Jurusan Pendidikan Sejarah (S1)
 - c. Jurusan Pendidikan Geografi (S1)
 - d. Jurusan Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan (S1)
 - e. Jurusan Akuntansi (D-III)
 - f. Jurusan Manajemen Perhotelan (D-III)

3. Fakultas Pendidikan Bahasa dan Seni (FPBS) membawahi:
 - a. Jurusan Pendidikan Bahasa, Sastra Indonesia dan Daerah (S1)
 - b. Jurusan Pendidikan Bahasa Inggris (S1)
 - c. Jurusan Pendidikan Seni Rupa (S1)
 - d. Jurusan Bahasa Inggris (D-III)
 - e. Jurusan Pendidikan Bahasa Bali (D-III)
 - f. Jurusan Pendidikan Bahasa Jepang (D-III)
4. Fakultas Ilmu Pendidikan (FIP) membawahi:
 - a. Jurusan Bimbingan dan Konseling (S1)
 - b. Jurusan Teknologi Pendidikan (S1)
 - c. Jurusan Pendidikan Dasar
 - 1) Program Studi D-II GSD
 - 2) Program Studi D-II GTK
 - 3) Program Studi S1 PGSD
5. Fakultas Pendidikan Teknologi dan Kejuruan (FPTK) membawahi:
 - a. Jurusan Pendidikan Kesejahteraan Keluarga (S1)
 - b. Jurusan Manajemen Informatika (D-III)
 - c. Jurusan Teknik Elektro (D-III)
 - d. Jurusan Boga Perhotelan (D-III)
6. Fakultas Pendidikan Ilmu Keolahragaan (FPIK) membawahi :
 - a. Jurusan Penjaskesrek (S1)
 - b. Jurusan Ilmu Keolahragaan (S1)
 - c. Jurusan Pelatihan Olahraga Pariwisata (D-III)
7. Program Pascasarjana yang membawahi:
 - a. Program Studi Pendidikan Bahasa (S2)
 - b. Program Studi Metode Penelitian dan Evaluasi Pendidikan (S2)
 - c. Program Studi Manajemen Pendidikan (S2)

Peraturan Mendiknas No. 29 Tahun 2007 tentang Organisasi dan Tata Kerja Undiksha menimbulkan perubahan struktur fakultas. Selain itu, penerbitan beberapa surat keputusan (SK) yang menetapkan pembukaan beberapa jurusan juga mengakibatkan perubahan struktur di beberapa fakultas. SK Dirjen Dikti No. 2090/D/T/2007 tanggal 2 Agustus 2007 menetapkan penyelenggaraan Jurusan Pendidikan Teknologi Informatika dan Komputer (PTIK), SK Dirjen Dikti No. 2456/D/T/2007 tanggal 22 Agustus 2007 menetapkan penyelenggaraan Program Studi Pendidikan Dasar (S2), serta SK Dirjen Dikti No. 972/D/T/2008 tanggal 8 April 2008 menetapkan penyelenggaraan Jurusan Budidaya Kelautan (D-III). Selain penerbitan SK tentang pembukaan beberapa jurusan baru, tanggal 29 November 2007 terbit Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor: 631/Dikti/Kep/2007 tentang Penataan dan Kodifikasi Program Studi pada Perguruan Tinggi. Akibatnya, beberapa jurusan, program studi mengalami

perubahan nama. Jurusan Manajemen Perhotelan berubah nama menjadi Jurusan Perhotelan, Jurusan Boga Perhotelan berubah nama menjadi Jurusan Tata Boga, Jurusan Pendidikan Bahasa, Sastra Indonesia dan Daerah berubah menjadi Jurusan Pendidikan Bahasa Indonesia, Jurusan Teknik Elektro berubah menjadi Jurusan Teknik Elektronika, dan Program Studi Manajemen Pendidikan berubah Program Studi Administrasi Pendidikan.

Pada rentang waktu tahun 2009, Undiksha memperoleh kewenangan untuk mengelola beberapa jurusan/program studi baru. Pertama, Program Studi Pendidikan Sains dan Program Studi Pendidikan Matematika masing-masing pada jenjang Program Pascasarjana (S2) ditetapkan penyelenggaraannya melalui SK Dirjen Dikti Nomor 890/D/T/2009 tertanggal 11 Juni 2009. Kedua, melalui SK Dirjen Dikti Nomor 1036/DIT/2009 tertanggal 25 Juni 2009 Undiksha diberi kewenangan untuk menyelenggarakan Jurusan Manajemen jenjang S1. Ketiga, melalui SK Dirjen Dikti Nomor 1347 tertanggal 10 Agustus 2009, Undiksha juga diberikan ijin untuk menyelenggarakan Jurusan Akuntansi jenjang Program Sarjana (S1) dan Program Studi Teknologi Pembelajaran jenjang Program Pascasarjana (S2). Keempat, Program Studi Pendidikan Kepelatihan Olahraga jenjang Program Sarjana (S1), ditetapkan penyelenggaraannya di Undiksha berdasarkan SK Dirjen Dikti Nomor 1858/D/T/2009 tertanggal 15 Oktober 2009. Kelima, melalui SK Dirjen Dikti Nomor 1937 tertanggal 30 Oktober 2009, Undiksha juga diberikan ijin untuk menyelenggarakan Jurusan Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini (PG PAUD) jenjang Program Sarjana (S1).

Tahun 2010, Undiksha memperoleh kewenangan untuk mengelola satu jurusan baru, yakni Jurusan Pendidikan Teknik Elektro Jenjang S1 yang berada di lingkungan Fakultas Teknik dan Kejuruan. Penyelenggaraan Jurusan Pendidikan Teknik Elektro ditetapkan berdasarkan SK Dirjen Dikti Nomor 1858/D/T/2009 tertanggal 15 Oktober 2010. Selanjutnya, tahun 2011, Undiksha memperoleh kewenangan untuk mengelola dua jurusan baru, yakni Jurusan Pendidikan Bahasa Bali Jenjang S1 dan Jurusan Pendidikan Bahasa Jepang Jenjang S1. Sejalan dengan kebijakan pemerintah pusat tentang kualifikasi calon guru, mulai tahun akademik 2011/2012 Jurusan Pendidikan Bahasa Bali Jenjang D-3. dan Jurusan Pendidikan Bahasa Jepang Jenjang D-3 tidak lagi menerima mahasiswa baru. Tahun 2012 juga Undiksha memperoleh kewenangan untuk mengelola jurusan Pendidikan Teknik Mesin jenjang S1 dan melalui SK Rektor Nomor 650/UN48/HK/2012 tanggal 1 Agustus 2012 didirikan Fakultas Ekonomi dan Bisnis.

Tahun akademik 2013/2014 Undiksha kembali memperoleh kewenangan untuk mengelola jurusan baru, yakni Jurusan D-3 Desain Komunikasi Visual yang berada di lingkungan Fakultas Bahasa dan Seni berdasarkan Surat Penugasan Penyelenggaraan Ditjen Dikti Nomor 292/E.E2/DT/2013 tanggal 5 April 2013, Jurusan D-3 Perpustakaan, Jurusan D-3 Survey dan Pemetaan yang berada di lingkungan Fakultas Ilmu Sosial berdasarkan Surat Penugasan Penyelenggaraan Ditjen Dikti Nomor

618/E.E2/DT/2013 tanggal 5 Juli 2013, dan jurusan Pendidikan Sosiologi (S1) yang berada di lingkungan Fakultas Ilmu Sosial berdasarkan Surat Penugasan Penyelenggaraan Ditjen Dikti Nomor 667/E.E2/DT/2013 tanggal 18 Juli 2013. Seiring dengan terbitnya Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Pendidikan Ganesha, maka fakultas, jurusan, dan program studi yang ada di lingkungan Undiksha adalah sebagai berikut.

1. Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam (FMIPA) membawahi:
 - a. Program Studi Pendidikan Matematika (S1)
 - b. Program Studi Pendidikan Fisika (S1)
 - c. Program Studi Pendidikan Kimia (S1)
 - d. Program Studi Pendidikan Biologi (S1)
 - e. Program Studi Analisis Kimia (D-III)
 - f. Program Studi Budidaya Kelautan (D-III)
 - g. Program Studi Pendidikan IPA
 - h. Program Studi Kimia (S1)
 - i. Program Studi Matematika (S1)
 - j. Program Studi Biologi (S1)
 - k. Program Studi Akuakultur (S1)
 - l. Program Studi Pendidikan IPA (S2)
 - m. Program Studi Pendidikan Matematika (S2)
2. Fakultas Hukum dan Ilmu Sosial (FHIS) membawahi:
 - a. Program Studi Pendidikan Sejarah (S1)
 - b. Program Studi Pendidikan Geografi (S1)
 - c. Program Studi Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan (S1)
 - d. Program Studi Perpustakaan (D-III)
 - e. Program Studi Survey dan Pemetaan (D-III)
 - f. Pendidikan Sosiologi (S1)
 - g. Program Studi Ilmu Hukum
3. Fakultas Bahasa dan Seni (FBS) membawahi:
 - a. Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia (S1)
 - b. Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris (S1)
 - c. Program Studi Pendidikan Seni Rupa (S1)
 - d. Program Studi Bahasa Inggris (D-III)
 - e. Program Studi Pendidikan Bahasa Bali (S1)
 - f. Program Studi Pendidikan Bahasa Jepang (S1)
 - g. Program Studi Desain Komunikasi Visual (D-III)
4. Fakultas Ilmu Pendidikan (FIP) membawahi:
 - a. Program Studi Bimbingan dan Konseling (S1)
 - b. Program Studi Teknologi Pendidikan (S1)

- c. Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar disingkat PGSD (S1)
 - d. Program Studi Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini disingkat PG PAUD (S1)
5. Fakultas Teknik dan Kejuruan (FTK) membawahi:
 - a. Program Studi Pendidikan Kesejahteraan Keluarga (S1)
 - b. Program Studi Manajemen Informatika (D-III)
 - c. Program Studi Teknik Elektronika (D-III)
 - d. Program Studi Pendidikan Teknik Informatika (S1)
 - e. Program Studi Pendidikan Teknik Elektro (S1)
 - f. Program Studi Pendidikan Teknik Mesin (S1)
 6. Fakultas Olahraga dan Kesehatan (FOK) membawahi:
 - a. Program Studi Pendidikan Jasmani, Kesehatan, dan Rekreasi (S1)
 - b. Program Studi Ilmu Keolahragaan (S1)
 - c. Program Studi Pelatihan Olahraga Pariwisata (D-III)
 - d. Program Studi Pendidikan Kepelatihan Olahraga (S1)
 7. Fakultas Ekonomi (FE) membawahi:
 - a. Program Studi Pendidikan Ekonomi (S1)
 - b. Program Studi Akuntansi (D-III)
 - c. Program Studi Perhotelan (D-III)
 - d. Program Studi Manajemen (S1)
 - e. Program Studi Akuntansi (S1)
 8. Program Pascasarjana yang membawahi:
 - a. Program Studi Pendidikan Bahasa (S2)
 - b. Program Studi Penelitian dan Evaluasi Pendidikan (S2)
 - c. Program Studi Administrasi Pendidikan (S2)
 - d. Program Studi Pendidikan Dasar (S2)
 - e. Program Studi Teknologi Pembelajaran (S2)
 - f. Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris (S2)
 - g. Program Studi Bimbingan dan Konseling (S2)
 - h. Program Studi Pendidikan IPS (S2)
 - i. Program Studi Ilmu Komputer (S2)
 - j. Program Studi Ilmu Pendidikan (S3)
 - k. Program Studi Pendidikan Bahasa (S3)
 - l. Program Studi Pendidikan Dasar (S3)

1.2 Dasar, Visi, Misi dan Tujuan

1.2.1 Dasar Undiksha

Dasar pelaksanaan program pendidikan di Undiksha adalah Pancasila UUD 1945, dan Statuta Undiksha.

1.2.2 Visi Undiksha

Visi Universitas Pendidikan Ganesha adalah Menjadi Universitas Unggul Berlandaskan Falsafah *Tri Hita Karana* di Asia Pada Tahun 2045. (To Be Excellent University Based On *Tri Hita Karana* Philosophy In Asia By 2045)

1.2.3 Misi Undiksha

Misi Undiksha adalah sebagai berikut.

- 1) menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang bermatabat untuk menghasilkan SDM yang kompetitif, kolaboratif, dan berkarakter berlandaskan falsafah *Tri Hita Karana*;
- 2) menyelenggarakan penelitian yang kompetitif, kolaboratif, dan inovatif untuk pengembangan dan penerapan IPTEK berlandaskan falsafah *Tri Hita Karana*;
- 3) menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat yang kompetitif, kolaboratif, akomodatif, dan inovatif berlandaskan falsafah *Tri Hita Karana*

1.2.4 Tujuan Undiksha

Bertolak dari Visi dan Misinya, tujuan Undiksha adalah sebagai berikut.

- 1) Mengkaji, menerapkan, dan mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan atau seni, baik dalam bidang kependidikan maupun nonkependidikan;
- 2) Mengembangkan dan menerapkan model-model pembelajaran inovatif untuk menghasilkan proses pembelajaran yang berkualitas tinggi dan lulusan yang bermutu tinggi;
- 3) Mengembangkan dan meningkatkan kualitas sumber daya manusia dalam bidang akademik, profesi, dan vokasi agar memiliki daya saing tinggi, mandiri, serta memberikan kontribusi pada daya saing bangsa;
- 4) Menyelenggarakan dan meningkatkan pelayanan terhadap masyarakat dalam berbagai bentuk, berbagai bidang keahlian dan keterampilan yang diperlukan dalam pembangunan nasional;
- 5) Menghasilkan dan mempublikasikan berbagai temuan dan inovasi di bidang sains dan teknologi yang berguna bagi pembangunan bangsa dan negara;
- 6) Membangun dan mengembangkan kemitraan yang kolegial dan saling menguntungkan dengan berbagai perguruan tinggi, instansi, lembaga, dunia usaha dan industri, baik dalam maupun luar negeri.

1.3 Nama, Lambang, Motto, Bendera, Himne, dan Mars

1.3.1 Nama

Nama lembaga adalah Universitas Pendidikan Ganesha (Undiksha).

1.3.2 Lambang

Lambang Undiksha adalah sebagai berikut.



Lambang di atas memiliki makna sebagai berikut.

- a. Bingkai dengan unsur dasar segi lima (warna dasar biru, tepi bagian dalam berwarna putih, dan tepi bagian luar berwarna kuning emas) mencerminkan dasar negara dan falsafah Negara Kesatuan Republik Indonesia.
- b. Di dalam bingkai terdapat gambar sebagai berikut.
 1. Dewa Ganesha yaitu:
 - a) diwujudkan sebagai manusia berkepala gajah, berbadan tambun, berkuping lebar, gading menggapit belalai, salah satu di antaranya, yakni yang di sebelah kanan bagian ujungnya patah; dan
 - b) keempat tangan Ganesha membawa penanda dua tangan di sebelah kanan masing-masing membawa genitri dan patahan gading sebelah kiri, sedangkan dua tangan sebelah kanan membawa kapak dan mangkuk yang berisi modaka.
 2. Lapak tempat duduk Dewa Ganesha berhiaskan bunga teratai.
 3. Tulisan Universitas Pendidikan Ganesha di atas gambar Ganesha dan tulisan Undiksha di bagian bawah lapak yang merupakan singkatan Universitas Pendidikan Ganesha.

Gambar yang dimaksud pada poin 2 di atas mempunyai makna sebagai berikut.

- a. Kepala gajah mengandung makna bahwa Ganesha adalah simbol ilmu pengetahuan, kearifan dan kebijaksanaan, serta kecerdasan yang penuh pengertian.
- b. Telinga gajah yang lebar adalah simbol kemampuan mendengarkan suatu informasi, lalu mengolahnya dengan daya intelektual untuk melahirkan ilmu pengetahuan.
- c. Belalai adalah simbol aplikasi pengetahuan dalam bentuk teknologi yang berguna bagi kehidupan manusia.
- d. Belalai mengisap modaka dalam mangkuk bermakna suatu usaha yang tak henti-hentinya dan tak habis-habisnya untuk menyerap ilmu pengetahuan, teknologi, seni dan budaya yang diaplikasikan untuk kepentingan hidup manusia.
- e. Badan tambun adalah simbol pengaplikasian ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni untuk kemakmuran dan kesejahteraan umat manusia.

- f. Perut buncit melambangkan kemampuan menjaga kedamaian sehingga manusia bisa menyikapi pengalaman hidup yang menguntungkan maupun yang merugikan secara proporsional dan berkesinambungan.
- g. Duduk bersila adalah simbol bahwa ilmuwan harus bersikap tenang, tekun, reflektif, kontemplatif, dan memiliki pandangan jauh ke depan tanpa mengabaikan pengalaman masa lalu dan kondisi masa kini.
- h. Tempat duduk lapak berhiaskan bunga teratai berarti dalam menggali dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni, harus memperhatikan asas benar-salah, baik-buruk, dan kemanfaatannya bagi kesejahteraan hidup manusia, serta asas kesucian.
- i. Daun mahkota bunga teratai sebelah atas yang berjumlah sebelas helai melambangkan tanggal sebelas; dan bunga teratai sebelah bawah yang berjumlah lima helai melambangkan bulan Mei sesuai dengan tanggal dan bulan Peraturan Presiden Republik Indonesia tentang Perubahan Institut Keguruan dan Ilmu Pendidikan Negeri Singaraja menjadi Universitas Pendidikan Ganesha.
- j. Tangan empat adalah simbol kemahakusaan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni yang menembus empat penjuru angin.
- k. Penanda pada tangan: (1) modaka sebagai simbol kepemimpinan, (2) kapak sebagai simbol teknologi, (3) genitri/tasbih sebagai simbol ilmu pengetahuan spiritual, (4) patahan gading sebagai simbol pena dalam bidang ilmu pengetahuan, (5) padma alas duduk Ganesha sebagai simbol kesucian dan kebijaksanaan

1.3.3 Motto

Motto Undiksha adalah: *Dharmaning sajjana umerdhyaken widyaguna*, yang artinya: kewajiban orang bijaksana adalah mengembangkan ilmu pengetahuan dan pekerti.

1.3.4 Bendera

Bendera Undiksha memakai warna dasar biru muda, berukuran panjang:lebar = 3:2. Di tengah-tengah latar terdapat lambang Undiksha dengan biru tua.



Bendera Fakultas dan program pascasarjana berbentuk segi empat panjang dengan perbandingan 3 : 2, dengan warna dasar berbeda-beda, di tengah-tengahnya terdapat lambang Undiksha.

- a. Bendera Fakultas Ilmu Pendidikan (FIP) berwarna dasar putih dan ditengah-tengahnya terdapat lambang Undiksha serta di bawah lambang bertuliskan FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN, dengan gambar sebagai berikut.



- b. Bendera Fakultas Bahasa dan Seni (FBS) berwarna dasar kuning muda dan ditengah-tengahnya terdapat lambang Undiksha serta di bawah lambang bertuliskan FAKULTAS BAHASA DAN SENI, dengan gambar sebagai berikut.



- c. Bendera Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam (FMIPA) berwarna dasar hijau dan ditengah-tengahnya terdapat lambang Undiksha serta di bawah lambang bertuliskan FAKULTAS MIPA, dengan gambar sebagai berikut.



- d. Bendera Fakultas Hukum dan Ilmu Sosial (FIS) berwarna dasar biru langit dan di tengah-tengahnya terdapat lambang Undiksha serta di bawah lambang bertuliskan FAKULTAS HUKUM DAN ILMU SOSIAL, dengan gambar sebagai berikut.



- e. Bendera Fakultas Teknik dan Kejuruan (FTK) berwarna dasar biru tua dan ditengah-tengahnya terdapat lambang Undiksha serta di bawah lambang bertuliskan FAKULTAS TEKNIK DAN KEJURUAN, dengan gambar sebagai berikut.



- f. Bendera Fakultas Olahraga dan Kesehatan (FOK) berwarna dasar merah hati dan ditengah-tengahnya terdapat lambang Undiksha serta di bawah lambang bertuliskan FAKULTAS OLAHRAGA DAN KESEHATAN, dengan gambar sebagai berikut.



- g. Bendera Fakultas Ekonomi (FE) berwarna dasar oranye dan di tengah-tengahnya terdapat lambang Undiksha serta di bawah lambang bertuliskan FAKULTAS EKONOMI, dengan gambar sebagai berikut.



- h. Bendera Program Pascasarjana berwarna dasar hijau tua dan di tengah-tengahnya terdapat lambang Undiksha serta di bawah lambang bertuliskan PROGRAM PASCASARJANA, dengan gambar sebagai berikut.



1.3.6 Mars

MARS UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA

C = do 4/4

Ciptaan : Y.C.Budi Santosa

S	$\overline{3.4} | \overline{5.4} \overline{5.4} \overline{5.4} \overline{5.4} \overline{5.6} | 5$	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
A	$\overline{1.2} | \overline{3.2} \overline{3.2} \overline{3.2} \overline{3.2} \overline{3.4} | 3$	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
T	$\overline{5.5} | \overline{1.1} \overline{1.1} \overline{1.1} \overline{1.1} | 1$	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
B	$\overline{1.7} | \overline{1.1} \overline{1.1} \overline{1.1} \overline{1.5} | 1$	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.

Se-lu-ruh si-vi-tas a-ka-de-mi-ka U-ni-ver-si-tas Pendidikan Ga-ne-sa

Ma-ri ki - ta tegakan dengan bangga ke - ja - ya - almamater ter - cin - ta

S	$\overline{3.4} | \overline{5.4} \overline{5.4} \overline{5.4} \overline{5.6} | 5$	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
A	$\overline{1.2} | \overline{3.2} \overline{3.2} \overline{3.2} \overline{3.4} | 3$	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
T	$\overline{5.5} | \overline{1.1} \overline{1.1} \overline{1.1} \overline{1.1} | 1$	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
B	$\overline{1.7} | \overline{1.1} \overline{1.1} \overline{1.1} \overline{1.5} | 1$	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.

Menjunjung tinggi ni-lai Pancasi - la Me-ngab-di dengan pe-nuh de-di - ka - si

S	$\overline{6.6} | \overline{2.2} \overline{1.1} \overline{7.7} \overline{6.6} | 5$	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
A	$\overline{4.4} | \overline{6.6} \overline{6.6} \overline{5.5} \overline{4.4} | 3$	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
T	$\overline{1.1} | \overline{1.1} \overline{2.2} \overline{2.2} \overline{1.1} | 1$	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
B	$\overline{4.4} | \overline{4.4} \overline{4.4} \overline{4.4} \overline{2.2} | 3$	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.

Bergemgam tangan menggalang persatuan, men-cer - daskan ke-hi-du-pan bang - sa

S	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
A																
T																
B																

De-ngan te - kad ba - ja ma-ju-kan bangsa, berbe - kal il - mu i - man dan taq-wa

d.e.al signo e poito coda

S	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
A																
T																
B																

Ting-kat-kan sum - ber da - ya ma-nu-si - a de - mi ma-sa depan yang sen-to-sa

Coda

S	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
A																
T																
B																

Un-dik-sha ke - bang-ga-an pu-lau De-wa-ta ber-kar - ya mem-ba - ngun bangsa ne-ga-ra

S	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
A																
T																
B																

Men-di-dik ma - nu - sia ber-ha-ti mu-lia, ha-rum-kan ci-tra In - do - ne-si - a

1.4 Struktur Organisasi Undiksha

Struktur Organisasi Undiksha sesuai dengan Organisasi Tata Kerja (OTK) dan Statuta adalah sebagai berikut:

1.4.1 Rektor

Rektor Undiksha adalah pemimpin universitas yang mempunyai tugas memimpin penyelenggaraan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat, serta membina pendidik, tenaga kependidikan, mahasiswa, dan hubungannya dengan lingkungan. Dalam melaksanakan tugasnya, Rektor menyelenggarakan fungsi:

- a. pelaksanaan dan pengembangan pendidikan tinggi;
- b. pelaksanaan penelitian dalam rangka pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi;
- c. pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat;
- d. pelaksanaan pembinaan sivitas akademika dan hubungannya dengan lingkungan; dan
- e. pelaksanaan kegiatan layanan administratif.

1.4.2 Wakil Rektor

Wakil Rektor (WR) terdiri atas Wakil Rektor Bidang Akademik (WR I), Wakil Rektor Bidang Administrasi Umum (WR II), Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dan Alumni (WR III), dan Wakil Rektor Bidang Perencanaan dan Kerjasama (WR IV).

1. Wakil Rektor Bidang Akademik (WR I) mempunyai tugas membantu Rektor dalam memimpin penyelenggaraan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
2. Wakil Rektor Bidang Umum dan Keuangan (WR II) mempunyai tugas membantu Rektor dalam memimpin penyelenggaraan kegiatan di bidang administrasi umum dan keuangan.
3. Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dan Alumni (WR III) mempunyai tugas membantu Rektor dalam memimpin penyelenggaraan kegiatan di bidang kemahasiswaan dan alumni.
4. Wakil Rektor Bidang Perencanaan, Kerjasama, dan Kehumasan (WR IV) mempunyai tugas membantu Rektor dalam memimpin penyelenggaraan kegiatan di bidang Perencanaan, Pengembangan, Kerjasama, dan Kehumasan.

1.4.3 Senat Undiksha

Senat Undiksha merupakan badan normatif dan perwakilan tertinggi Undiksha yang terdiri atas seluruh guru besar, satu orang wakil dari Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat, satu orang wakil dari Lembaga Pengembangan Pendidikan dan Penjaminan Mutu, Dekan, dan dua orang Dosen tetap dari masing-masing Fakultas yang bukan guru besar. Senat Undiksha mempunyai tugas dan wewenang:

- a. menetapkan kebijakan dan pengawasan akademik;
- b. memberi pertimbangan terhadap norma akademik yang diusulkan oleh Rektor;
- c. memberi pertimbangan terhadap kode etik sivitas akademika;
- d. mengawasi penerapan norma akademik dan kode etik sivitas akademika;
- e. memberi pertimbangan terhadap ketentuan akademik yang dirumuskan dan diusulkan oleh Rektor mengenai hal-hal sebagai berikut.
 - 1) Penetapan kurikulum program studi.
 - 2) Penetapan persyaratan akademik untuk pemberian dan pencabutan gelar akademik.
 - 3) Penetapan persyaratan akademik untuk pemberian dan pencabutan penghargaan akademik.
 - 4) Pembukaan dan penutupan program studi.
- f. mengawasi penerapan ketentuan akademik;
- g. mengawasi kebijakan dan pelaksanaan penjaminan mutu perguruan tinggi dengan mengacu pada Standar Nasional Pendidikan;
- h. mengawasi dan mengevaluasi pencapaian proses pembelajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat dengan mengacu pada tolok ukur yang ditetapkan dalam rencana strategis;
- i. memberi pertimbangan dan usul perbaikan proses pembelajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat kepada Rektor;
- j. mengawasi pelaksanaan kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, dan otonomi keilmuan;
- k. memberi pertimbangan kepada Rektor dalam pemberian atau pencabutan gelar dan penghargaan akademik;
- l. mengawasi pelaksanaan tata tertib akademik;
- m. mengawasi pelaksanaan kebijakan penilaian kinerja dosen;
- n. memberi pertimbangan kepada Rektor dalam pengusulan profesor; dan memberi rekomendasi penjatihan sanksi terhadap pelanggaran norma, etika, dan peraturan akademik oleh sivitas akademika kepada Rektor.

1.4.4 Fakultas dan Program Pascasarjana

Sesuai OTK dan Statuta, Undiksha mengelola tujuh fakultas dan satu Program Pascasarjana, yaitu:

1. Fakultas Ilmu Pendidikan,
2. Fakultas Bahasa dan Seni,
3. Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam,
4. Fakultas Hukum dan Ilmu Sosial,
5. Fakultas Teknologi dan Kejuruan,
6. Fakultas Olahraga dan Kesehatan,
7. Fakultas Ekonomi, dan

8. Program Pascasarjana.

1.4.5 Senat Fakultas

Senat Fakultas merupakan badan normatif dan perwakilan tertinggi di lingkungan fakultas yang memiliki kewenangan untuk menjabarkan kebijakan dan peraturan universitas yang anggotanya unsur pimpinan pengelola Fakultas (Dekan dan Wakil Dekan), unsur Ketua Program Studi, unsur seluruh dosen tetap dengan jabatan Profesor, dan unsur wakil dosen dari masing-masing program studi. Tugas senat Fakultas adalah:

- a. Memberi pertimbangan terhadap baku mutu pendidikan dan pengembangan Fakultas sebelum ditetapkan oleh Dekan;
- b. Mengawasi pelaksanaan akademik Fakultas;
- c. Memberi pertimbangan terhadap norma, etika, dan tolok ukur penyelenggaraan akademik di Fakultas;
- d. Memberikan pertimbangan atas dosen yang dicalonkan memangku jabatan fungsional akademik lebih tinggi;
- e. Memberikan pertimbangan terhadap pengusulan pemberian gelar doktor kehormatan bagi seseorang yang memenuhi persyaratan sesuai dengan peraturan atau ketentuan yang berlaku; dan
- f. Memilih dan memberi pertimbangan atas Dosen yang diusulkan mendapat tugas tambahan sebagai Dekan dan Wakil Dekan.

1.4.6 Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM)

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) merupakan unsur pelaksana akademik yang melakukan koordinasi, memantau, dan menilai pelaksanaan kegiatan Tridharma perguruan tinggi di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta desiminasi/publikasi hasil-hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat terdiri atas:

- a. Ketua;
- b. Sekretaris;
- c. Bagian Tata Usaha;
- d. Pusat; dan
- e. Kelompok Jabatan Fungsional.

1.4.7 Lembaga Pengembangan Pembelajaran dan Penjaminan Mutu (LP3M)

Lembaga Pengembangan Pendidikan dan Penjaminan Mutu (LP3M) merupakan unsur pelaksana akademik yang melakukan penetapan dan pemenuhan baku mutu pendidikan akademik serta pengembangan dan pelaksanaan tugas-tugas strategis pendidikan. Lembaga Pengembangan Pendidikan dan Penjaminan Mutu terdiri atas:

- a. Ketua;

- b. Sekretaris;
- c. Bagian Tata Usaha;
- d. Pusat; dan
- e. Kelompok Jabatan Fungsional.

1.4.8 Biro Akademik, Kemahasiswaan, Perencanaan dan Kerjasama (BAKPK)

Biro Akademik, Kemahasiswaan, Perencanaan dan Kerjasama adalah unsur Wakil pimpinan dibidang akademik, kemahasiswaan, perencanaan dan Kerjasama yang bertanggung jawab langsung kepada Rektor, yang dipimpin oleh seorang Kepala.

1.4.9 Biro Umum dan Keuangan (BUK)

Biro Umum dan Keuangan adalah unsur Wakil pimpinan di bidang umum dan keuangan yang bertanggung jawab langsung kepada Rektor, yang dipimpin oleh seorang Kepala.

1.4.10 Unit Pelaksana Teknis (UPT)

1.4.10.1 UPT Perpustakaan

UPT Perpustakaan bertugas memberikan layanan bahan pustaka untuk keperluan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dipimpin oleh Kepala Perpustakaan yang dalam pelaksanaan tugasnya dibantu oleh beberapa staf pustakawan dan staf administrasi.

1.4.10.2 UPT Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK)

UPT Teknologi Informasi dan Komunikasi bertugas UPT Teknologi Informasi dan Komunikasi mempunyai tugas melaksanakan pengembangan, pengelolaan, dan pelayanan teknologi informasi dan komunikasi serta pengelolaan sistem informasi dan jaringan. UPT-TIK dipimpin oleh Kepala yang dalam pelaksanaan tugasnya dibantu oleh sekretaris, kepala subbagian tata usaha, system analist, administrator jaringan, programmer, operator dan teknisi.

1.4.10.3 UPT Bahasa

UPT Bahasa mempunyai tugas melaksanakan pengembangan pembelajaran, peningkatan kemampuan, dan pelayanan uji kemampuan bahasa.

UPT Bahasa dipimpin oleh Kepala yang dalam pelaksanaan tugasnya dibantu kelompok jabatan fungsional.

1.4.10.4 UPT Laboratorium Pendidikan Terpadu

UPT Laboratorium Pendidikan Terpadu mempunyai tugas melaksanakan layanan laboratorium untuk program pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada

masyarakat secara terpadu. UPT Laboratorium Pendidikan Terpadu dipimpin oleh Kepala yang dalam pelaksanaan tugasnya dibantu kelompok jabatan fungsional

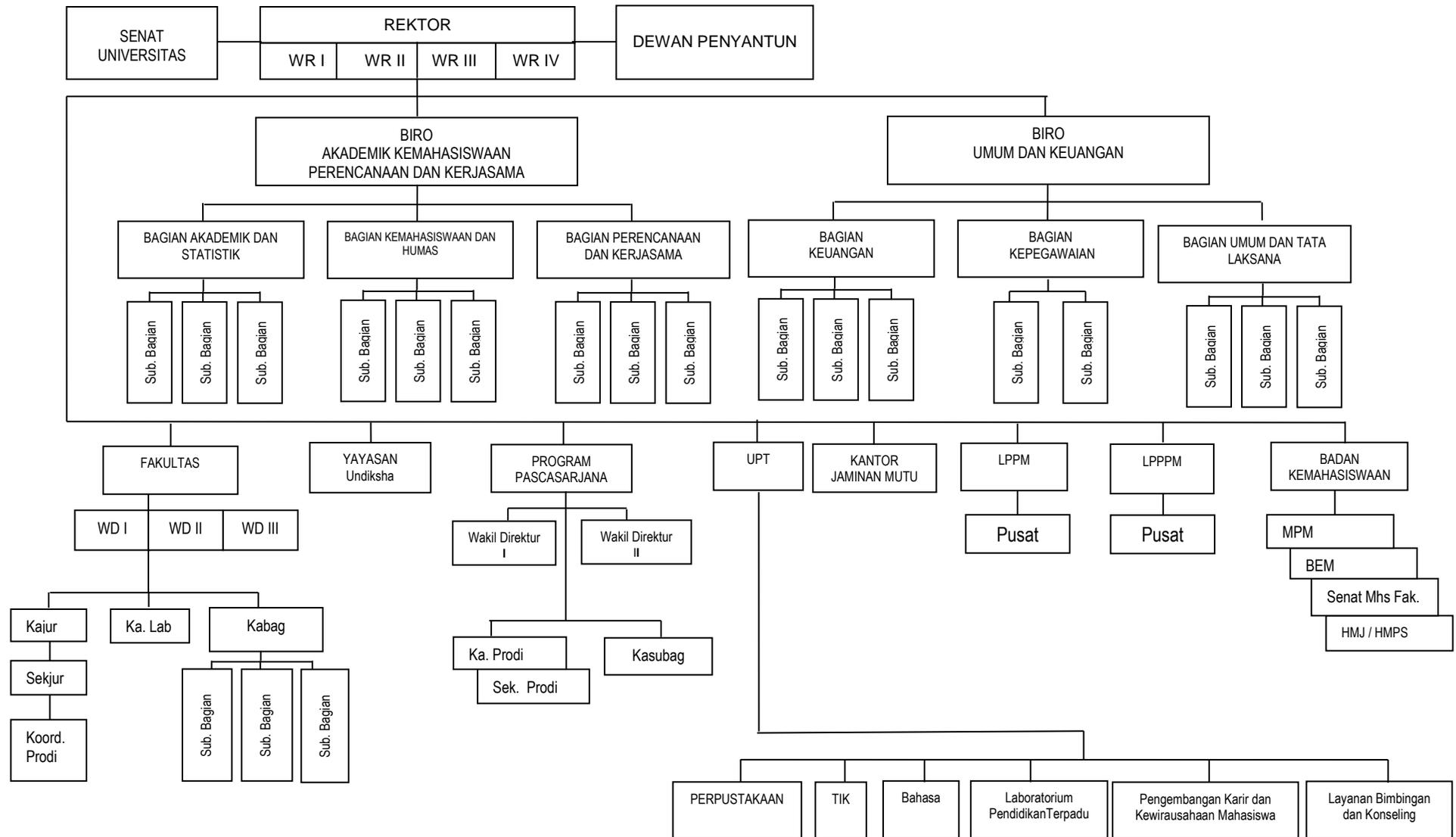
1.4.10.5 UPT Pengembangan Karir dan Kewirausahaan Mahasiswa;

UPT Pengembangan Karir dan Kewirausahaan Mahasiswa mempunyai tugas melaksanakan pengembangan karir dan kewirausahaan mahasiswa. UPT Pengembangan Karir dan Kewirausahaan Mahasiswa dipimpin oleh Kepala yang dalam pelaksanaan tugasnya dibantu kelompok jabatan fungsional

1.4.10.6 UPT Layanan Bimbingan dan Konseling

UPT Layanan Bimbingan dan Konseling mempunyai tugas melaksanakan layanan bimbingan dan konseling. UPT Layanan Bimbingan dan Konseling dipimpin oleh Kepala yang dalam pelaksanaan tugasnya dibantu kelompok jabatan fungsional.

STRUKTUR ORGANISASI UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA



II. PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN

2.1 Sistem Penyelenggaraan Pendidikan

2.1.1 Sistem Semester

1. Sistem semester adalah penyelenggaraan program pendidikan dengan menggunakan satuan waktu terkecil yang disebut semester.
2. Semester merupakan satu-kesatuan waktu kegiatan yang terdiri atas 16-18 minggu kuliah atau kegiatan terjadwal lainnya, berikut kegiatan iringannya termasuk 2-3 minggu kegiatan penilaian.

2.2 Program Semester

1. Program semester adalah program penyelenggaraan pendidikan secara bulat untuk setiap mata kuliah pada semester tersebut.
2. Penyelenggaraan pendidikan dalam satu semester terdiri atas kegiatan perkuliahan teori, praktikum, dan kerja lapangan, baik dalam bentuk tatap muka, terstruktur, maupun kerja mandiri yang diakhiri dengan evaluasi.
3. Dalam satu semester ditawarkan sejumlah mata kuliah dengan bobot satuan kredit semester (sks) yang bervariasi, sesuai dengan yang telah ditetapkan dalam kurikulum yang berlaku.

2.3 Sistem Kredit Semester

2.3.1 Pengertian

Sistem Kredit Semester (SKS) adalah suatu sistem penyelenggaraan pendidikan dengan menggunakan satuan kredit semester (sks) untuk menyatakan beban studi mahasiswa, beban kerja dosen, pengalaman belajar, dan beban penyelenggaraan program.

2.3.2 Tujuan

1. Tujuan Umum Sistem Kredit Semester adalah agar perguruan tinggi di seluruh Indonesia dapat lebih memenuhi tuntutan pembangunan, karena di dalamnya dimungkinkan penyajian program pendidikan yang bervariasi dan fleksibel sehingga memberi kemungkinan lebih kepada mahasiswa untuk memilih program menuju suatu macam jenjang profesi tertentu yang dituntut oleh pembangunan.
2. Tujuan Khusus
 - a. Memberi kesempatan kepada mahasiswa yang cakap dan giat belajar agar dapat menyelesaikan studi secepatnya.
 - b. Memberi kesempatan kepada mahasiswa agar dapat mengikuti kegiatan pendidikan yang sesuai dengan minat, bakat, dan kemampuannya.

- c. Mempermudah usaha untuk menyesuaikan kurikulum terhadap perkembangan ilmu dan teknologi.
- d. Memberikan kemungkinan agar sistem evaluasi kemajuan belajar mahasiswa dapat diselenggarakan dengan baik.
- e. Memungkinkan alih kredit antar program studi.
- f. Memungkinkan perpindahan mahasiswa dari satu perguruan tinggi ke perguruan tinggi lainnya dengan alih kredit.
- g. Efisiensi dan efektivitas sumber daya, sarana dan prasarana.

2.3.3 Satuan Kredit Semester

1. Satuan Kredit Semester (sks) adalah takaran penghargaan terhadap pengalaman belajar yang diperoleh selama satu semester melalui kegiatan terjadwal perminggu sebanyak 1 jam perkuliahan, atau 2 jam praktikum, atau 4 jam kerja lapangan yang masing-masing diiringi oleh sekitar 1-2 jam kegiatan terstruktur dan sekitar 1-2 jam kegiatan mandiri.
2. Bobot satu sks akan diperoleh mahasiswa setelah mengikuti tiga macam kegiatan, yaitu (1) kegiatan tatap muka (kuliah teori/praktikum/kerja lapangan), (2) kegiatan terstruktur, dan (3) kegiatan mandiri masing-masing dengan alokasi waktunya sendiri seperti tercantum dalam tabel 1.

Tabel 1 : Harga Satuan Kredit Semester

Bentuk Kegiatan	Tatap Muka (Menit)	Terstruktur (Menit)	Mandiri (Menit)	Total Waktu (menit)	sks
Kuliah Teori	1 x 50	60	60	170	1
Praktikum	2 x 50	60	60	220	1
Kerja Lapangan	4 x 50	60	60	320	1

Keterangan:

- 1) Tatap muka dan tutorial terjadwal per-minggu dengan tenaga pengajar di kelas, di laboratorium, atau di lapangan.
- 2) Kegiatan terstruktur adalah kegiatan studi yang tidak terjadwal, tetapi direncanakan oleh tenaga pengajar dan mahasiswa berupa pekerjaan rumah, latihan soal, konsultasi dan sejenisnya.
- 3) Kegiatan mandiri adalah kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa secara mandiri untuk mendalami atau menyiapkan satu tugas akademik, misalnya membaca buku acuan.

3. Nilai kredit semester untuk tenaga pengajar, adalah:

- 1) 50 menit acara tatap muka terjadwal dengan mahasiswa,
- 2) 60 menit acara perencanaan dan evaluasi kegiatan akademik terstruktur dan konsultasi, dan
- 3) 60 menit pengembangan materi kuliah.

2.3.4 Beban Studi dalam Satu Semester

1. Ada dua faktor yang perlu diperhatikan dalam menentukan beban studi seorang mahasiswa dalam satu semester, yaitu rata-rata kerja sehari dan kemampuan individu.
2. Pada umumnya, orang bekerja rata-rata 6-8 jam sehari selama 6 hari berturut-turut. Akan tetapi, seorang mahasiswa dituntut lebih lama daripada rata-rata tersebut. Apabila seorang mahasiswa bekerja normal rata-rata 6-8 jam pada siang hari dan 2 jam pada malam hari selama 6 hari berturut-turut, maka seorang mahasiswa diperkirakan memiliki waktu belajar sebanyak 8-10 jam sehari atau 48-60 jam seminggu.
3. Nilai satu kredit semester setara dengan 3 jam kerja, sehingga beban studi mahasiswa untuk setiap semester akan sama dengan 19-20 sks atau rata-rata 18 sks.
4. Untuk semester ganjil tahun pertama, kepada semua mahasiswa diberikan beban kredit yang sama, yaitu sebanyak 20-22 sks. Untuk lebih menjamin keberhasilan studi mahasiswa, beban kredit semester selanjutnya ditentukan oleh hasil belajar pada semester sebelumnya yang tercermin pada Indeks Prestasi (IP) semester. Rentangan sks yang dapat diprogramkan sesuai IP yang diperoleh adalah 12-24 dengan rincian seperti tercantum pada Tabel 2.
5. Besarnya IP dihitung dengan rumus sebagai berikut.

$$IP = \frac{\sum KN}{\sum K}$$

Keterangan: IP = Indeks Prestasi
 $\sum KN$ = Jumlah hasil kali bobot sks dengan nilai
 $\sum K$ = Jumlah bobot sks yang diambil

6. Untuk lebih menjamin keberhasilan studi mahasiswa, beban studi yang akan diprogramkan harus sesuai dengan kemampuannya yang tercermin dalam IP dengan rentangan 12-24 sks/semester. Berikut adalah total sks yang dapat diprogramkan sesuai dengan IP.

Tabel 2: Total sks yang dapat diprogramkan sesuai IP

Indeks Prestasi	Total sks yang dapat diprogramkan
$IP \geq 3.0$	21 – 24 sks
$2,5 \leq IP < 3,0$	18 – 20 sks
$2,0 \leq IP < 2,5$	15 – 17 sks
$IP < 2,0$	12 – 14 sks

2.3.5 Sistem Paket

Sistem Paket adalah sistem penyelenggaraan pendidikan dengan menggunakan sistem paket, yang mana beban studi yang boleh diambil oleh mahasiswa tiap semester sudah ditentukan dalam satu paket tanpa memperhitungkan Indeks Prestasi (IP) yang dicapai pada semester sebelumnya. Sistem paket hanya berlaku untuk Program Diploma (D-III).

2.3.6 Total Satuan Kredit Semester dan Waktu Studi

Total satuan kredit semester (sks) yang harus diselesaikan sampai akhir program untuk program S1 adalah 146-152 sks, yang ditempuh dalam waktu paling lama 14 semester, sedangkan untuk Program Diploma D-III adalah 110-120 sks, yang ditempuh dalam waktu sekurang-kurangnya 6 semester dan selama-lamanya 10 semester.

2.3.7 Kelompok Mata Kuliah

Dalam usaha membentuk kepribadian dan keahlian profesional di bidang pendidikan dan non kependidikan, berdasarkan SK Menristekdikti N0. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNPT) dan Pedoman Penyusunan Kurikulum dari Dirjen Belmawa Depriestekdikti Nomor: 255/B/SE/VIII/2016.

Distribusi mata kuliah yang diberikan terdiri atas 5 kelompok, yaitu:

- 1) Mata Kuliah Wajib
- 2) Mata Kuliah Inti Keilmuan
- 3) Mata Kuliah IPTEK Pendukung
- 4) Mata Kuliah IPTEK yang dikembangkan, dan
- 5) Mata Kuliah Penciri Program Studi

2.3.7.1 Mata Kuliah Wajib

Kelompok Mata Kuliah wajib merupakan kelompok bahan kajian dan pelajaran untuk mengembangkan manusia Indonesia yang beriman dan bertaqwa terhadap Tuhan Yang Maha Esa dan berbudi pekerti luhur, berkepribadian mantap dan mandiri serta mempunyai rasa tanggung jawab kemasyarakatan dan kemanusiaan. Mata Kuliah ini

wajib ditawarkan dan terdiri dari: Pendidikan Pancasila, Pendidikan Agama, Pendidikan Kewarganegaraan, Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris, Ilmu Sosial dan Budaya Dasar (ISBD), untuk kelompok MIPA dan Ilmu Alamiah Dasar (IAD) untuk kelompok non-MIPA.

2.3.7.2 Mata Kuliah Inti Keilmuan

Kelompok Mata Kuliah Inti Keilmuan merupakan kelompok bahan kajian dan pelajaran yang ditunjukkan terutama untuk memberikan landasan penguasaan ilmu dan keterampilan tertentu sesuai dengan keilmuan yang dikembangkan oleh prodi yang bersangkutan.

2.3.7.3 Mata Kuliah IPTEK Pendukung

Kelompok Mata Kuliah **IPTEK Pendukung** merupakan kelompok bahan kajian dan pelajaran yang mendukung implementasi inti keilmuan prodi yang bertujuan menghasilkan tenaga ahli atau terampil.

2.3.7.4 Mata Kuliah IPTEK yang dikembangkan

Kelompok Mata Kuliah **IPTEK yang dikembangkan**) merupakan kelompok bahan kajian dan pelajaran yang mengembangkan secara spesifik implementasi bahan kajian pada inti keilmuan.

2.3.7.5 Mata Kuliah Penciri Program Studi (Prodi)

Kelompok Mata Kuliah **Penciri Program Studi (Prodi)** merupakan bahan kajian dan pelajaran yang merupakan pengembangan secara khusus satu atau beberapa bahan kajian yang terkait dengan inti keilmuan sehingga menjadi penciri bahan kajian prodi yang bersangkutan.

2.3.8 Kompetensi Sasaran

Kurikulum Program S1 yang dikembangkan di Undiksha disusun berdasarkan kompetensi yang terdiri atas kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, dan kompetensi sosial, dan kompetensi profesional.

2.3.8.1 Kompetensi Pedagogik

Kompetensi pedagogik merupakan seperangkat sikap, pengetahuan, dan keterampilan untuk merencanakan, melaksanakan, menilai dan mengevaluasi pembelajaran, yang sekurang-kurangnya meliputi:

- 1) pemahaman wawasan atau landasan kependidikan;
- 2) pemahaman terhadap peserta didik;

- 3) pengembangan kurikulum/silabus;
- 4) perencanaan pembelajaran;
- 5) pelaksanaan pembelajaran yang mendidik dan dialogis;
- 6) pemanfaatan teknologi pembelajaran;
- 7) evaluasi hasil belajar; dan
- 8) pengembangan peserta didik untuk mengaktualisasikan berbagai potensi yang dimilikinya.

2.3.8.2 Kompetensi Kepribadian

Kompetensi kepribadian merupakan seperangkat sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang membentuk kepribadian pendidik yang mencerminkan perilaku ahklak mulia, kearifan, dan kewibawaan sehingga menjadi teladan bagi peserta didik. Kompetensi kepribadian sekurang-kurangnya mencakup:

- (1) Beriman dan bertaqwa,
- (2) berakhlak mulia,
- (3) arif dan bijaksana,
- (4) demokratis,
- (5) mantap,
- (6) berwibawa,
- (7) stabil,
- (8) dewasa,
- (9) jujur,
- (10) sportif
- (11) menjadi teladan bagi peserta didik dan masyarakat
- (12) secara obyektif mengevaluasi kinerja sendiri, dan
- (13) mengembangkan diri secara mandiri dan berkelanjutan.

2.3.8.3 Kompetensi Sosial

Kompetensi sosial merupakan seperangkat sikap, pengetahuan, dan keterampilan untuk berkomunikasi, berinteraksi, dan beradaptasi secara efektif dan efisien dengan peserta didik, sesama pendidik, orangtua/wali dan masyarakat sekitar, yang sekurang-kurangnya meliputi kompetensi untuk:

- 1) berkomunikasi lisan, tulisan, dan/atau isyarat;
- 2) menggunakan teknologi komunikasi dan informasi secara fungsional;
- 3) bergaul secara efektif dengan peserta didik, sesama pendidik, tenaga kependidikan, orang tua/wali peserta didik; dan
- 4) bergaul secara santun dengan masyarakat sekitar
- 5) menerapkan prinsip persaudaraan sejati dan semangat kebersamaan.

2.3.8.4 Kompetensi Profesional

Kompetensi profesional merupakan seperangkat sikap, pengetahuan, dan keterampilan tentang struktur, konsep, dan pola pikir keilmuan yang harus dimiliki, dikuasai, dihayati, dan diaktualisasikan, yang sekurang-kurangnya meliputi penguasaan:

- (1) materi pelajaran secara luas dan mendalam sesuai dengan standar isi program satuan pendidikan, mata pelajaran, dan/atau kelompok mata pelajaran yang akan diampu;
- (2) Konsep dan metode disiplin keilmuan, teknologi, atau seni yang relevan, yang secara konseptual menaungi atau koheren dengan program satuan pendidikan, mata pelajaran, dan/atau kelompok mata pelajaran yang akan diampu.

2.4 Registrasi Mahasiswa

2.4.1 Registrasi Administrasi

2.4.1.1 Pengertian dan Tujuan

1. Registrasi Administrasi adalah pelayanan terhadap setiap mahasiswa untuk memperoleh status terdaftar sebagai mahasiswa pada suatu program studi/fakultas di Undiksha.
2. Tujuan Registrasi Administrasi adalah untuk mendapatkan data mahasiswa yang telah melakukan pembayaran Uang Kuliah Tunggal (UKT) pada setiap semester dan dijadikan sebagai dasar untuk melaksanakan registrasi akademik.
3. Pelaksanaan alur registrasi administrasi mahasiswa diatur dalam Buku Pedoman Layanan Akademik Mahasiswa Undiksha.

2.4.1.2 Registrasi Administrasi Mahasiswa Baru

Registrasi administrasi mahasiswa baru dilaksanakan secara terpadu dengan pendaftaran kembali setelah dinyatakan diterima menjadi mahasiswa baru Undiksha. Prosedur registrasi dan pendaftaran kembali mahasiswa baru diatur dalam Buku Pedoman Layanan Akademik Mahasiswa Undiksha.

2.4.1.3 Heregistrasi Administrasi Mahasiswa Lama

Mahasiswa yang belum lulus atau yang masih melanjutkan kuliah diwajibkan melaksanakan registrasi administrasi ulang (heregistrasi). Mahasiswa yang tidak melaksanakan heregistrasi akan dicutikan dan tidak dapat dilayani dalam kegiatan akademik. Langkah-langkah yang harus ditempuh dalam heregistrasi administrasi mahasiswa lama adalah sebagai berikut.

- (1) Membayar UKT melalui bank yang telah ditunjuk pada waktu yang telah ditetapkan. Keterlambatan pembayaran UKT menyebabkan tidak dapat

melaksanakan heregistrasi administrasi. Oleh karenanya, mahasiswa bersangkutan dinyatakan cuti.

- (2) Menyerahkan kwitansi tanda lunas pembayaran UKT yang sah di Subbagian Kemahasiswaan dan Alumni Fakultas untuk mendapatkan legalitas Kartu Tanda Mahasiswa (KTM).
- (3) Mahasiswa yang baru aktif dari cuti kuliah harus menunjukkan surat izin aktif kembali dari dekan sebelum melakukan pembayaran UKT.

Prosedur heregistrasi diatur dalam Buku Pedoman Layanan Akademik Mahasiswa Undiksha.

2.4.1.4 Perwalian dalam Registrasi Administrasi

Mahasiswa yang karena sesuatu hal, sehingga tidak bisa melaksanakan registrasi administrasi bisa mewakilkan kepada mahasiswa lainnya dengan memberikan surat kuasa. Segala keputusan yang diambil oleh pemegang kuasa tidak boleh dibatalkan.

2.4.2 Registrasi Akademik Mahasiswa

2.4.2.1 Pengertian dan Tujuan

1. Registrasi akademik mahasiswa adalah layanan terhadap mahasiswa untuk memprogramkan mata kuliah yang akan ditempuh pada semester tersebut.
2. Tujuan registrasi akademik adalah agar mahasiswa memperoleh status dan hak untuk mengikuti kegiatan akademik pada semester tersebut.
3. Mahasiswa dari program studi yang menerapkan sistem paket wajib memprogramkan semua mata kuliah yang ditawarkan pada semester tersebut.
4. Mahasiswa dari program studi yang menerapkan Sistem Kredit Semester (SKS) memprogramkan mata kuliah yang ditawarkan pada semester tersebut berdasarkan indeks prestasi (IP) yang diperoleh pada semester sebelumnya dengan deskripsi seperti tampak pada tabel 2.
5. Mahasiswa baru wajib memprogramkan semua mata kuliah yang ditawarkan pada semester pertama.

2.4.2.2 Registrasi Akademik Mahasiswa Baru

Mahasiswa baru dapat melakukan registrasi akademik setelah melakukan pendaftaran kembali dan melakukan registrasi administrasi. Prosedur registrasi akademik mahasiswa baru diatur dalam Buku Pedoman Layanan Akademik Mahasiswa Undiksha.

2.4.2.3 Heregistrasi Akademik Mahasiswa Lama

Mahasiswa melakukan registrasi akademik setelah melakukan registrasi administrasi. Prosedur registrasi akademik mahasiswa diatur dalam Buku Pedoman Layanan Akademik Mahasiswa Undiksha.

2.4.2.4 Perwalian dalam Registrasi Akademik

Mahasiswa yang karena sesuatu hal, sehingga tidak bisa melaksanakan registrasi administrasi bisa mewakilkan kepada mahasiswa lainnya dengan memberikan surat kuasa. Segala keputusan yang diambil oleh pemegang kuasa tidak boleh dibatalkan.

2.4.2.5 Kelalaian Melaksanakan Registrasi Akademik

Mahasiswa yang tidak melaksanakan registrasi akademik dinyatakan sebagai mahasiswa cuti, sehingga tidak dapat dilayani dalam kegiatan akademik. Pada saat cuti, IP semester mahasiswa bersangkutan nol. Sesuai batasan pemrograman mata kuliah pada tabel 2, pada semester berikutnya mahasiswa tersebut hanya boleh memprogramkan mata kuliah sebanyak 14 sks.

2.4.3 Ketentuan Tambahan Pemrograman Mata Kuliah

2.4.3.1 Program studi yang Menerapkan Sistem Kredit Semester

1. Mahasiswa dari program studi yang menerapkan Sistem Kredit Semester bisa memprogramkan mata kuliah yang ditawarkan pada semester tersebut sesuai batasan total sks yang diizinkan serta dengan memperhatikan jadwal kuliah.
2. Mata kuliah yang sudah pernah diprogramkan namun mendapat nilai D, diprogramkan sebagai mata kuliah perbaikan dengan wajib mengikuti kuliah. Kreditnya dihitung dalam total kredit yang bisa diambil. Nilai yang diperoleh bisa lebih dari C. Pada kolom keterangan dari KRS diberi tanda (+n), yang mana (n) menyatakan berapa kali perbaikan sudah dilakukan.
3. Mata kuliah yang sudah pernah ditempuh namun mendapat nilai E, diprogramkan dengan cara yang sama dengan pemrograman mata kuliah yang belum pernah ditempuh.
4. Apabila memperoleh persetujuan PA, maka mahasiswa diberi toleransi memprogramkan mata kuliah +1 sks melebihi batas maksimum total sks yang diizinkan.

2.4.3.2 Program studi yang Menerapkan Sistem Paket

1. Mahasiswa dari jurusan yang menerapkan sistem paket wajib memprogramkan semua mata kuliah yang ditawarkan pada semester tersebut.

2. Mata kuliah yang sudah ditempuh namun masih memperoleh nilai D atau E (belum lulus) wajib diprogramkan pada semester-semester berikutnya, dengan catatan keseluruhan mata kuliah yang diprogramkan tidak melampaui 24 sks.
3. Mata kuliah pada semester sebelumnya yang belum ditempuh wajib diprogramkan, dengan catatan keseluruhan mata kuliah yang diprogramkan tidak melampaui 24 sks.

2.4.4 Perubahan Registrasi Akademik

Perubahan pemrograman mata kuliah, baik berupa pembatalan mata kuliah, penambahan mata kuliah, atau penggantian mata kuliah bisa dilakukan sesuai batas waktu yang diatur pada kalender akademik. Prosedur perubahan pemrograman mata kuliah diatur dalam Buku Pedoman Layanan Akademik Mahasiswa Undiksha.

2.5 Administrasi Perkuliahan dan Pemantauan Perkembangan Studi Mahasiswa

2.5.1 Administrasi Perkuliahan

Setelah mahasiswa melakukan registrasi akademik, mahasiswa bersangkutan terdaftar sebagai peserta kuliah sesuai dengan mata kuliah yang telah diprogramkan. Proses administrasi perkuliahan sampai mahasiswa memperoleh Kartu Hasil Studi (KHS) adalah sebagai berikut.

1. Pada awal semester Koordinator Tingkat (Korti) mendownload dan mencetak Daftar Peserta Kuliah (DPK) dari SIAK Undiksha dan diserahkan kepada dosen pemegang mata kuliah. Dengan DPK dosen memantau kehadiran mahasiswa dalam perkuliahan.
2. Dosen mengisi nilai secara *online* melalui SIAK Undiksha dan mencetak sebanyak rangkap 3 lembar. Lembar pertama diserahkan kepada Kepala Subbagian Akademik Fakultas, lembar kedua diserahkan kepada Ketua prodi untuk arsip prodi, dan lembar ketiga arsip dosen bersangkutan.
3. Kepala Subbagian Akademik fakultas menyimpan lembar kedua DPNA untuk arsip fakultas.
4. Mahasiswa mencetak Kartu Hasil studi (KHS) dari SIAK Undiksha sebanyak 3 rangkap dan diserahkan kepada Kepala Subbagian Akademik Fakultas untuk dimintakan pengesahan oleh Wakil Dekan I.
5. Kepala Subbagian Akademik Fakultas menyimpan lembar ketiga KHS setiap mahasiswa dengan menempelkan pada buku kumpulan KHS, sedangkan lembar pertama dan kedua diserahkan kepada mahasiswa.
6. Mahasiswa menyimpan lembar pertama KHS pada amplop pribadi dan menyerahkan lembar kedua KHS kepada PA sebagai arsip.

7. Selain untuk memantau perkembangan studi, arsip KHS pada PA dan Subbagian Akademik Fakultas juga digunakan untuk mengecek keabsahan kutipan daftar nilai (KDN), baik untuk keperluan ujian akhir program, KKN, atau PPL.

2.5.2 Pemantauan Perkembangan Studi Mahasiswa

2.5.2.1 Pemantauan Per-Semester

Setiap akhir semester, PA wajib mengadakan pemantauan perkembangan studi mahasiswa bimbingannya, sehingga PA dapat lebih cermat mengikuti perkembangan mahasiswa bimbingannya. Alur pelaksanaan bimbingan adalah sebagai berikut.

1. PA mencatat mata kuliah yang ditempuh beserta kredit dan nilainya yang ada pada KHS mahasiswa bimbingannya ke dalam Kartu Perkembangan Akademik (KPA). Apabila dipandang perlu, PA menuliskan peringatan pada KPA mahasiswa bimbingannya.
2. Jika mahasiswa bimbingannya memiliki IP semester kurang dari 1,50, maka mahasiswa tersebut diberikan surat peringatan atas sepengetahuan Ketua Program Studi.
3. Jika mahasiswa bimbingannya memperoleh IP semester di antara 1,50 sampai 1,99, maka diberikan peringatan secara lisan langsung oleh PA.

2.5.2.2 Pemantauan Per-Kegiatan

Pemantauan perkembangan studi mahasiswa juga dilakukan per-kegiatan. KKN, PPL, permohonan beasiswa, pindah program, dan ujian akhir program mempersyaratkan mahasiswa sudah memiliki jumlah sks yang sudah ditentukan dengan sebaran mata kuliah yang diatur oleh program studi masing-masing. Pemantauan perkembangan studi untuk kepentingan KKN, PPL, mengajukan permohonan beasiswa, pindah program atau ujian akhir dilakukan melalui Kutipan Daftar Nilai (KDN). KDN memuat daftar mata kuliah yang sudah ditempuh oleh mahasiswa dan sudah lulus, lengkap dengan sks dan nilainya. Mekanisme penerbitan KDN adalah sebagai berikut.

2.5.2.2.1 KDN untuk Ujian Akhir Program

1. Mahasiswa meminta KDN kepada Kepala Subbagian Akademik fakultas dengan menyerahkan semua KHS dari semester awal hingga terakhir yang diikuti.
2. Kepala Subbagian Akademik Fakultas menerbitkan KDN mahasiswa bersangkutan melalui SIAk Undiksha.
3. Kepala Subbagian Akademik Fakultas memeriksa KDN mahasiswa, dan memberikan legalisasi bila telah sesuai dengan KHS.
4. KDN yang telah mendapat legalisasi dari Subbagian Akademik Fakultas diserahkan kepada mahasiswa untuk dikonsultasikan kepada PA. Apabila KDN sudah sesuai

dengan arsip KHS yang ada pada PA dan PA sudah memandang tidak ada masalah, maka PA memberikan legalisasi pada KDN tersebut.

5. KDN yang telah dilegalisasi oleh Kepala Subbagian Akademik Fakultas dan oleh PA dinyatakan layak digunakan untuk persyaratan mendaftar ujian akhir.
6. Apabila terjadi ketidaksesuaian antara KDN yang diterbitkan melalui SIAk dengan KHS yang ada di fakultas maupun yang ada di PA, maka akan dilakukan penelusuran bersama oleh PA, Kepala Subbagian Akademik Fakultas dan UPT-TIK. Bila terjadi kekeliruan, maka akan dilakukan revisi, sedangkan bila terjadi pelanggaran, maka dilakukan proses sesuai aturan yang berlaku.

2.5.2.2.2 KDN untuk KKN, PPL, Beasiswa atau Pindah Program

KDN untuk keperluan permohonan beasiswa, pendaftaran PPL, pendaftaran KKN atau permohonan pindah program dapat diperoleh secara *on-line* di SIAk Undiksha melalui mekanisme sebagai berikut.

- a. Mahasiswa melakukan **login** dengan menggunakan username dan password masing-masing..
- b. Mahasiswa mencetak KDN dan minta legalisasi pada PA dan Kepala Sub Bagian akademik fakultas.
- c. KDN sudah dapat digunakan untuk keperluan permohonan beasiswa, pendaftaran PPL, pendaftaran KKN atau permohonan pindah program.

III. PELAKSANAAN PERKULIAHAN

3.1 Kegiatan Awal Perkuliahan

1. Setiap dosen wajib menyiapkan perangkat perkuliahan (Silabus, RPS dan Kontrak Perkuliahan), serta menyampaikan kepada mahasiswa Kontrak Kuliah pada awal perkuliahan. RPS memuat hal-hal sebagai berikut.
 - a. Nama program studi, nama, kode dan bobot sks mata kuliah, semester pemunculan mata kuliah, dan nama dosen pengampu.
 - b. Capaian pembelajaran yang dibebankan pada mata kuliah
 - c. Kemampuan akhir yang diharapkan pada setiap tahap pembelajaran.
 - d. Bahan kajian yang terkait dengan capaian pembelajaran yang diharapkan.
 - e. Strategi dan metode pembelajaran.
 - f. Waktu yang disediakan untuk mencapai kemampuan pada tiap tahap pembelajaran.
 - g. Pengalaman belajar mahasiswa yang diwujudkan dalam bentuk deskripsi tugas yang harus dikerjakan oleh mahasiswa selama satu semester.
 - h. Kriteria, indikator, dan bobot penilaian.

Kontrak perkuliahan mengandung butir-butir sebagai berikut.

- a. Identitas mata kuliah (nama, kode dan bobot sks mata kuliah).
 - b. Deskripsi mata kuliah.
 - c. Capaian pembelajaran (CP).
 - d. Metode pembelajaran
 - e. Bahan bacaan
 - f. Tugas/Kewajiban.
 - g. Kriteria penilaian
 - h. Jadwal perkuliahan.
 - i. Daftar referensi yang digunakan.
2. Dosen dan mahasiswa wajib mengikuti Rencana Pembelajaran Semester (RPS) dan Kontrak Perkuliahan yang sudah disepakati bersama.

3.2 Tata Tertib Pelaksanaan Perkuliahan

1. Mahasiswa wajib mengikuti perkuliahan, praktikum, kegiatan lapangan, dan kegiatan pendidikan lainnya sesuai dengan program semester secara teratur menurut ketentuan yang berlaku.
2. Pada setiap perkuliahan/praktikum/kerja lapangan, wajib diadakan presensi untuk dosen maupun untuk mahasiswa. Bagi mahasiswa, presensi dilakukan dengan membubuhkan tanda tangan pada daftar peserta kuliah (DPK), sedangkan bagi dosen presensi dilakukan dengan membubuhkan tanda tangan pada format presensi yang disediakan.

3. DPK dibuat rangkap dua. Pada awal minggu tenang semester yang bersangkutan, satu eksemplar DPK diserahkan kepada Ketua Program Studi untuk bahan pemantauan, dan satu eksemplar lagi digunakan oleh dosen bersangkutan untuk menentukan boleh tidaknya mahasiswa mengikuti ujian akhir semester (UAS).
4. Mahasiswa yang tidak hadir pada suatu perkuliahan, kerja lapangan atau praktikum wajib menyampaikan surat pemberitahuan alasan ketidak-hadirannya.
5. Mahasiswa wajib mengikuti kegiatan perkuliahan teori atau kerja lapangan minimal 75% dari 16 kali pertemuan dalam satu semester. Jika terjadi suatu hal di luar kemampuan mahasiswa (misalnya sakit) yang disertai surat keterangan yang sah, maka mahasiswa bersangkutan minimal harus hadir 60% dari 16 kali pertemuan dalam satu semester. Mahasiswa yang tidak hadir perkuliahan teori atau kerja lapangan karena mengikuti kegiatan lain yang ditugaskan oleh lembaga dianggap hadir mengikuti perkuliahan atau kerja lapangan sebagaimana mestinya. Khusus untuk kegiatan praktikum mahasiswa lapangan harus hadir 100%. Mahasiswa yang tidak memenuhi syarat di atas tidak diperkenankan mengikuti ujian akhir semester.
6. Mahasiswa wajib menyelesaikan semua tugas praktikum, pembuatan makalah, laporan, dan tugas lainnya. Apabila mahasiswa tidak memenuhi ketentuan tersebut, maka hasil ujiannya ditahan dan pada DPNA diberi tanda T (tunda). Apabila satu minggu setelah ujian mata kuliah itu berlangsung, tugas-tugasnya belum juga masuk, maka ujiannya dinyatakan gagal, kecuali ada ketentuan lain yang diatur oleh Program Studi.
7. Jika karena alasan-alasan tertentu kuliah atau kegiatan lain tidak dapat dilaksanakan menurut jadwal, maka dosen wajib memberitahukan kepada mahasiswa dan mengadakan kuliah penggantinya. Mata kuliah yang materinya belum mencapai 75% tidak dibenarkan untuk diujikan.
8. Mahasiswa yang tidak bisa mengikuti ujian akhir semester karena halangan sakit atau hal yang tidak dapat ditinggalkan, maka seijin ketua Program Studi dapat diberikan ujian susulan dengan ketentuan nilai ujian susulan sudah masuk paling lambat tiga hari sebelum pembagian KHS. Jadwal pelaksanaan ujian susulan diatur oleh dosen yang bersangkutan.
9. Setiap mahasiswa wajib membina disiplin diri, sikap dan perilaku, serta berpakaian/berpenampilan yang baik (tata tertib berbusana diatur tersendiri dengan SK Rektor).

3.3 Tenaga Fungsional Akademik (Dosen) Pengampu Perkuliahan

1. Tenaga fungsional akademik (dosen) adalah pemangku jabatan fungsional yang mempunyai tugas pokok melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi dan tugas lainnya dalam pembinaan mahasiswa.
2. Tugas, wewenang dan tanggung jawab tenaga fungsional akademik pada semua strata seperti tercantum pada Tabel 3.

Tabel 3. Wewenang dan Tanggung Jawab Tenaga Fungsional Akademik

No	Jabatan	Pendidikan	S1 Dipl			S2			S3		
			B.a	B.b	B.c	B.a	B.b	B.c	B.a	B.b	B.c
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1.	Asisten Ahli	S.2/Sp.I	D	D	M	-	-	-	-	-	-
		S.3/Sp.II	M	M	M	M	M	M	B	M	M
2.	Lektor	S.2/SP.I	M	M	M	-	-	-	-	-	-
		S.3/SP.I	M	M	M	M	M	M	B	M	M
3.	Lektor Kepala	S.2/Sp.I	M	M	M	-	-	-	-	-	-
		S.3/Sp.II	M	M	M	M	M	M	M	M	M
4.	Guru Besar	S.3/Sp.II	M	M	M	M	M	M	M	M	M

Keterangan:

S.2/SP.I = Pendidikan Magister/Spesialis I

S.3/SP.II = Pendidikan Doktor/Spesialis II

M = Melaksanakan tugas secara mandiri, angka kredit diakui 100%.

D = Ditugaskan atas tanggung jawab dosen yang lebih senior yang mempunyai wewenang dan tanggung jawab penuh dalam bidang tugasnya, angka kredit diakui 90%.

B = Membantu dosen yang lebih senior, angka kredit diakui 75%.

B.a = Melaksanakan Pendidikan dan Pengajaran Mahasiswa.

B.b = Melaksanakan Penelitian.

B.c = Melaksanakan Pengabdian kepada Masyarakat.

3. Program Studi yang belum memiliki tenaga fungsional akademik dengan kewenangan penuh dalam jumlah yang memadai, atas ijin Rektor dapat menyesuaikan syarat kewenangan tersebut.
4. Untuk meningkatkan kualitas tenaga fungsional akademik, setiap Program Studi wajib mengadakan pengelompokan tenaga fungsional akademik berdasarkan spesialisasi mata kuliah, yang dikoordinasikan oleh dosen senior, dengan tetap memperhatikan keterpaduan dengan mata kuliah lain yang relevan.
5. Tenaga fungsional akademik dengan jabatan minimal Lektor Kepala dapat mengangkat asisten mahasiswa.
6. Fakultas memiliki otoritas untuk mengusulkan dosen kontrak sesuai dengan keilmuan yang dibutuhkan.
7. Dalam melaksanakan proses pembelajaran, dosen kontrak harus diawasi dan dibina oleh dosen senior (minimal memiliki jabatan akademik lektor kepala) dan memiliki bidang keilmuan yang sama.
8. Dosen kontrak dapat diberikan tugas sebagai wakil pembimbing/penguji skripsi/tugas akhir, jika sudah memiliki NIDN/NIDK dan masa kerja minimal 3 tahun.

9. Program studi dapat merekrut dosen yang memiliki keahlian khusus yang disebut sebagai dosen luar biasa. Keahlian khusus ini dapat ditunjukkan dari sertifikat yang dimiliki dan dikeluarkan oleh instansi yang diakui oleh pemerintah dan memiliki reputasi.

3.4 Penilaian

Penilaian pembelajaran di perguruan tinggi merupakan penilaian terhadap proses dan hasil belajar mahasiswa dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan. Penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa tersebut berkaitan dengan: prinsip penilaian, teknik dan instrumen penilaian, mekanisme dan prosedur penilaian, pelaksanaan penilaian, pelaporan penilaian, dan kelulusan mahasiswa.

Prinsip penilaian menyangkut kebermanfaatan secara hakiki suatu proses penilaian. Maka dari itu, prinsip penilaian mencakup prinsip edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan yang dilakukan secara terintegrasi. *Prinsip edukatif* dimaksudkan merupakan penilaian yang memotivasi mahasiswa agar mampu memperbaiki perencanaan dan cara belajarnya sehingga dapat meraih capaian pembelajaran lulusan. Sedangkan *prinsip otentik* merupakan penilaian yang berorientasi pada proses belajar yang nyata dan berkesinambungan serta hasil belajar yang mencerminkan kemampuan mahasiswa pada saat proses pembelajaran berlangsung. Mengenai *prinsip objektif* merupakan prinsip penilaian yang didasarkan pada standar yang disepakati antara dosen dan mahasiswa serta bebas dari pengaruh subjektivitas penilai dan yang dinilai. *Prinsip akuntabel* merupakan prinsip penilaian dimana hasil penilaian bisa dipertanggungjawabkan, sehingga penilaian harus dilaksanakan sesuai dengan prosedur dan kriteria yang jelas, disepakati pada awal kuliah, dan dipahami oleh mahasiswa. Sedangkan *prinsip transparan* merupakan prinsip penilaian yang prosedur dan hasil penilaiannya dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan.

Mengenai teknik penilaian terhadap proses dan hasil pembelajaran mahasiswa dapat dilakukan dengan teknik observasi, partisipasi, unjuk kerja, tes tertulis, tes lisan, dan angket. Mengenai instrumen *penilaian proses* pembelajaran dapat dilakukan dengan rubrik dan/atau *penilaian hasil* pembelajaran dapat dilakukan dalam bentuk portofolio atau karya desain. Sedangkan penilaian sikap dapat menggunakan teknik penilaian observasi. Mengenai penilaian terhadap penguasaan pengetahuan, keterampilan umum, dan keterampilan khusus dilakukan dengan memilih satu atau kombinasi dari berbagai teknik dan instrumen penilaian (seperti observasi, partisipasi, unjuk kerja, tes tertulis, tes lisan, dan angket).

3.4.1 Tujuan Penilaian

Tujuan penilaian adalah sebagai berikut.

1. Untuk mengetahui tingkat kompetensi mahasiswa sesuai dengan tujuan yang ingin dicapai, dan untuk mengetahui keberhasilan pelaksanaan program pendidikan.
2. Untuk mengetahui tingkat penguasaan materi per mata kuliah yang minimal dilaksanakan melalui ujian tengah semester, pemberian tugas-tugas, dan ujian akhir semester, serta penguasaan seluruh program yang dilaksanakan melalui ujian akhir program.

3.4.2 Persyaratan Penilaian

1. Penilaian, baik yang bertalian dengan sistem, metode, maupun standar penilaian wajib dikomunikasikan oleh dosen yang bersangkutan kepada mahasiswa yang mengambil mata kuliah tersebut pada awal perkuliahan.
2. Pembelajaran efektif paling sedikit dilakukan 16 kali pertemuan, termasuk UTS dan UAS.
3. Penilaian hasil belajar mahasiswa belum bisa dilakukan, apabila kuliah tatap muka dan hasil kerja lapangan belum memenuhi target 75% dari 16 kali pertemuan dan/atau pratikum belum 100%. Untuk itu, dosen yang bersangkutan diwajibkan memberi kuliah dan/atau pratikum tambahan serta harus sudah memberikan evaluasi sebelum batas akhir penyerahan nilai.
4. Mahasiswa yang tidak mengikuti perkuliahan seperti pada butir 2 di atas tidak diperkenankan mengikuti ujian akhir semester pada mata kuliah yang bersangkutan. Mata kuliah bersangkutan nilainya E.
5. Ujian Tengah Semester harus dijadwalkan oleh masing-masing fakultas.

3.4.3 Keterbukaan Penilaian

Pekerjaan mahasiswa, baik tugas maupun hasil ujian, setelah diperiksa harus dikembalikan atau dikomunikasikan kepada mahasiswa. Apabila diperlukan, maka mahasiswa harus diberi kesempatan untuk mempertanyakan hasil ujian dan nilai akhir yang diperoleh.

3.4.4 Acuan dan Prosedur Penilaian

Acuan penilaian untuk semua mata kuliah pada dasarnya menggunakan Penilaian Acuan Patokan (PAP). Skala nilai yang digunakan adalah skala 5 dengan menggunakan kisaran antara, yaitu dengan rentangan nilai dari 0 sampai dengan 4.

Prosedur Penilaian dengan PAP

Prosedur penilaian dengan PAP adalah sebagai berikut.

1. Memberi skor untuk tugas-tugas, ujian tengah semester, dan ujian akhir semester.

2. Mengubah skor mentah tiap-tiap komponen penilaian (tugas-tugas, ujian tengah semester, dan ujian akhir semester) ke dalam persentase.
3. Mengalikan persentase dengan bobot masing-masing komponen penilaian di atas.
4. Mencari rata-rata persentase individual dari komponen-komponen penilaian tersebut di atas.
5. Mengkonversikan nilai rata-rata persentase dengan menggunakan pedoman konversi seperti tercantum pada Tabel 4.

Tabel 4. Pedoman Konversi Skor Mentah Menjadi Nilai dengan Menggunakan PAP Kisaran (Antara) Skala Lima

Skor Persentil	Nilai Skala	Nilai Huruf
85 – 100	4,00	A
81 – 84	3,75	A-
77 – 80	3,25	B+
73 – 76	3,00	B
69 – 72	2,75	B-
65 – 68	2,50	C+
61 – 64	2,00	C
40 – 60	1,00	D
0 – 39	0,00	E

Berikut ini disajikan contoh penilaian dengan PAP.

1. Misalkan tugas yang diberikan terdiri atas delapan komponen, dan tiap komponen diberi bobot 2. Dengan demikian, skor maksimal untuk tugas tersebut adalah $8 \times 2 = 16$. Misalnya, seorang mahasiswa mengerjakan tugas dengan benar sebanyak enam komponen, sehingga skor mahasiswa tersebut adalah $6 \times 2 = 12$.
2. Misalkan, ujian tengah semester terdiri atas 60 butir, dan masing-masing butir diberi bobot 1. Skor maksimal tes tengah semester tersebut adalah $60 \times 1 = 60$. Misalkan. Dalam tes tengah semester tersebut mahasiswa mencapai skor 52.
3. Misalkan ujian akhir semester terdiri atas 80 butir dan tiap butir diberi bobot 1. Skor maksimal tes akhir semester adalah $80 \times 1 = 80$. Misalkan, dalam tes akhir semester tersebut, mahasiswa mencapai skor 58.
 - a. Persentase skor tugas = $12/16 \times 100\% = 75\%$
 - b. Persentase skor tengah semester = $52/60 \times 100\% = 87\%$
 - c. Persentase skor tes akhir semester = $58/80 \times 100\% = 72\%$
4. Nilai akhir merupakan gabungan dari nilai tugas, nilai ujian tengah semester, dan nilai ujian akhir semester dengan diberi bobot masing-masing. Dosen diberikan keleluasaan untuk menentukan pembobotan sesuai dengan karakteristik mata kuliah. Sebagai contoh, bobot Tugas (T) = 1, bobot Ujian Tengah Semester (UTS) = 2, dan bobot Ujian Akhir Semester (UAS) = 4. Skor Akhir (S) dihitung dengan rumus:

$$\begin{aligned}
S &= \frac{((Tx1) + (UTSx2) + (UASx4))}{7} \\
&= \frac{((75\% \times 1) + (87\% \times 2) + (72\% \times 4))}{7} \\
&= \frac{75\% + 174\% + 288\%}{7} \\
&= \frac{537\%}{7} \\
&= 76,7\%
\end{aligned}$$

5. Setelah dikonversi menurut pedoman yang tercantum pada Tabel 4, skor 76,7% setara dengan nilai angka 2,75 atau nilai huruf B-.

3.4.5 Pengadministrasian Nilai

1. Nilai yang dapat dikreditkan adalah nilai C ke atas.
2. Untuk Program S1, nilai ujian D dapat dikreditkan asal dapat dikompensasikan dengan nilai B atau A yang diperoleh dari mata kuliah lain dalam kelompok yang sama dan bobot sks tidak lebih kecil dari mata kuliah yang dikompensasikan. Jumlah nilai D yang dapat dikompensasikan pada akhir program maksimum 10 sks. Khusus mata kuliah Agama, dan Pancasila nilai minimum adalah C, sedangkan mata kuliah PPL nilai minimum adalah B dan tidak boleh dikompensasikan. Aturan kompensasi yang lebih rinci ditentukan oleh program studi masing-masing.
3. Nilai ujian E tidak dapat dikreditkan. Mahasiswa yang mendapat nilai E harus mengikuti kuliah kembali dalam mata kuliah bersangkutan pada semester ganjil/genap berikutnya, dengan ketentuan beban studi kreditnya diperhitungkan dalam menetapkan batas maksimum sks yang dapat diambil dalam semester tersebut.
4. Mahasiswa dari Program Studi yang menerapkan system paket (semua Program Diploma dan S1 PGSD) yang mendapat nilai D atau E wajib mengikuti satu kali ujian ulang. Bila pada ujian ulang mahasiswa belum juga lulus, maka mahasiswa bersangkutan diwajibkan mengikuti kuliah kembali pada tahun berikutnya.

3.4.6 Indeks Prestasi

1. Indeks Prestasi (IP) adalah besaran yang menunjukkan tingkat keberhasilan belajar mahasiswa, baik secara kualitas maupun kuantitatif.
2. Secara kuantitatif, keberhasilan mahasiswa ditunjukkan oleh jumlah sks yang diperoleh, sedang keberhasilan secara kuantitatif ditunjukkan oleh tingkat penguasaan kompetensi pada mata kuliah yang diprogramkan.

3. IP semester adalah besaran yang diperoleh melalui hasil perhitungan hasil studi mahasiswa selama mengikuti studi sampai semester tertentu atau pada keseluruhan program yang ditempuh.
4. IP semester digunakan sebagai dasar perhitungan beban sks maksimum yang dapat diambil mahasiswa pada perkuliahan di semester selanjutnya (IP semester ke-n merupakan dasar perhitungan beban sks maksimum pada semester ke n+1).
5. IP Kumulaif (IPK) pada semester keempat atau pada semester kedelapan digunakan sebagai pertimbangan dalam pengenaan sanksi akademik bagi mahasiswa dan evaluasi pelaksanaan program.
6. Profil keberhasilan belajar mahasiswa sebagaimana tercermin pada IPK pada semester keempat dan kedelapan, dapat digunakan secara optimal oleh PA untuk membimbing mahasiswa yang bersangkutan.
7. Hasil studi mahasiswa seperti nilai, IP, dan IPK pada setiap semester yang termuat dalam Kartu Hasil Studi (KHS), dilaporkan kepada orang tua mahasiswa melalui laporan tertulis melalui mahasiswa bersangkutan dan mahasiswa wajib menyampaikan kepada orang tua dibuktikan dengan tanda tangan orang tua pada KHS dan melalui *on-line* dengan memberikan hak akses kepada orang tua.

3.4.7 Perbaikan Nilai dan Remidi

3.4.7.1 Perbaikan Nilai

Pada program S1, mata kuliah dengan nilai D, C, B-, B, dan B+ dapat diperbaiki dengan aturan sebagai berikut.

1. Perbaikan nilai D dengan kuliah penuh
Nilai D bisa diperbaiki dengan mengikuti kuliah penuh, dengan catatan:
 - a. Nilai yang diperoleh bisa lebih tinggi dari C;
 - b. Apabila nilai yang diperoleh adalah E maka yang dipakai tetap nilai D;
 - c. Perbaikan hanya bisa dilakukan maksimal 2 kali, dan mata kuliah yang diperbaiki terhitung pada total kredit yang boleh diambil pada semester tersebut;
 - d. Kolom keterangan pada KRS untuk mata kuliah perbaikan tersebut diberi kode (+*n*), yang mana (*n*) menunjukkan beberapa kali perbaikan sudah dilakukan tersebut.
2. Perbaikan Nilai C atau B-/B/B+
Pada program S1, nilai C atau B-/B/B+ yang diperoleh selama masa studi bisa diperbaiki, dengan ketentuan sebagai berikut.
 - a. Untuk nilai C mata kuliah yang bisa diperbaiki tidak terbatas.
 - b. Untuk nilai B-/B/B+ mata kuliah yang bisa diperbaiki maksimum 10 sks.
 - c. Beban sks dari mata kuliah tersebut diperhitungkan dalam total beban sks yang bisa diprogramkan pada semester bersangkutan.
 - d. Mahasiswa harus mengikuti kuliah secara penuh.
 - e. Apabila nilai yang diperoleh kurang dari semula, nilai yang diakui adalah nilai semula.

3. Remidi Tuntas
 - a. Mahasiswa program S1 yang sudah duduk di semester ke-14 namun tidak dapat mengikuti ujian akhir program karena satu nilai D yang tidak bisa dikompensasikan dapat diberi remidi sampai tuntas dengan rekomendasi dari PA dan Ketua Program Studi. Nilai yang diperoleh maksimum C.
 - b. Mahasiswa program D-3 yang sudah duduk di semester ke-10 namun tidak dapat mengikuti ujian akhir program karena satu nilai D yang tidak bisa dikompensasikan dapat diberi remidi sampai tuntas dengan rekomendasi dari PA dan Ketua Program Studi. Nilai yang diperoleh maksimum C.

3.4.8 Ujian Ulang dan Persyaratan Kenaikan Tingkat Program Diploma

1. Mahasiswa program diploma bisa menempuh ujian ulang sebanyak satu kali, apabila pada ujian utama memperoleh nilai D atau E.
2. Mahasiswa dinyatakan naik tingkat dengan klasifikasi lulus penuh apabila telah mengikuti program selama 2 semester dengan IPK minimal 2 tanpa ada nilai D atau E pada paket mata kuliah yang diprogramkan.
3. Mahasiswa dinyatakan naik tingkat secara bersyarat apabila telah mengikuti program selama 2 semester dan sudah mengikuti ujian ulangan tetapi masih ada maksimal 3 mata kuliah dengan nilai D dan tidak ada mata kuliah dengan nilai E. Mata kuliah dengan nilai D tersebut wajib diprogramkan pada semester berikutnya.
4. Mahasiswa dinyatakan tidak naik tingkat apabila sudah mengikuti program selama 2 semester dan telah mengikuti ujian ulang tetapi masih ada lebih dari 3 mata kuliah dengan nilai D atau masih ada mata kuliah dengan nilai E. Mahasiswa tersebut diwajibkan memprogramkan mata kuliah yang diprioritaskan berdasarkan rekomendasi dari Ketua Program Studi atau Ketua Program Studi.

IV. BIMBINGAN MAHASISWA

4.1 Bimbingan Akademik

1. Bimbingan akademik adalah bimbingan yang diberikan oleh Pembimbing Akademik (PA) kepada mahasiswa dalam bidang akademik selama mengikuti studinya.
2. Tujuan Bimbingan Akademik antara lain adalah untuk memberikan bantuan dan nasihat kepada mahasiswa dalam memprogram matakuliahnya dan memberikan pengawasan secara terus menerus demi kelancaran studi mahasiswa.
3. Kegiatan-kegiatan akademik antara lain berupa konsultasi antara PA dengan mahasiswa dalam mengisi KRS, saat mahasiswa menghadapi kesulitan dalam studinya, dan hal-hal lain yang berkaitan dengan kemajuan belajar mahasiswa.
4. Tugas dan tanggung jawab PA
 - a. Memberi penjelasan dan petunjuk kepada mahasiswa tentang rencana studinya.
 - b. Memberi bimbingan dan nasihat kepada mahasiswa tentang cara-cara belajar yang baik dalam menyelesaikan studinya.
 - c. Memberi nasihat kepada mahasiswa dalam pemilihan mata kuliah sesuai dengan program studinya.
 - d. Membantu mahasiswa dalam menyusun rencana studinya untuk memilih mata kuliah yang tepat dan sesuai dengan kemampuan, minat, dan tujuan pendidikannya.
 - e. Meneliti sebab-sebab dan memberikan persetujuan atas perubahan rencana studi mahasiswa.
 - f. Mencari, menyusun, dan menyimpan secara rahasia data mahasiswa yang dibimbingnya.
 - g. Memberi laporan dan rekomendasi tentang mahasiswa yang dibimbingnya bilamana diperlukan.
 - h. Memberi peringatan kepada mahasiswa yang prestasinya rendah.
 - i. Menyediakan waktu yang cukup untuk berkonsultasi dengan mahasiswa (minimal 4 kali dalam 1 semester).
5. Hubungan Mahasiswa dengan PA
 - a. Sesuai dengan tugas dan tanggung jawab PA, mahasiswa diharapkan dapat memanfaatkan fungsi PA sebaik-baiknya.
 - b. Pengganti PA dimungkinkan atas persetujuan Kejur/KPS.

4.2 Layanan Bimbingan dan Konseling

1. Pengertian Layanan Bimbingan dan Konseling adalah proses pemberian bantuan yang terus menerus dan sistematis kepada mahasiswa agar tercapai pemahaman

- diri, penerimaan diri, pengarahan diri dan perwujudan diri dalam mencapai tingkat perkembangan yang optimal dan penyesuaian diri dalam lingkungannya.
2. Secara umum, Bimbingan dan Konseling bertujuan agar setiap mahasiswa dapat mencapai tiga hal berikut.
 - a. Secara akademik, dapat mencapai perkembangan yang optimal;
 - b. Secara psikologis dapat mencapai perkembangan yang ditandai dengan kematangan serta kesehatan pribadi;
 - c. Secara sosial, dapat mencapai penyesuaian dan memiliki keterampilan sosial secara mandiri.
 3. Layanan bimbingan dan konseling yang dapat dilaksanakan antara lain:
 - a. bimbingan individu/kelompok tentang sistem kredit, cara penggunaan perpustakaan, cara belajar yang efektif, proses pengambilan keputusan dan bimbingan karier;
 - b. testing individu/kelompok; dan
 - c. konseling individu/kelompok serta konsultasi.
 4. Tahap-tahap layanan bimbingan dan konseling adalah sebagai berikut.
 - a. Mahasiswa yang mempunyai masalah dapat menghubungi atau bisa langsung ke UPT Layanan Bimbingan Konseling;
 - b. PA berusaha mengenali dan membantu memecahkan masalah;
 - c. Bila masalah tidak dapat diselesaikan, PA merujuk ke UPT Layanan Bimbingan Konseling.

3.3. Bimbingan Lain-Lain

1. Bimbingan lain-lain yang dimaksud adalah bimbingan yang tidak termasuk butir 4.1 dan 4.2 di atas, tetapi merupakan bagian dari kurikulum Undiksha antara lain: bimbingan seminar, bimbingan KKL, bimbingan KKN, dan Bimbingan Karier Alternatif (BKA).
2. Bimbingan seminar diatur oleh Ketua Program Studi dengan mengacu pada proses bimbingan skripsi.
3. Bimbingan PPL, KKN, KKL, dan BKA diatur tersendiri dalam buku panduan khusus.

V. PEMBINAAN MAHASISWA

5.1 Organisasi Kemahasiswaan

5.1.1 Penjelasan Umum

1. Organisasi Kemahasiswaan di tingkat Universitas terdiri atas Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) dan Majelis Permusyawaratan Mahasiswa (MPM).
2. Pada tingkat fakultas terdapat Senat Mahasiswa dan pada tingkat Jurusan terdapat Himpunan Mahasiswa Jurusan (HMJ) dan pada tingkat program studi terdapat Himpunan Mahasiswa Program Studi (HMPS) yang dibimbing oleh sejumlah dosen (tim pembimbing).

5.1.2 Pembinaan Bidang Penalaran dan Keilmuan

1. Tujuan pembinaan ini adalah: (a) untuk mengembangkan etika mahasiswa dalam menemukan dan mengkomunikasikan kebenaran ilmiah, (b) untuk meningkatkan apresiasi mahasiswa terhadap kegiatan-kegiatan ilmiah, dan (c) melatih mahasiswa dalam menemukan kebenaran dengan prosedur ilmiah.
2. Kegiatan bidang penalaran dan keilmuan dapat dilaksanakan antara lain berupa forum akademik (stadium general, diskusi ilmiah, lokakarya, seminar, symposium), lomba karya ilmiah, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
3. Kegiatan bidang penalaran dan keilmuan dapat dilaksanakan di tingkat lembaga, fakultas, jurusan/program studi dengan topik permasalahan atau objek kegiatan yang telah disepakati oleh lembaga kemahasiswaan dan tim pembimbing.
4. Biaya pelaksanaan kegiatan bidang penalaran dan keilmuan dibebankan pada dana serta swadaya mahasiswa serta bantuan lembaga.
5. Bukti keterlibatan dalam satu kegiatan di bidang penalaran dan keilmuan, dapat dipakai untuk melengkapi persyaratan melamar beasiswa atau mengikuti kompetisi mahasiswa berprestasi.

5.1.3 Pembinaan Bidang Minat dan Bakat

1. Tujuan pembinaan ini adalah untuk menyalurkan minat dan bakat mahasiswa sesuai dengan fasilitas yang tersedia.
2. Bentuk kegiatan dapat berupa kegiatan ko-kurikuler antara lain kegiatan olah raga, seni, pramuka, pecinta alam, dan resimen mahasiswa (Menwa).
3. Mahasiswa yang berbakat dan berminat diberi pembinaan prestasi secara terus menerus sesuai dengan fasilitas yang ada untuk meningkatkan prestasi dan bisa dipakai untuk melengkapi persyaratan memperoleh beasiswa atau mengikuti kompetisi mahasiswa berprestasi.

5.1.4 Pembinaan Bidang Kesejahteraan Mahasiswa

1. Tujuan Pembinaan ini adalah untuk membantu mahasiswa dalam melengkapi fasilitas belajarnya serta meningkatnya kemampuan dan kesejahteraan material spiritual.
2. Kesejahteraan mahasiswa Undiksha dapat dibantu melalui:
 - a. Koperasi Mahasiswa;
 - b. Pemberian Beasiswa, seperti Beasiswa Supersemar, PPA, BBM, BBP serta beasiswa lainnya;
 - c. Penyediaan Asrama Mahasiswa;
 - d. Bimbingan Konseling; dan
 - c. Kerohanian.

5.1.5 Pembinaan Bidang Bakti Sosial (Pengabdian kepada Masyarakat)

1. Tujuan pembinaan bakti sosial adalah: (a) untuk menumbuhkan kepekaan sosial mahasiswa terhadap lingkungan sekitarnya, dan (b) meningkatkan apresiasi mahasiswa terhadap jasa dan keberhasilan orang lain.
2. Pembinaan bakti sosial dapat dilakukan antara lain berupa kemah kerja, bakti mahasiswa, penyuluhan, penghijauan daerah lahan kritis, dan donor darah.

5.1.6 Pembinaan Bidang Advokasi dan Perlindungan

1. Pembinaan bidang ini bertujuan untuk: (a) memperjuangkan dan melindungi hak-hak mahasiswa, dan (b) mengupayakan pemenuhan kewajiban mahasiswa;
2. Bentuk kegiatan bidang ini antara lain: (a) dialog antara mahasiswa dan dosen atau pemimpin lembaga, (b) sosialisasi hak dan kewajiban mahasiswa, dan (c) penghimpunan dan penyaluran aspirasi mahasiswa.

5.1.7 Koordinasi Pembinaan Kegiatan Kemahasiswaan

1. Koordinasi Pembinaan Kemahasiswaan di tingkat lembaga dilaksanakan oleh Wakil Rektor III, Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM), dan Majelis Permusyawaratan Mahasiswa (MPM).
2. Koordinasi pembinaan kegiatan kemahasiswaan di tingkat fakultas dilakukan oleh Wakil Dekan III dan Senat Mahasiswa.
3. Koordinasi pembinaan kegiatan kemahasiswaan di tingkat jurusan/program studi dilakukan oleh Pembimbing Kemahasiswaan dan Himpunan Mahasiswa Program Studi (HMPS).
4. Agar semua kegiatan pembinaan di tingkat jurusan/program studi dapat terarah sesuai dengan tujuan, semua kegiatan kemahasiswaan harus berpedoman pada ketentuan-ketentuan yang berlaku di lembaga.

VI. PENGHARGAAN DAN SANKSI KEPADA MAHASISWA

6.1 Penghargaan Kepada Mahasiswa

1. Mahasiswa yang mendapat IP $\geq 2,75$ dari satu atau beberapa semester dapat diusulkan untuk mendapat beasiswa.
2. Mahasiswa dapat dipertimbangkan untuk menjadi mahasiswa berprestasi bila memperoleh IPK $\geq 3,00$.
3. Mahasiswa yang mempunyai IPK $\geq 3,00$ bisa diusulkan menjadi asisten (dengan catatan, nilai matakuliah yang akan diampu minimal B+) dan minimal aktif sebagai mahasiswa pada semester VII.
4. Mahasiswa boleh menjadi asisten pada hanya satu mata kuliah dan dalam waktu satu semester.
5. Asisten dosen memiliki wewenang membantu dosen dalam pelaksanaan praktikum, diskusi, dan pengawasan ujian.
6. Mekanisme perekrutan asisten diserahkan kepada jurusan/program studi.
7. Penghargaan bagi mahasiswa tidak semata-mata ditentukan oleh IP, tetapi juga oleh aktivitas ekstra kurikuler dan persyaratan lainnya yang ditentukan.

6.2 Sanksi Akademik Kepada Mahasiswa

1. Sanksi akademik yang selanjutnya disebut sanksi merupakan tindakan edukatif yang diberikan kepada mahasiswa yang menyimpang dari ketentuan yang berlaku.
2. Tujuan pemberian sanksi akademik adalah untuk menjaga meningkatkan mutu hasil pendidikan, serta menjaga citra Undiksha sebagai lembaga pendidikan.
3. Keputusan tentang hak studi mahasiswa dikeluarkan oleh Rektor atas usul Dekan/Ketua Program Studi.
4. Pelaksanaan pemberian beberapa jenis sanksi adalah sebagai berikut.
 - a. Mahasiswa S1 yang mendapat IP semester kurang dari 2 diberi peringatan tertulis oleh PA, diketahui oleh Ketua Program Studi dan Dekan. Peringatan ini disertakan pada laporan kemajuan belajar mahasiswa yang bersangkutan yang dikirim kepada orang tua mahasiswa.
 - b. Mahasiswa program S1, jika setelah dua tahun pertama (akhir semester keempat) tidak mampu menghasilkan kredit minimal 40 sks dengan nilai minimum untuk masing-masing mata kuliah tersebut C diberi peringatan tertulis oleh PA, diketahui oleh Ketua Program Studi dan Dekan serta diberikan remidi. Peringatan ini disertakan pada laporan kemajuan belajar mahasiswa bersangkutan yang dikirim kepada orang tua mahasiswa. Remidi diberikan kepada mahasiswa tersebut maksimum untuk 2 mata kuliah (± 5 sks). Jika hasil remidi tetap D, mahasiswa tersebut dinyatakan gagal dan tergolong mahasiswa putus belajar (*drop out*).

- c. Mahasiswa program S1, jika setelah empat tahun pertama (akhir semester kedelapan) tidak mampu menghasilkan kredit minimal 90 sks dengan nilai minimum untuk masing-masing mata kuliah tersebut C diberi peringatan tertulis oleh PA, diketahui oleh Ketua Program Studi dan Dekan serta diberikan remidi. Peringatan ini disertakan pada laporan kemajuan belajar mahasiswa bersangkutan yang dikirim kepada orang tua mahasiswa. Remidi diberikan kepada mahasiswa tersebut maksimum untuk 2 mata kuliah (\pm 5 sks). Jika hasil remidi tetap D, mahasiswa tersebut dinyatakan gagal dan tergolong mahasiswa putus belajar (*drop out*).
- d. Apabila mahasiswa S1 tidak mampu menyelesaikan program dalam jangka waktu maksimum yang sudah ditentukan (14 semester), maka pada bulan Juli tahun yang bersangkutan mahasiswa tersebut dinyatakan gagal studi.
- e. Mahasiswa Program Diploma yang mencapai IPK kurang dari 2 atau ada nilai E pada akhir semester 2 tidak diperkenankan mengikuti perkuliahan pada semester berikutnya dan diwajibkan mengulang mata kuliah yang belum lulus.
- f. Mahasiswa yang tidak mengikuti perkuliahan dan tidak memiliki nilai berturut-turut 2 semester tanpa pemberitahuan secara resmi kepada ketua Program Studi dan Dekan dianggap mengundurkan diri menjadi mahasiswa.
- g. Mahasiswa Diploma atau S1 yang tidak mengikuti perkuliahan dan tidak memiliki nilai dalam satu semester tanpa pemberitahuan secara resmi kepada ketua Program Studi dan Dekan dicutikan sebagai mahasiswa.
- h. Mahasiswa D-III atau S1 yang tidak membayar UKT pada semester yang akan diikutinya, mahasiswa tersebut dicutikan.
- i. Mahasiswa yang aktif kembali setelah masa dicutikan wajib membayar UKT pada semester yang akan diikutinya dan semester-semester sebelumnya pada saat dicutikan, serta wajib memenuhi persyaratan lain yang ditentukan oleh lembaga.
- j. Jika setelah dicutikan mahasiswa bersangkutan tidak melakukan heregistrasi, maka yang bersangkutan dinyatakan putus kuliah (*drop out*).
- k. Mahasiswa yang terbukti melakukan kegiatan yang tercela dalam kegiatan akademik.
 - 1) Mahasiswa yang terbukti melakukan *kegiatan menyontek*, yaitu perbuatan curang yang dilakukan oleh mahasiswa ketika mengikuti ujian seperti bekerjasama saat ujian dan berusaha menggunakan bahan informasi atau alat bantu lainnya tanpa seizin pengawas diberi sanksi berupa: (a) Peringatan secara lisan atau tulisan dan peringatan dengan percobaan; atau (b) Tidak lulus dalam mata kuliah atau kegiatan akademik yang bersangkutan.
 - 2) Mahasiswa yang terbukti melakukan praktek *perjokian*, yaitu perbuatan yang dilakukan oleh mahasiswa untuk menggantikan kedudukan atau melakukan tugas atau kegiatan baik untuk kepentingan diri sendiri maupun orang lain dalam kegiatan akademik diberi sanksi oleh Dekan atau Rektor atas usul

Dekan, berupa: (a) Peringatan secara lisan atau tulisan dan peringatan dengan percobaan; (b) Skorsing atau pencabutan status mahasiswa untuk sementara; atau (c) Pemecatan dalam arti pencabutan status mahasiswa secara permanen dari Program Studi.

- 3) Mahasiswa yang melakukan tindak *Plagiat*, yaitu perbuatan yang dilakukan oleh mahasiswa dengan sadar (sengaja) menggunakan kalimat, data, atau karya orang lain sebagai karya sendiri dalam suatu kegiatan akademik tanpa menyebut sumbernya diberi sanksi oleh Dekan atau Rektor atas usul Dekan berupa: (a) Peringatan secara lisan atau tulisan dan peringatan dengan percobaan; (b) Tidak lulus dalam mata kuliah atau kegiatan akademik yang bersangkutan; (c) Skorsing atau pencabutan status mahasiswa untuk sementara; (d) Pemecatan dalam arti pencabutan status mahasiswa secara permanen dari Program Studi; atau (e) dinyatakan gagal studi atau dicabut gelar sarjananya jika terbukti melakukan plagiat dalam tugas akhir atau skripsinya.
- 4) Mahasiswa yang terbukti melakukan tindak *pemalsuan*, yaitu perbuatan tanpa izin mengganti atau mengubah nilai atau transkrip akademik, KRS, KHS, Ijazah, KTM, membubuhkan tanda tangan orang lain (pegawai, dosen, pembimbing, pejabat), dan lain-lain diberi sanksi oleh Dekan atau Rektor atas usul Dekan, berupa: (a) Peringatan secara lisan atau tulisan dan peringatan dengan percobaan; (b) Skorsing atau pencabutan status mahasiswa untuk sementara; (c) Pemecatan dalam arti pencabutan status mahasiswa secara permanen dari Program Studi, misalnya menjadi joki, plagiat, memalsukan KRS atau KHS, dan lain-lain, dan atau tidak mematuhi ketentuan-ketentuan yang diatur oleh lembaga, dapat dikenai sanksi akademik dan peringatan keras hingga diwajibkan mengambil cuti kuliah dalam jangka waktu tertentu oleh Dekan, atau diusulkan kepada Rektor oleh Dekan/Ketua Program Studi untuk diskors atau dikeluarkan.
 - l. Mahasiswa yang melakukan tindakan tercela dan mencemarkan nama baik almamater seperti: penyalahgunaan obat terlarang dan tindakan asusila diberi peringatan keras oleh Ketua Program Studi atau Dekan, atau diusulkan kepada Rektor untuk diskors atau dikeluarkan.
 - m. Mahasiswa yang terbukti melakukan tindakan kriminal diusulkan oleh Dekan,/Ketua Program Studi kepada Rektor untuk dikeluarkan, atau Rektor bisa mengambil keputusan langsung untuk mengeluarkan yang bersangkutan.

VII. MUTASI MAHASISWA

7.1 Cuti Akademik (Berhenti Sementara)

7.1.1 Penjelasan Umum

1. Dalam keadaan terpaksa, seorang mahasiswa dapat mengambil cuti akademik, yaitu menghentikan studinya untuk sementara waktu atas ijin Dekan.
2. Cuti Akademik hanya dapat dilaksanakan sekali selama masa studi, dengan batas waktu maksimal **1 semester**.
3. Pada akhir semester berjalan mahasiswa harus melapor untuk aktif kembali, jika tidak melapor untuk aktif kembali mahasiswa bersangkutan dianggap *drop out* (DO).
4. Waktu yang dihabiskan selama cuti akademik tidak dihitung dalam total masa studi.
5. Selama cuti akademik mahasiswa tersebut dibebaskan dari kewajiban membayar UKT.
6. Mahasiswa yang mengambil cuti akademik dapat diterima kembali sebagai mahasiswa aktif dalam kedudukan semula setelah memenuhi persyaratan administrasi dan mendapatkan surat ijin untuk aktif kuliah kembali dari Dekan.
7. Pada saat aktif kuliah setelah mengambil cuti kuliah mahasiswa hanya bisa memprogramkan mata kuliah sebanyak 14 sks karena selama cuti IP mahasiswa bersangkutan dianggap nol.
8. Batas waktu pengajuan cuti akademik dan aktif kembali diatur dalam kalender akademik.

7.1.2 Prosedur Permohonan Cuti Akademik

Permohonan cuti akademik harus melalui prosedur sebagai berikut.

1. Mahasiswa mengambil formulir cuti akademik di Subbagian Kemahasiswaan dan alumni Fakultas.
2. Mahasiswa meminta pertimbangan kepada PA dan Ketua Program Studi perihal cuti akademik yang akan diambil.
3. Mahasiswa mengajukan permohonan cuti akademik kepada Dekan dengan rekomendasi dari Ketua Program Studi
4. Dekan menetapkan untuk menerima atau menolak permohonan cuti akademik mahasiswa tersebut.
5. Apabila permohonan cuti akademik mahasiswa diterima, maka Dekan menerbitkan surat ijin cuti akademik untuk mahasiswa bersangkutan. Sebaliknya apabila permohonan cuti akademik untuk mahasiswa ditolak, maka Dekan menerbitkan surat penolakan cuti akademik mahasiswa bersangkutan.
6. Surat ijin cuti akademik atau surat penolakan cuti akademik dari Dekan ditujukan kepada mahasiswa bersangkutan dan ditembuskan kepada Ketua Program Studi,

Kepala Subbagian Kemahasiswaan dan Alumni Fakultas, Kepala BAKPK, Wakil Rektor I, dan UPT-TIK.

7. Kepala Subbagian Kemahasiswaan dan alumni Fakultas mengubah status mahasiswa bersangkutan dari aktif menjadi cuti akademik.

7.1.2 Prosedur Permohonan Aktif Kembali Setelah Cuti Akademik

Apabila batas waktu cuti akademik mahasiswa sudah habis, maka mahasiswa bersangkutan diwajibkan untuk mengajukan permohonan aktif kuliah kembali. Prosedur pengajuan permohonan aktif kembali adalah sebagai berikut.

1. Mahasiswa mengambil formulir permohonan aktif kembali setelah cuti akademik pada Subbagian Kemahasiswaan dan Alumni Fakultas dan mengisi formulir tersebut sesuai ketentuan yang berlaku.
2. Mahasiswa mengajukan permohonan aktif kembali setelah cuti kuliah akademik kepada Dekan bersangkutan untuk aktif kembali setelah cuti akademik.
3. Dekan menetapkan untuk menerima atau menolak permohonan mahasiswa bersangkutan untuk aktif kembali setelah cuti akademik.
4. Apabila permohonan aktif kembali mahasiswa diterima, maka Dekan menerbitkan surat ijin aktif kembali untuk mahasiswa bersangkutan. Sebaliknya, apabila permohonan aktif kembali untuk mahasiswa ditolak, maka Dekan menerbitkan surat penolakan aktif kembali mahasiswa bersangkutan.
5. Surat ijin aktif kembali atau surat penolakan aktif kembali dari Dekan ditujukan kepada mahasiswa bersangkutan dan ditembuskan kepada Ketua Program Studi, Kepala Subbagian Kemahasiswaan dan Alumni Fakultas, Kepala BAKPK, Wakil Rektor I, dan UPT-TIK.
6. Mahasiswa bersangkutan membayar UKT sesuai batas waktu yang ditentukan dalam kalender akademik.
7. Kepala Subbagian Kemahasiswaan dan Alumni Fakultas mengubah status mahasiswa bersangkutan dari cuti menjadi aktif.

7.2 Pindah Program

7.2.1 Penjelasan Umum

1. Sistem penyelenggaraan pendidikan memungkinkan mahasiswa untuk melakukan pindah program, yaitu mengundurkan diri dari suatu program untuk pindah ke program lain, baik intern fakultas, antar-fakultas, atau bahkan antar perguruan tinggi. Alih program ini bisa terjadi antara lain karena alasan mahasiswa tersebut tidak berbakat (tidak cocok) dengan program semula.
2. Pindah program/Pindah Jurusan dapat dilaksanakan dengan ketentuan sebagai berikut.
 - a. Tersedia tempat ada pada program yang dituju.

- b. Mahasiswa bersangkutan telah mengikuti kuliah pada program semula minimal dua semester berturutan.
- c. Total sks yang dicapai mahasiswa bersangkutan pada program semula minimal 24 sks, dengan nilai masing-masing mata kuliah minimal C.
- d. Apabila mahasiswa bersangkutan pindah dari perguruan tinggi lain, maka perguruan tinggi tersebut harus perguruan tinggi negeri.
- e. Mahasiswa dari program S1 boleh pindah ke program S1 atau ke program Diploma, sedangkan mahasiswa dari program Diploma hanya boleh pindah ke program Diploma.
- f. Memenuhi persyaratan khusus yang ditentukan oleh Program Studi/fakultas yang dituju.
- g. Lulus tes saringan yang diselenggarakan oleh Program Studi/fakultas yang dituju (kalau dipandang perlu).
- h. Waktu yang digunakan mahasiswa bersangkutan pada program semula turut diperhitungkan dalam total waktu studi.
- i. Mata kuliah yang relevan dengan sks yang sama atau lebih besar atau telah lulus program sebelumnya dapat diakui pada program yang baru atas persetujuan Ketua Program Studi dan diketahui oleh Dekan.
- j. Tidak sedang dikenakan hukuman akademik atau hukuman lainnya pada program semula.

7.2.2 Prosedur Pindah Program

7.2.2.1 Pindah Program dalam Satu Fakultas

Prosedur pindah program dalam satu Fakultas adalah sebagai berikut.

1. Mahasiswa meminta pertimbangan kepada PA dan Ketua Program Studi untuk pindah Program.
2. Mahasiswa mengajukan permohonan pindah Program Studi kepada Dekan Fakultas yang dituju secara tertulis dilampiri surat pertimbangan dari PA, Ketua Program Studi semula, serta diketahui oleh Dekan Fakultas semula.
3. Dekan dan Ketua Program Studi yang dituju mempertimbangkan untuk menerima atau menolak permohonan mahasiswa bersangkutan melalui rapat Program Studi.
4. Apabila permohonan mahasiswa untuk pindah ditolak, maka Ketua Program Studi yang dituju membuat surat penolakan kepada mahasiswa bersangkutan yang diketahui oleh Dekan melalui Kepala Subbagian Kemahasiswaan dan Alumni Fakultas.
5. Apabila permohonan mahasiswa untuk pindah disetujui, maka Ketua Program Studi yang dituju membuat laporan kepada Dekan melalui Kepala Subbagian Kemahasiswaan dan Alumni Fakultas.
6. Dekan menerbitkan surat Keputusan pindah program mahasiswa bersangkutan dari Program Studi semula ke Program Studi yang dituju.

7. Surat Keputusan Dekan ditujukan kepada mahasiswa bersangkutan dan ditembuskan kepada Wakil Dekan dan Ketua Program Studi semula, Ketua Program Studi yang dituju, Kepala Subbagian Kemahasiswaan dan alumni Fakultas, Kepala BAKPK, Wakil Rektor I, Kabag Akademik dan Statistik, Kabag Kemahasiswaan dan Humas, dan UPT-TIK.
8. Kepala Subbagian Kemahasiswaan dan Alumni Fakultas mengubah status kemahasiswaan mahasiswa bersangkutan.

7.2.2.2 Pindah Program Beda Fakultas

Prosedur pindah program dari satu Program Studi ke Program Studi lain yang berbeda fakultas adalah sebagai berikut.

1. Mahasiswa meminta pertimbangan kepada PA dan Ketua Program Studi untuk pindah program,
2. Mahasiswa mengajukan permohonan pindah Program Studi kepada Dekan Fakultas yang dituju secara tertulis dilampiri surat pertimbangan dari PA dan Ketua Program Studi semula, serta diketahui oleh Dekan Fakultas semula.
3. Dekan Fakultas yang dituju mempertimbangkan untuk menerima atau menolak permohonan pindah mahasiswa bersangkutan dengan meminta pertimbangan dari Program Studi yang dituju.
4. Apabila permohonan mahasiswa untuk pindah ditolak, maka Dekan Fakultas yang dituju membuat surat penolakan kepada mahasiswa bersangkutan dan ditembuskan kepada Dekan dan Ketua Program Studi semula, melalui Kepala Subbagian Kemahasiswaan dan Alumni Fakultas.
5. Apabila permohonan mahasiswa untuk pindah disetujui, maka Dekan Fakultas yang dituju menerbitkan surat keputusan perpindahan program mahasiswa bersangkutan.
6. Surat keputusan Dekan ditujukan kepada mahasiswa bersangkutan dan ditembuskan kepada Ketua Program Studi semula, Dekan Fakultas semula, Kepala Subbagian Kemahasiswaan dan alumni Fakultas semula, Ketua Program Studi yang dituju, Kepala Subbagian Kemahasiswaan dan alumni Fakultas, Kepala BAKPK, Wakil Rektor I, dan UPT-TIK.
7. Kepala Subbagian kemahasiswaan dan Alumni Fakultas semula, dan Kepala Subbagian kemahasiswaan dan alumni Fakultas yang dituju mengubah status kemahasiswaan mahasiswa bersangkutan.

7.2.2.3 Pindah Program dari Perguruan Tinggi Lain

Prosedur pindah program dari perguruan tinggi lain ke salah satu Program Studi di Undiksha adalah sebagai berikut.

1. Mahasiswa mengajukan permohonan dari PT lain ke salah satu Program Studi dengan melampirkan:

- a. Kutipan Daftar Nilai (KDN) mata kuliah yang sudah ditempuh, dan
 - b. Surat keterangan yang menyatakan bahwa mahasiswa bersangkutan tidak sedang dikenakan hukuman akademik atau hukuman lainnya pada perguruan tinggi semula.
2. Rektor Undiksha mempertimbangkan untuk menerima atau menolak permohonan mahasiswa bersangkutan dengan meminta masukan dari Program Studi/fakultas yang dituju.
 3. Apabila permohonan mahasiswa tersebut ditolak, maka Rektor Undiksha menerbitkan surat penolakan yang ditujukan kepada mahasiswa bersangkutan.
 4. Apabila permohonan mahasiswa tersebut diterima, maka Rektor Undiksha menerbitkan surat penerimaan yang ditujukan kepada mahasiswa bersangkutan dan ditembuskan kepada Ketua Program Studi yang dituju, Kepala Subbagian Kemahasiswaan dan Alumni Fakultas yang dituju, Dekan Fakultas yang dituju, Kepala BAKPK, Wakil Rektor I, dan UPT TIK.
 5. Kepala Subbagian Kemahasiswaan dan Alumni Fakultas mencatat mahasiswa tersebut dalam arsip Fakultas dan UPT TIK memasukkan data mahasiswa bersangkutan ke basis data Undiksha.

7.2.2.4 Pindah Program Ke Perguruan Tinggi Lain

Mahasiswa Undiksha yang ingin pindah program ke perguruan tinggi lain harus menempuh prosedur sebagai berikut.

1. Mahasiswa meminta pertimbangan kepada PA dan Ketua Program Studi untuk pindah program.
2. Mahasiswa mengajukan permohonan pindah program kepada Rektor Undiksha melalui Dekan dengan melampirkan surat pertimbangan dari Ketua Program Studi.
3. Rektor menerbitkan surat ijin perpindahan untuk mahasiswa bersangkutan.
4. Surat keputusan Rektor ditujukan kepada mahasiswa bersangkutan dan ditembuskan kepada Ketua Program Studi, Dekan, Kepala Subbagian Kemahasiswaan dan Alumni Fakultas, Kepala BAKPK, Wakil Rektor I, dan UPT TIK.
5. UPT TIK dan Kepala Subbagian Fakultas mengubah status kemahasiswaan mahasiswa bersangkutan.

7.3 Alih Program/Jenjang

1. Lulusan Sarjana Muda atau lulusan Program Diploma dari perguruan tinggi negeri dapat diterima pada program S1 atau Program Diploma pada jenjang yang lebih tinggi pada Program Studi atau program studi yang sama atau yang relevan.
2. Lulusan Sarjana Muda atau lulusan Program Diploma yang sudah bekerja dapat diterima pada program S1 atau Program Diploma pada jenjang yang lebih tinggi, asalkan memperoleh surat ijin belajar dari pejabat yang berwenang dan bersedia memenuhi ketentuan yang berlaku di Undiksha.
3. Lulusan Sarjana Muda atau lulusan Program Diploma III dapat diterima sebagai mahasiswa S1 pada semester VII, lulusan Diploma II dapat diterima sebagai mahasiswa di semester V dan lulusan Diploma I dapat diterima di semester III.
4. Mata kuliah yang harus ditempuh ditentukan oleh program studi yang bersangkutan.
5. Prosedur alih program adalah seperti berikut.
 - a. Calon mahasiswa mengajukan permohonan kepada panitia yang ditunjuk oleh Universitas.
 - b. Panitia menyatakan menerima atau menolak calon mahasiswa tersebut melalui mekanisme yang sudah diatur, antara lain melalui tes masuk.
 - c. Apabila dinyatakan diterima, calon mahasiswa tersebut harus melengkapi administrasi sesuai dengan yang dipersyaratkan.

7.4 Status Mahasiswa

1. Aktif

Mahasiswa yang sudah melakukan registrasi administrasi dan akademik

2. Non Aktif
Mahasiswa yang tidak melaksanakan registrasi administrasi dan registrasi akademik
3. Cuti
Tidak Mengikuti kegiatan akademik atas usulan sendiri dan atas persetujuan Dekan
4. Lulus
Telah menempuh seluruh beban studi yang ditetapkan oleh jurusan/program studi.
5. Pindah/Mutasi
Mahasiswa yang mengusulkan pindah atas permintaan sendiri dengan persetujuan Dekan untuk intra Undiksha dan Rektor untuk keluar Undiksha.
6. Berhenti/Mengundurkan Diri/Keluar
Mahasiswa yang mengusulkan mengundurkan diri secara tertulis kepada Dekan
7. Wafat/Meninggal Dunia
8. Putus Kuliah (*drop out*)
Mahasiswa dapat mengalami putus kuliah (*drop out*) karena beberapa alasan seperti berikut.
 - a. Tidak mempunyai kemampuan akademik yang memadai.
 - b. Status non aktif setelah cuti akademik.
Tidak melakukan pengaktifan kembali setelah mengambil cuti akademik atau dicutikan sampai pada masa berakhirnya heregistrasi.
 - c. Status non aktif dua semester berturut-turut
 - d. Melanggar aturan lembaga.
Prosedur pemutusan kuliah melanggar aturan lembaga adalah sebagai berikut.
 - (1) Ketua Program Studi melalui Dekan mengusulkan kepada Rektor agar mahasiswa bersangkutan dinyatakan putus kuliah. Usulan dilampiri dengan dokumen yang terkait dengan alasan pemutusan kuliah.
 - (2) Rektor menerbitkan surat keputusan pemutusan kuliah mahasiswa bersangkutan dan ditembuskan kepada Ketua Program Studi, Dekan, Kepala Subbagian Kemahasiswaan dan Alumni Fakultas, Wakil Rektor I, Kepala BAKPK, dan UPT-TIK.
 - (3) Kepala Subbagian Kemahasiswaan dan Alumni Fakultas mengubah status kemahasiswaan mahasiswa bersangkutan.

VIII. TUGAS AKHIR PROGRAM

8.1 Tugas Akhir Program

8.1.1 Jenis Tugas Akhir

1. Mahasiswa program S1 wajib membuat skripsi untuk mengakhiri studi di Undiksha.
2. Skripsi yang ditulis oleh seorang mahasiswa program S1 adalah karangan ilmiah hasil penelitian yang telah dilaksanakan sesuai dengan bidang ilmu yang dipelajari, baik menyangkut aspek pendidikan atau non pendidikan.

8.1.2 Isi Skripsi

Isi dan tata cara penulisan skripsi diatur dalam Pedoman Penulisan Karya Ilmiah yang ditetapkan oleh Undiksha.

8.1.3 Prosedur Pengajuan Rancangan Penelitian

1. Mahasiswa yang telah mencapai 120 sks boleh mengajukan usulan penelitian kepada Ketua Program Studi dengan mengikuti ketentuan yang diatur pada Pedoman Penulisan Skripsi.
2. Format dan cakupan usulan penelitian diatur dalam Pedoman Penulisan Karya Ilmiah yang ditetapkan oleh Undiksha.
3. Penilaian usulan penelitian dapat dilakukan oleh Ketua Program Studi, atau forum seminar, sesuai dengan kondisi dan kesepakatan di Program Studi yang bersangkutan.

8.1.4 Pembimbing Skripsi

Jika usulan tersebut disetujui untuk dikerjakan, Ketua Program Studi menunjuk dua orang dosen pembimbing dan memberitahukannya kepada mahasiswa bersangkutan. Kedua dosen pembimbing tersebut masing-masing akan bertindak sebagai Pembimbing Utama dan Pembimbing Wakil.

8.1.4.1 Persyaratan Pembimbing Skripsi

1. Pembimbing utama skripsi minimal memiliki jabatan Lektor, atau Asisten Ahli yang berpendidikan S2 atau S3, sedangkan pembimbing Wakil skripsi minimal Asisten Ahli golongan III/b.
2. Program studi yang belum mempunyai dosen yang memenuhi persyaratan di atas dapat menyesuaikan dengan kondisi yang ada pada Program Studi bersangkutan atas ijin Rektor.

8.1.4.2 Tugas Pembimbing Skripsi

1. Secara umum, tugas dan kewajiban pembimbing skripsi adalah.
 - a. Mengarahkan/membimbing mahasiswa dalam menyusun rancangan penelitian.
 - b. Mengawasi/membimbing mahasiswa dalam mengumpulkan data penelitian.
 - c. Mengarahkan/membimbing mahasiswa dalam menulis skripsi.
 - d. Mendampingi dan menguji mahasiswa dalam ujian skripsi.
2. Secara khusus, dosen pembimbing utama bertugas memberikan bimbingan mengenai ide prinsip dan menilai skripsi dari awal sampai akhir, sedangkan dosen pembimbing Wakil bertugas membantu dosen pembimbing utama.

8.1.5 Bimbingan Skripsi

8.1.5.1 Pengertian dan Tujuan Bimbingan Skripsi

1. Pengertian bimbingan skripsi adalah bimbingan yang dilakukan oleh setiap dosen pembimbing kepada mahasiswa yang sedang menyusun skripsi.
2. Tujuan bimbingan skripsi adalah untuk membantu mahasiswa agar menyelesaikan skripsi sesuai dengan waktu yang telah ditentukan.

8.1.5.2 Mekanisme Bimbingan Skripsi

1. Setiap langkah yang akan dikerjakan oleh mahasiswa, baik dalam proses penelitian maupun dalam penyusunan skripsi, harus lebih dahulu dikonsultasikan dengan dosen pembimbing. Mahasiswa yang belum berkonsultasi lebih dari tiga bulan setelah rancangan disetujui akan diberi peringatan oleh pembimbing. Apabila mahasiswa tidak pernah berkonsultasi lebih dari enam bulan, maka rancangan penelitiannya dinyatakan gagal oleh Ketua Program Studi.
2. Ketua Program Studi, Dekan dan Rektor melakukan pemantauan terhadap pelaksanaan bimbingan skripsi.
3. Dosen pembimbing skripsi melaksanakan tugas bimbingan sampai batas waktu yang ditentukan, yaitu enam bulan.
4. Mahasiswa yang belum dapat menyelesaikan skripsi sampai batas waktu yang ditentukan, Ketua Program Studi dapat mengambil keputusan yang diperlukan sesuai dengan masukan pembimbing dan mahasiswa.
5. Kalau timbul masalah berkaitan dengan proses bimbingan, pemecahan masalah atau keputusan akhir terletak pada pembimbingan utama.
6. Jika mahasiswa tidak mendapat bimbingan dalam satu bulan atau lebih karena satu hal, maka mahasiswa tersebut harus melaporkan diri ke Ketua Program Studi.

8.1.6 Penyelesaian Skripsi

1. Ketentuan penulisan naskah skripsi disesuaikan dengan pedoman penulisan skripsi yang berlaku di Undiksha.
2. Saat menempuh ujian skripsi, mahasiswa belum diperkenankan menjilid skripsinya karena mungkin masih ada bagian-bagian yang harus direvisi atau kemungkinan tidak lulus (gagal).
3. Mahasiswa yang dinyatakan telah lulus ujian skripsi tanpa revisi harus meminta surat keterangan dari pembimbing bahwa skripsi sudah boleh dijilid. Setelah itu mahasiswa bersangkutan dapat menjilid skripsinya.
4. Mahasiswa yang sudah dinyatakan lulus skripsi tetapi dengan beberapa revisi, mahasiswa tersebut harus melakukan revisi sampai dinyatakan tuntas oleh penguji dan pembimbing, dan selanjutnya diberikan surat keterangan oleh pembimbing bahwa skripsi sudah boleh dijilid. Setelah itu mahasiswa bersangkutan dapat menjilid skripsinya.
5. Skripsi dijilid dengan menggunakan *hard cover* (sampul keras) dengan warna sebagai berikut.
 - a. Fakultas Ilmu Pendidikan : putih
 - b. Fakultas MIPA : hijau
 - c. Fakultas Hukum dan Ilmu Sosial : biru langit
 - d. Fakultas Bahasa dan Seni : kuning
 - e. Fakultas Teknik dan Kejuruan : biru dongker
 - f. Fakultas Olahraga dan Kesehatan : merah hati
 - g. Fakultas Ekonomi : oranye terang
6. Persetujuan skripsi diberikan oleh pembimbing utama dan pembimbing Wakil.
7. Pengesahan skripsi dilakukan oleh Panitia Ujian yang terdiri atas:
 - 1) Ketua : Wakil Dekan I
 - 2) Sekretaris : Ketua Program Studi
 - 3) Yang mengesahkan : Dekan
8. Mahasiswa yang sudah dinyatakan lulus skripsi wajib membuat artikel. Panjang artikel 10 – 15 halaman termasuk bagian abstraknya. Artikel diketik dengan jenis huruf *Times New Roman* ukuran 12 dengan spasi 1,5. Abstrak pada artikel diketik dengan spasi tunggal. Ketentuan format artikel dapat disesuaikan dengan e-journal Undiksha.
9. Mahasiswa menyerahkan 1 eksemplar skripsi yang sudah dijilid ke Program Studi.
10. Mahasiswa menyerahkan 1 eksemplar skripsi yang sudah dijilid dan CD yang memuat *soft copy* skripsi dan artikel ke Perpustakaan.
11. Mahasiswa yang belum menyerahkan skripsi sesuai dengan ketentuan di atas tidak diperkenankan mendaftar wisuda dan tidak diperkenankan mengambil tanda lulus.

8.2 Tugas Akhir Program Diploma III

Mahasiswa Program Diploma III yang akan mengakhiri studinya wajib menyusun Tugas Akhir (TA) sesuai dengan Pedoman Penulisan Karya Ilmiah Undiksha yang berlaku. Syarat-syarat teknis, penyerahan, dan pengesahannya sama dengan persyaratan skripsi pada Program S1.

IX. UJIAN AKHIR PROGRAM

9.1 Program S1

9.1.1 Jenis Ujian Akhir Program

- a. Ujian akhir program untuk program S1 adalah ujian skripsi.
- b. Ujian skripsi dilaksanakan secara lisan dalam suatu sidang ujian.

9.1.2 Panitia Ujian

1. Personalia penguji ujian akhir program didasarkan pada surat keputusan yang diterbitkan oleh Dekan.
2. Susunan personalia penguji adalah sebagai berikut.
 - a. Dekan sebagai penanggung jawab.
 - b. Wakil Dekan I sebagai ketua pelaksana.
 - c. Ketua Program Studi sebagai sekretaris.
 - d. Pembimbing utama dan pembimbing Wakil masing-masing sebagai penguji utama dan penguji Wakil.
3. Penunjukan penguji yang terdiri atas penguji utama, dan penguji Wakil tambahan, dilaksanakan oleh Ketua Program Studi dengan pedoman sebagai berikut.
 - a. Penguji utama program S1 adalah dosen yang menjabat Lektor ke atas atau yang setara, sedangkan dosen penguji Wakil adalah dosen dengan jabatan minimal Asisten Ahli Gol.III/b.
 - b. Untuk ujian skripsi, dalam satu meja ujian minimal ada 3 orang penguji, terdiri atas ketua dan anggota penguji.
 - c. Bila ada penguji tidak bisa hadir, maka ujian tetap berlangsung dengan catatan penguji minimal 3 orang dengan komposisi 2 orang penguji pembimbing dan 1 orang bukan pembimbing atau 2 orang penguji bukan pembimbing dan 1 orang penguji pembimbing.

9.1.3 Persyaratan Ujian Akhir Program

1. Periode ujian dilaksanakan setiap bulan yang pelaksanaannya diatur sebagai berikut.
 - a. Masa pendaftaran dimulai pada minggu kedua di Program Studi masing-masing.
 - b. Ujian dilaksanakan pada minggu ketiga tiap bulan kecuali ada kebijaksanaan lain yang diatur oleh program studi.
2. Syarat untuk mengikuti ujian akhir program bagi mahasiswa program S1 adalah sebagai berikut.
 - a. Telah menyelesaikan semua beban kredit yang dipersyaratkan dengan menunjukkan bukti berupa Kutipan Daftar Nilai (KDN) yang dikeluarkan oleh UPT TIK dan telah dilegalisir oleh Kepala Subbagian Akademik Fakultas, PA,

dan Wakil Dekan I. Mekanisme penerbitan KDN sudah diatur pada poin 2.5.2.2.1 terkait pemantauan perkembangan studi mahasiswa.

- b. Menyerahkan naskah skripsi yang belum dijilid kepada Ketua Program Studi.
- c. Sudah memenuhi syarat administrasi lainnya, yang ditetapkan oleh Undiksha, Fakultas, dan Program Studi.
- d. Mengunggah publikasi ilmiah pada jurnal nasional ber-ISSN (terakreditasi atau tidak terakreditasi atau E-Journal yang menjadi kontributor GARUDA (Garba Rujukan Digital)) sesuai dengan edaran Surat Dirjen Dikti No. 152/E/T/2012, dengan ketentuan sebagai berikut.
 - 1) Publikasi ilmiah harus dilakukan selama mahasiswa studi di Universitas Pendidikan Ganesha
 - 2) Publikasi ilmiah harus sesuai dengan bidang keilmuan yang diambil selama studi di Universitas Pendidikan Ganesha
 - 3) Mahasiswa harus sebagai penulis pertama/utama

9.1.4 Pelaksanaan Ujian Akhir Program

1. Pembimbing berperan sebagai pemandu untuk memulai ujian.
2. Lama ujian maksimum 90 menit, dengan ketentuan semua anggota penguji diberi kesempatan yang sama dalam mengajukan pertanyaan.
3. Mahasiswa peserta ujian diberi kesempatan untuk menyajikan isi skripsi secara lisan atau dengan bantuan media yang dibutuhkan maksimal 15 menit.
4. Ujian dapat dilaksanakan secara terbuka.
5. Materi yang diujikan dititikberatkan pada materi yang ditulis pada skripsi
6. Prosedur pemberian nilai diatur sebagai berikut.
 - a. Skor untuk skripsi sebagai karya tulis diberikan dengan memperhatikan komponen-komponen sebagai berikut.
 - 1) Konsistensi isi dengan judul $= \dots \times 1 = \dots$
 - 2) Efektivitas sajian tulisan (sistematika paparan dan bahasa) $= \dots \times 2 = \dots$
 - 3) Orisinalitas ide penulisan $= \dots \times 2 = \dots$
 - 4) Keakuratan metode $= \dots \times 2 = \dots$
 - 5) Keakuratan kajian pustaka, hasil penelitian dan pembahasannya $= \dots \times 3 = \dots$
 - 6) Total skor (S1) $= \dots$
 - 7) N1 $= S1/10 = \dots$
 - b. Skor pada ujian mempertahankan skripsi diberikan dengan memperhatikan komponen yang dinilai sebagai berikut.
 - 1) Efektivitas penyajian $= \dots \times 1 = \dots$
 - 2) Penguasaan materi kemampuan menjawab $= \dots \times 3 = \dots$

- pertanyaan
- 3) Penampilan $= \dots \times 1 = \dots$
- 4) Total skor (S2) $= \dots$
- 5) N2 $= S2/5 = \dots$
- c. Nilai akhir masing-masing pengujian $(X) = (2N1 + 3N2)/5 = \dots$
- d. Rata-rata skor seluruh pengujian $= \sum X/N$
- e. Konversi rata-rata skor pada butir d ke skala 5 dengan pedoman yang sama dengan kriteria penilaian mata kuliah.

9.1.5 Ujian Akhir Program Ulangan

1. Mahasiswa yang tidak lulus ujian akhir program diberikan kesempatan menempuh ujian ulangan maksimal dua kali.
2. Waktu menempuh ujian ulangan diatur sebagai berikut.
 - a. Mahasiswa yang mendapat nilai D berhak mengulang pada bulan berikutnya.
 - b. Mahasiswa yang mendapat nilai E baru diberi kesempatan mengulang paling cepat dua bulan berikutnya.
 - c. Semua ketentuan di atas dilaksanakan dengan tetap memperhatikan masa akhir studi mahasiswa, yaitu 14 semester.

9.2 Program Diploma III

9.2.1 Jenis Ujian Akhir Program

- a. Ujian akhir program untuk program Diploma III adalah ujian tugas akhir (TA).
- b. Ujian TA dilaksanakan secara lisan dalam suatu sidang ujian.

9.2.2 Panitia Ujian

1. Personalia pengujian ujian akhir program didasarkan pada surat keputusan yang diterbitkan oleh Dekan.
2. Susunan personalia pengujian adalah sebagai berikut.
 - a. Dekan sebagai penanggung jawab.
 - b. Wakil Dekan I sebagai ketua pelaksana.
 - c. Ketua Program Studi sebagai sekretaris.
 - d. Pembimbing utama dan pembimbing Wakil masing-masing sebagai pengujian utama dan pengujian Wakil.
3. Penunjukan pengujian yang terdiri atas pengujian utama, dan pengujian Wakil tambahan, dilaksanakan oleh Ketua Program Studi dengan pedoman sebagai berikut.
 - a. Pengujian utama program Diploma adalah dosen yang menjabat Lektor ke atas atau yang setara, sedangkan dosen pengujian Wakil adalah dosen dengan jabatan minimal Asisten Ahli Golongan III/b.

- b. Untuk ujian Tugas Akhir, dalam satu meja ujian minimal ada 3 orang penguji. terdiri atas ketua dan anggota penguji.
- c. Bila ada penguji tidak bisa hadir, maka ujian tetap berlangsung dengan catatan penguji minimal 3 orang dengan komposisi 2 orang penguji pembimbing dan 1 orang bukan pembimbing atau 2 orang penguji bukan pembimbing dan 1 orang penguji pembimbing.

9.2.3 Persyaratan Ujian Akhir Program

1. Periode ujian dilaksanakan setiap bulan yang pelaksanaannya diatur sebagai berikut
 - a. Masa pendaftaran dimulai pada minggu kedua di Program Studi masing-masing
 - b. Ujian dilaksanakan pada minggu ketiga tiap bulan kecuali ada kebijaksanaan lain yang diatur oleh program studi.
2. Syarat untuk mengikuti ujian akhir program bagi mahasiswa program Diploma III adalah sebagai berikut.
 - a. Telah menyelesaikan semua beban kredit yang dipersyaratkan dengan menunjukkan bukti berupa Kutipan Daftar Nilai (KDN) yang dikeluarkan oleh UPT TIK dan telah dilegalisir oleh Kepala Subbagian Akademik Fakultas, PA, dan Wakil Dekan I. Mekanisme penerbitan KDN sudah diatur pada poin 2.5.2.2.1 terkait pemantauan perkembangan studi mahasiswa.
 - b. Menyerahkan naskah TA yang belum dijilid kepada Ketua Program Studi.
 - c. Sudah memenuhi syarat administrasi lainnya, yang ditetapkan oleh Undiksha, Fakultas, dan Program Studi.

9.2.4 Pelaksanaan Ujian Akhir Program

1. Pembimbing berperan sebagai pemandu untuk memulai ujian.
2. Lama ujian maksimum 90 menit, dengan ketentuan semua anggota penguji diberi kesempatan yang sama dalam mengajukan pertanyaan.
3. Mahasiswa peserta ujian diberi kesempatan untuk menyajikan isi TA secara lisan atau dengan bantuan media yang dibutuhkan maksimal selama 15 menit.
4. Ujian dapat dilaksanakan secara terbuka.
5. Materi yang diujikan dititikberatkan pada materi yang ditulis pada TA.
6. Prosedur pemberian nilai diatur sebagai berikut.
 - a. Skor untuk skripsi sebagai karya tulis diberikan dengan memperhatikan komponen-komponen sebagai berikut.
 - 1) Konsistensi isi dengan judul = x 1 =
 - 2) Efektivitas sajian tulisan (sistematika paparan dan bahasa) = x 2 =

- 3) Orisinalitas ide penulisan = x 2 =
- 4) Keakuratan metode = x 2 =
- 5) Keakuratan kajian pustaka, hasil penelitian dan pembahasannya = x 3 =
- 6) Total skor (S1) =
- 7) N1 = S1/10 =
- b. Skor pada ujian mempertahankan TA diberikan dengan memperhatikan komponen yang dinilai sebagai berikut.
- 1) Efektivitas penyajian = x 1 =
- 2) Penguasaan materi kemampuan menjawab pertanyaan = x 3 =
- 3) Penampilan = x 1 =
- 4) Total skor (S2) =
- 5) N2 = S2/5 =
- c. Nilai akhir masing-masing penguji (X) = (2N1 + 3N2)/5 =
- d. Rata-rata skor seluruh penguji = $\sum X/N$
- e. Konversi rata-rata skor pada butir *d* ke skala 5 dengan pedoman yang sama dengan kriteria penilaian mata kuliah.

9.2.5 Ujian Akhir Program Ulangan

Mahasiswa yang belum memenuhi syarat lulus ujian akhir program diberi kesempatan satu kali untuk mengikuti ujian akhir program ulangan pada masa ujian berikutnya.

9.3 Predikat Kelulusan

Predikat kelulusan program S1 dan D-III adalah seperti tercantum pada Tabel 6.

Tabel 6. Predikat Kelulusan

IPK	Predikat
3,51 – 4,00	Pujian
3,01 – 3,50	Sangat memuaskan
2,76 – 3,00	Memuaskan
2,00 – 2,75	Lulus

Catatan:

Predikat *Pujian* akan diberikan apabila masa studi ≤ 4 tahun untuk S1 dan 3 tahun untuk Diploma III. Jika IPK $\geq 3,51$ dan masa studi > 4 tahun untuk S1 dan masa studi > 3 tahun untuk Diploma III diberikan predikat sangat memuaskan.

9.4 Yudisium

1. Yudisium ujian akhir program dilaksanakan oleh panitia ujian tingkat Fakultas/Program Studi dihadapan panitia pelaksana beserta undangan lainnya.
2. Eksaminandus/eksaminandi yang akan diyudisium sebelumnya diminta mengisi daftar hadir yang disediakan oleh panitia.
3. Eksaminandus/eksaminandi yang tidak hadir pada waktu yudisium harus mengikuti yudisium berikutnya.
4. Eksaminandus/eksaminandi yang belum mengikuti yudisium tidak dibolehkan mengikuti ujian ulangan pada periode berikutnya, walaupun diketahui dirinya tidak lulus.
5. Eksaminandus/eksaminandi yang dinyatakan lulus wajib merevisi skripsi atau tugas akhir dalam waktu paling lama tiga bulan. Apabila dalam waktu tiga bulan revisi belum diselesaikan, maka Eksaminandus/eksaminandi bersangkutan wajib diuji ulang.
6. Yudisium dapat dihadiri oleh mahasiswa yang berminat sepanjang tempat memungkinkan, serta tidak mengganggu jalannya yudisium.
7. Fakultas/Jurusan/Program Studi harus melaksanakan yudisium sekurang-kurangnya 1 kali dalam satu bulan, kecuali jika tidak ada mahasiswa yang diyudisium, dan melaporkan hasilnya ke Rektor c.q. Wakil Rektor I selambat-lambatnya tanggal 10 pada bulan berikutnya.
8. Surat Keterangan Lulus (SKL) dapat dikeluarkan setelah mahasiswa diyudisium dan ditandatangani oleh Dekan.

9.5 Wisuda

1. Wisuda adalah upacara pengukuhan dan pelepasan alumnus oleh almamater, yang sifatnya wajib.
2. Wisuda Undiksha dilaksanakan tiga kali dalam setahun, yaitu pada bulan Maret, Bulan Agustus dan bulan November.
3. Alumnus dapat mengikuti wisuda setelah menyelesaikan semua kewajiban administrasi, termasuk sudah menyerahkan skripsi atau tugas akhir, baik yang tercetak (*hardcopy*) maupun dalam bentuk file (*softcopy*), yang dinyatakan dengan surat keterangan dari Perpustakaan dan Fakultas/Program Studi.
4. Alumnus wajib mengikuti ketentuan wisuda yang ditetapkan oleh lembaga Undiksha. Jika terjadi pelanggaran terhadap ketentuan tersebut maka alumnus tidak diperkenankan mengikuti wisuda.
5. Ijasah dan Transkrip Nilai baru dapat diambil setelah disahkan Rektor Undiksha dan setelah wisuda.
6. Persyaratan lain tertuang dalam Persyaratan Pendaftaran Wisuda.

X. KETENTUAN PENUTUP

1. Ketentuan-ketentuan lain yang belum diatur dalam buku pedoman studi ini yang menyangkut semua fakultas akan diputuskan oleh Rektor, dengan memperhatikan pendapat pejabat atau pihak tertentu, hasil rapat pimpinan atau Senat Undiksha.
2. Ketentuan-ketentuan lain yang belum diatur dalam buku pedoman studi ini yang menyangkut masalah program studi, akan diatur oleh Dekan dengan memperhatikan hasil rapat senat fakultas.
3. Apabila ketentuan-ketentuan dalam buku pedoman studi ini ada yang bertentangan dengan ketentuan-ketentuan lain yang lebih tinggi, maka buku pedoman tersebut akan ditinjau kembali.

KURIKULUM

FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM

VISI

Terwujudnya Fakultas MIPA yang mampu mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi serta menghasilkan tenaga kependidikan dan non kependidikan dalam bidang Matematika dan Sains yang berkualitas dan berdaya saing tinggi.

MISI

Menyelenggarakan Tri Dharma Perguruan Tinggi dalam bidang kependidikan dan non kependidikan untuk menghasilkan sumber daya manusia yang berkualitas dan berdaya saing tinggi dalam bidang Matematika dan Sains.

Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam menaungi tujuh Program Studi yang dikelompokkan ke dalam dua bidang yaitu bidang kependidikan dan non kependidikan.

I. Kependidikan

1. Program Studi Pendidikan Matematika (S1)
2. Program Studi Fisika (S1)
3. Program Studi Pendidikan Kimia (S1)
4. Program Studi Pendidikan Biologi (S1)
5. Program Studi Pendidikan IPA (S1)

II. Non Kependidikan

1. Program Studi Analisis Kimia (D-III)
2. Program Studi Budidaya Kelautan (D-III)
3. Program Studi Kimia (S1)
4. Program Studi Matematika (S1)
5. Program Studi Biologi (S1)
6. Program Studi Akuakultur (S1)

I. PROGRAM STUDI : PENDIDIKAN MATEMATIKA

A. Identitas Program Studi

1. Nama Program Studi : Pendidikan Matematika
2. Izin Pendirian : 252/DIKTI/Kep/1996
3. Status Akreditasi : B (berlaku sampai dengan 21 September 2018)
4. Visi : Menjadi program studi yang unggul dalam mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam bidang matematika dengan berlandaskan falsafah Tri Hita Karana.
5. Misi :
 - a. Menyelenggarakan pendidikan dan pembelajaran yang berkualitas tinggi dalam bidang matematika dan pendidikan matematika,
 - b. Menyelenggarakan penelitian untuk pengembangan dan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi, dalam bidang matematika dan pendidikan matematika,
 - c. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat sebagai wujud penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi, dalam rangka meningkatkan kontribusi Program Studi Pendidikan Matematika dalam rangka meningkatkan Kesejahteraan masyarakat, dan
 - d. Menyelenggarakan kerjasama dan kemitraan yang saling menguntungkan berdasarkan NOTA KESEPAHAMAN Undiksha dengan perguruan tinggi lain, instansi terkait, dunia usaha dan industri dalam bidang matematika dan pendidikan matematika.
6. Tujuan :
 - a. menghasilkan lulusan yang unggul, berkarakter, berkualitas tinggi dalam bidang pendidikan matematika.
 - b. menghasilkan luaran penelitian yang berdampak pada pengembangan keilmuan dan pemecahan masalah-masalah pendidikan, berkontribusi pada peningkatan kemaslahatan masyarakat,
 - c. terwujudnya hubungan yang harmonis dan *link and match* dalam rangka penyelenggaraan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang berkualitas.

B. Profil Lulusan

N	Profil Lulusan	Deskripsi Profil
1.	Pendidik Matematika	Pendidik yang professional memiliki kemampuan pedagogic dan keilmuan bidang studi Matematika yang tinggi, serta mampu mengelola pembelajaran secara kreatif, inspiratif, inovatif, memotivasi, menantang, dan menyenangkan.

2.	Peneliti pendidikan matematika	Peneliti bidang Pendidikan dan Pembelajaran Matematika yang mampu melakukan riset tingkat pemula dengan menggunakan logika berpikir ilmiah untuk memberikan alternative penyelesaian masalah.
3.	Wiraswastawan bidang pendidikan	Tenaga yang mempunyai jiwa kewirausahaan, seperti: kreatif, jujur, pantang menyerah, kerja keras, dan ulet, dalam bidang pendidikan.

C. Struktur Kurikulum Program Studi Pendidikan Matematika

No	Nama MK	Kode MK	Bobot SKS/JS	Smt	MK Prasyarat
1	Bahasa Indonesia	MAT1101	2/2	1	
2	Pendidikan Pancasila	MAT2102	2/2	1	
3	Ilmu Sosial Budaya Dasar (ISBD)	MAT1112	2/2	1	
4	Perkembangan Peserta Didik	MAT1111	3/3	1	
5	Kalkulus Diferensial	MAT1105	3/4	1	
6	Aljabar	MAT1106	2/2	1	
7	Trigonometri	MAT1107	2/2	1	
8	Pengantar Dasar Matematika	MAT1108	3/4	1	
9	Geometri Bidang	MAT1109	3/3	1	
Jumlah SKS			22/24		
10	Bahasa Inggris	MAT2103	2/2	2	
11	Pendidikan Agama Hindu	MAT2204	2/2	2	
	Pendidikan Agama Islam	MAT2205			
	Pendidikan Agama Katolik	MAT2206			
	Pendidikan Agama Buddha	MAT2207			
	Pendidikan Agama Kristen Protestan	MAT2210			
	Pendidikan Agama Kong Hu Cu	MAT2211			
12	Pendidikan Kewarganegaraan	MAT2208	2/2	2	
13	Wawasan Kependidikan	MAT2202	3/3	2	
14	Belajar dan Pembelajaran	MAT2203	3/3	2	
15	Kalkulus Integral	MAT1615	3/4	2	
16	Teori Bilangan	MAT1616	2/3	2	
17	Geometri Ruang	MAT1617	3/3	2	
18	Kewirausahaan	MAT1618	2/2	2	
Jumlah SKS			22/24		
19	Telaah Kurikulum	MAT1304	3/4	3	
20	<i>English For Math I</i>	MAT1319	2/2	3	
21	Filsafat Ilmu dan Sejarah Matematika	MAT1321	2/2	3	
22	Geoanalit	MAT1322	3/3	3	
23	Persamaan Diferensial Biasa	MAT1323	3/3	3	
24	Analisis Real	MAT1324	3/3	3	
25	Aljabar Linear	MAT1325	3/3	3	
26	Komputer Aplikasi	MAT1326	3/4	3	
Jumlah SKS			22/24		

No	Nama MK	Kode MK	Bobot SKS/JS	Smt	MK Prasyarat
27	Strategi dan Desain Pembelajaran	MAT1405	3/3	4	
28	Manajemen Pendidikan	MAT1427	2/2	4	
29	<i>English For Math II</i>	MAT1428	2/2	4	
30	Matematika Diskrit	MAT1430	3/3	4	
31	Kalkulus Multi Variabel	MAT1431	3/4	4	
32	Matematika Sekolah	MAT1432	3/3	4	
33	Metode Statistika	MAT1433	3/3	4	
34	Matematika Keuangan dan Program Linear	MAT1434	3/4	4	
Jumlah SKS			22/24		
35	Asesmen dan Evaluasi Pembelajaran	MAT1506	3/3	5	
36	Metode Numerik	MAT1535	3/4	5	
37	Workshop Matematika	MAT1536	3/5	5	
38	Statistika Matematika	MAT1537	3/3	5	
39	Analisis Kompleks	MAT1538	3/3	5	
40	Geometri Transformasi	MAT1539	3/3	5	
41	KKN	MAT1509	3/4	5	
Jumlah SKS			21/25		
42	Pembelajaran Mikro	MAT1607	2/4	6	Telah lulus semua MK Pedagogi
43	Penelitian Kependidikan Matematika	MAT1640	3/4	6	
44	Aljabar Abstrak	MAT1641	3/3	6	
45	Media Pembelajaran Matematika Berbasis TIK	MAT1642	3/3	6	
46	Persamaan Diffrensial Lanjut	MAT1643	3/3	6	
Mata Kuliah Pilihan					
47	MNASB	MAT1647	3/3	6	
48	Teori Penyandian	MAT1648	3/3	6	
49	Statistika Non Parametrik	MAT1649	3/3	6	
50	Matematika Multimedia	MAT1650	3/4	6	
51	Matematika Modeling	MAT1655	3/4	6	
52	Jaringan Komputer	MAT1656	3/4	6	
Jumlah SKS			28/(38)		
53	PPL	MAT1708	3/4	7	Telah lulus semua MK Pedagogi dan minimal telah lulus 120 sks
54	Seminar	MAT1744	2/2	7	
55	Teori Graf	MAT1745	3/3	7	
56	Skripsi	MAT1746	6/12	7	
Mata Kuliah Pilihan					
57	Kontrol Kualitas	MAT1751	3/3	7	
58	Riset Operasi	MAT1752	3/3	7	
59	Analisis Regresi Linear	MAT1753	3/3	7	
60	Matematika Komputasi	MAT1754	3/4	7	
61	Paket Aplikasi Statistik	MAT1757	3/4	7	

No	Nama MK	Kode MK	Bobot SKS/JS	Smt	MK Prasyarat
62	Sistem Dinamik	MAT1758	3/3	7	
Jumlah SKS			23/(41)		
63	PPL	MAT1808	3/4	8	
60	Seminar	MAT1844	2/2	8	
61	Skripsi	MAT1846	6/12	8	
Jumlah SKS			11/16		
Total SKS Program Studi Pendidikan Matematika			146/(168-171)		

Mata kuliah pilihan wajib diprogramkan 12 sks.

II. PROGRAM STUDI : PENDIDIKAN BIOLOGI

A. Identitas Program Studi

1. NamaProgram Studi : Pendidikan Biologi
2. Izin Pendirian : 252/DIKTI/Kep/1996
3. Status Akreditasi : B (berlaku sampai dengan 4 Agustus 2021)
4. Visi : Menjadi Program studi Pendidikan Biologi yang unggul dalam mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta menghasilkan tenaga pendidik dalam bidang biologi berlandaskan falsafah Tri Hita Karana
5. Misi :
 - a. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan sumber daya manusia yang berkualitas tinggi, di bidang biologi
 - b. Menyelenggarakan penelitian untuk mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan dan teknologi, dalam bidang biologi
 - c. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat sebagai wujud penerapan ilmu pengetahuan dan teknologidalam rangka meningkatkan kontribusi Program studi Pendidikan Biologi dalam rangka meningkatkan kesejahteraan masyarakat
 - d. Menyelenggarakan kerjasama dan kemitraan yang saling menguntungkan berdasarkan Piagam Kerjasama Undiksha dengan perguruan tinggi lain, instansi terkait, dunia usaha dan industri dalam bidang biologi
6. Tujuan :
 - a. Tersedia dan terjangkau akses dan kesetaraan, serta keterjaminan memperoleh kesempatan layanan yang bermutu dan relevan bagi segenap mahasiswa Program studi Pendidikan Biologi.
 - b. Terselenggarakannya penguatan tata kelola program studi dalam menjamin terselenggaranya layanan prima Program studi Pendidikan Biologi.
 - c. Dihasilkannya sumber daya manusia yang berkualitas dan relevan dengan kebutuhan masyarakat, bangsa dan negara, serta mempunyai daya saing tinggi dalam bidang kependidikan dan non kependidikan.
 - d. Dihasilkannya karya-karya penelitian yang berkualitas dan memiliki relevansi yang tinggi dalam bidang kependidikan dan non kependidikan, serta menyebarkannya kepada masyarakat.

B. Profil Lulusan

No	Profil Lulusan	Deskripsi Profil
1.	Pendidik Biologi	Memiliki kompetensi merencanakan pembelajaran biologi, melaksanakan pembelajaran, dan mengevaluasi pembelajaran dengan prinsip-prinsip pendidikan yang mendidik, serta melakukan perbaikan pembelajaran secara berkelanjutan sesuai dengan perkembangan keilmuan biologi, teori-teori belajar terkini, perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta lingkungan siswa dan sekolah
2.	Peneliti Muda Pendidikan	Memiliki kepekaan terhadap permasalahan pendidikan biologi di lingkup kelas, sekolah, dan daerah serta mampu memilih pemecahan masalah menggunakan prinsip dan prosedur penelitian yang rasional, baik secara mandiri maupun kelompok
3.	Pengelola Pendidikan dan Laboratorium Biologi	Memiliki kompetensi untuk mengembangkan diri secara berkelanjutan untuk mengelola program pendidikan dan laboratorium biologi dengan mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi
4.	Wirasaha dalam Bidang Biologi	Memiliki kompetensi penguasaan teori dan aplikasi bidang biologi untuk mendukung perilaku berkarya dalam usaha produktif dan kreatif secara mandiri maupun berkelompok, guna menghasilkan produk-produk pendukung pembelajaran biologi dan produk-produk biologi aplikatif

C. Pemetaan Mata Kuliah Berbasis CP dan Elemen Kompetensi

No	Nama MK	Kode MK	Bobot SKS/JS	Smt	MK Prasyarat
1	Bahasa Indonesia	BIO0901	2/2	1	
2	Pendidikan Pancasila	BIO0102	2/2	1	
3	Ilmu Sosial Budaya Dasar (ISBD)	BIO0112	2/2	1	
4	Perkembangan Peserta Didik	BIO0101	3/3	1	
5	Bahasa Inggris Biologi	BIO1611	2/2	1	
6	Ilmu Pengetahuan Lingkungan	BIO1102	2/2	1	
7	Kapita Selekt	BIO1103	2/2	1	
8	Kimia Organik	BIO1104	2/2	1	
9	Pengelolaan dan Teknik Lab	BIO1105	3(1)/5	1	
10	Morfologi Tumbuhan	BIO1106	3(1)/5	1	
	Jumlah SKS		23/27		
11	Bahasa Inggris	BIO0003	2/2	2	

No	Nama MK	Kode MK	Bobot SKS/JS	Smt	MK Prasyarat
12	Pendidikan Agama Hindu	BIO0204	2/2	2	
	Pendidikan Agama Islam	BIO0205			
	Pendidikan Agama Katolik	BIO0206			
	Pendidikan Agama Buddha	BIO0207			
	Pendidikan Agama Kristen Protestan	BIO0210			
	Pendidikan Agama Kong Hu Cu	BIO0211			
13	Pendidikan Kewarganegaraan	BIO0208	2/2	2	
14	Wawasan Kependidikan	BIO0202	3/3	2	BIO0101
15	Belajar dan Pembelajaran	BIO0203	3/3	2	BIO0101
16	Pengantar Kewirausahaan	BIO1617	2/2	2	
17	Zoologi Invertebrata	BIO1618	3(1)/5	2	BIO1103
18	Botani Tumbuhan Rendah	BIO1619	3(1)/5	2	BIO1103
19	Media Pembelajaran Biologi	BIO1610	3/3	2	BIO1105
Jumlah SKS			23/27		
20	Telaah Kurikulum	BIO1614	3/3	3	BIO0202
21	Mikrobiologi	BIO1311	3(1)/5	3	BIO1103
22	Zoologi Vertebrata	BIO1312	3(1)/5	3	BIO1618
23	Sitologi/Histologi	BIO1313	3(1)/5	3	BIO1103
24	Anatomi Tumbuhan	BIO1314	3(1)/5	3	BIO1106
25	Biokimia	BIO1315	3(1)/5	3	BIO1104
26	Botani Tumbuhan Tinggi	BIO1316	3(1)/5	3	BIO1106
Jumlah SKS			21/33		
27	Statistika	BIO1417	3/3	4	-
28	Biologi Sel	BIO1418	3/3	4	BIO1315
29	Etologi	BIO1419	2/2	4	BIO1103
30	Fisiologi Tumbuhan	BIO1420	4(1)/6	4	BIO1314
31	Perkembangan Hewan	BIO1421	3(1)/5	4	BIO1313
32	Bioteknologi	BIO1422	3(1)/5	4	BIO1311
33	Strategi dan Desain Pembelajaran	BIO1405	3/3	4	BIO1619 BIO0203
Jumlah SKS			21/27		
34	Asesmen dan Evaluasi Pembelajaran	BIO1506	3/3	5	BIO1619
35	Anatomi Perbandingan	BIO1523	3(1)/5	5	BIO1312, BIO1313
36	Fisiologi Hewan	BIO1524	3(1)/5	5	BIO1421
37	Genetika	BIO1525	4(1)/6	5	BIO1418
38	Ekologi Tumbuhan	BIO1526	3(1)/5	5	BIO1316 BIO1420
39	Metodologi Penelitian	BIO1527	3/3	5	-
40	KKN	BIO1509	3/4	5	
Jumlah SKS			12/31		
41	Pembelajaran Mikro	BIO1607	2/2	6	Telah lulus semua MK Pedagogi
42	Ekologi Hewan	BIO1628	3(1)/5	6	BIO1312
43	Anatomi Fisiologi Manusia	BIO1629	4(1)/5	6	BIO1524
44	Hortikultura	BIO1630	4(2)/6	6	BIO1420

No	Nama MK	Kode MK	Bobot	Smt	MK Prasyarat
45	Gizi dan Kesehatan	BIO1631	2/2	6	BIO1315
46	Evolusi	BIO1632	2/2	6	BIO1525
47	Seminar Biologi	BIO1633	2/2	6	-
Jumlah SKS			19/24		
48	PPL	BIO1708	3/4	7	Telah lulus semua MK Pedagogi dan minimal telah lulus 120 sks
49	Mata Kuliah Pilihan 1	BIO1734	3/3	7	-
50	Mata Kuliah Pilihan 2	BIO1735	3/3	7	-
51	Skripsi	BIO1736	6/12	7	-
Jumlah SKS			12/19		
52	PPL	BIO1808	3/4	8	Telah lulus semua MK Pedagogi dan minimal telah lulus 120 sks
53	Skripsi	BIO1836	6/12	8	-
Jumlah SKS			9/16		
Total SKS Program Studi Pendidikan Biologi			145/188		

III. PROGRAM STUDI : PENDIDIKAN IPA

A. Identitas Program Studi

1. Nama Program Studi : Pendidikan IPA
2. Izin Pendirian : 359/E/O/2014
3. Status Akreditasi : B (berlaku sampai 10 Januari 2022)
4. Visi : Menjadi Program studi yang unggul dan kompetitif dalam mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam bidang kependidikan IPA dengan berlandaskan falsafah Tri Hita Karana
5. Misi :
 - a. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan sumber daya manusia yang berkualitas tinggi di bidang pendidikan IPA
 - b. Menyelenggarakan penelitian untuk pengembangan, dan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam bidang pendidikan IPA
 - c. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat sebagai wujud penerapan ilmu pengetahuan, teknologi dan/atau seni, dalam rangka meningkatkan kontribusi Program Studi pendidikan IPA dalam rangka meningkatkan kesejahteraan masyarakat.
6. Tujuan :
 - a. Menghasilkan lulusan yang memenuhi standar kompetensi lulusan Program studi Pendidikan IPA melalui layanan penyelenggaraan tridharma perguruan tinggi yang berkualitas.
 - b. Mengembangkan ilmu pengetahuan alam (IPA) dan pendidikan IPA untuk berkontribusi pada kemajuan peradaban bangsa.
 - c. Menumbuhkembangkan iklim produktif, efisiensi dan transparansi serta suasana akademik yang humanis dan berbudaya sehingga terciptanya suasana penyelenggaraan tridharma perguruan tinggi yang produktif dan berdayaguna.
 - d. Menjalin kerjasama kemitraan dengan berbagai pihak untuk berkontribusi dalam menjamin terselenggaranya pendidikan tinggi yang berkualitas

B. Profil Lulusan

No	Profil Lulusan	Deskripsi Profil
1.	Pendidik IPA	Pendidik yang profesional memiliki kemampuan pedagogik dan keilmuan bidang studi IPA, serta mampu mengelola pembelajaran secara kreatif, inspiratif, inovatif, memotivasi menantang dan menyenangkan.
2.	Peneliti Bidang Pendidikandan Pembelajaran IPA	Peneliti bidang pendidikan dan pembelajaran IPA yang mampu melakukan riset tingkat pemula dengan menggunakan logika berpikir ilmiah untuk memberikan alternatif penyelesaian masalah

3.	Pengelola Laboratorium dan Pendidikan	Pengelola laboratorium IPA dan lembaga/satuan pendidikan.
4.	Wirausaha dalam bidang pendidikan IPA	Wirasahawan yang mampu berwirausaha dalam bidang Pendidikan IPA

C. Struktur Kurikulum Program Studi Pendidikan IPA

No	Nama MK	Kode MK	Bobot SKS/JS	Smt	MK Prasyarat
1	Pendidikan Pancasila	IPA0102	2/2	1	
2	Bahasa Indonesia	IPA0001	2/2	1	
3	Ilmu Sosial Budaya Dasar	IPA1112	2/2	1	
4	Perkembangan Peserta Didik	IPA1112	3/3	1	
5	Kimia Dasar I	IPA1101	2/2	1	
6	Praktikum Kimia Dasar I	IPA1102	1(1)/3	1	
7	Fisika Dasar I	IPA1105	2/2	1	
8	Praktikum Fisika Dasar I	IPA1106	1(1)/3	1	
9	Biologi Dasar I	IPA1109	2/2	1	
10	Praktikum Biologi Dasar I	IPA1110	1(1)/3	1	
11	IPA Dasar I	IPA1113	2(1)/4	1	
12	Pengelolaan Laboratorium IPA	IPA1128	2/2	1	
Jumlah SKS			22/30		
13	Bahasa Inggris	IPA0003	2/2	2	
14	Pendidikan Agama Hindu	IPA0204	2/2	2	
	Pendidikan Agama Islam	IPA1205			
	Pendidikan Agama Katolik	IPA1206			
	Pendidikan Agama Buddha	IPA0207			
	Pendidikan Agama Kristen Protestan	IPA1210			
	Pendidikan Agama Kong Hu Cu	IPA0211			
15	Pendidikan Kewarganegaraan	IPA0208	2/2	2	
16	Wawasan Kependidikan	IPA1202	3/3	2	
17	Belajar dan Pembelajaran	IPA0203	3/3	2	
18	Kimia Dasar II	IPA1203	2/2	2	IPA1101
19	Praktikum Kimia Dasar II	IPA1204	1(1)/3	2	
20	Fisika Dasar II	IPA1207	2/2	2	IPA1105
21	Praktikum Fisika Dasar II	IPA1208	1(1)/3	2	
22	Biologi Dasar II	IPA1211	2/2	2	IPA1109
23	Praktikum Biologi Dasar II	IPA1212	1(1)/3	2	
24	IPA Dasar II	IPA1214	2(1)/4	2	
Jumlah SKS			23/31		
25	Telaah Kurikulum	IPA1304	3/3	3	
26	Matematika IPA	IPA1315	3/3	3	
27	IPA Sekolah I	IPA1317	3(1)/5	3	
28	IPA Terapan	IPA1320	3(1)/5	3	

No	Nama MK	Kode MK	Bobot SKS/JS	Smt	MK Prasyarat
29	Ilmu Kebumian	IPA1321	3/3	3	
30	Statistika Pendidikan	IPA1333	3/3	3	IPA1315
31	Bahasa Inggris IPA	IPA1335	2/2	3	
32	Komputer IPA	IPA1336	3(1)/5	3	
33	PPL Awal	IPA1345	0	3	
Jumlah SKS			23/29		
34	Strategi dan Desain Pembelajaran	IPA1462	3/3	4	IPA0203
35	IPA Sekolah II	IPA1418	3(1)/5	4	
36	Ilmu Lingkungan	IPA1422	2/2	4	
37	Astronomi	IPA1423	3/3	4	
38	Mitigasi Bencana Alam	IPA1624	2/2	4	
39	Science enterpreneurship	IPA1427	2/2	4	
40	Teknik Lab	IPA1637	2/2	4	
41	Filsafat Sains	IPA1638	2/2	4	
42	Manajemen Pendidikan	IPA1642	2/2	4	
43	Media Pembelajaran IPA	IPA1643	2/2	4	IPA1336
Jumlah SKS			23/25		
44	Asesmen dan Evaluasi Pembelajaran	IPA1506	3/3	5	
45	IPA Sekolah III	IPA1519	3(1)/5	5	
46	Elektronika	IPA1526	3(1)/5	5	IPA1105, IPA1207
47	Biofisika	IPA1529	3/3	5	IPA1105, IPA1207, IPA1109, IPA1211
48	Biokimia	IPA1530	3/3	5	IPA1101, IPA1203 IPA1109, IPA1211
49	Kimia Fisika	IPA1531	3/3	5	IPA110, IPA1203 IPA1109, IPA1211
50	Metodologi Penelitian	IPA1534	3/3	5	IPA1333
51	KKN	IPA1505	3(3)/9	5	
Jumlah SKS			24/34		
52	Pembelajaran Mikro	IPA1607	2(1)/6	6	Telah lulus semua MK Pedagogi
53	Sejarah IPA	IPA1616	2/2	6	
54	Etnosains dan kearifan lokal	IPA1632	2/2	6	
55	Produksi Media dan Alat Peraga Pendidikan IPA	IPA1625	2(1)/4	6	IPA1336, IPA1644
56	Kapita Selektta	IPA1639	2/2	6	
57	Seminar Pendidikan IPA	IPA1640	3/6	6	
58	Pembelajaran IPA Terpadu	IPA1644	3/3	6	
59	Pengelolaan lingkungan belajar*	IPA1646	2/2	6	
60	Sains Olimpiade I*	IPA1647	2/2	6	
61	Sains Olimpiade II*	IPA1648	2/2	6	
62	PTK dan Penelitian Pengembangan IPA*	IPA1649	2/2	6	
63	Holtikultura*	IPA1650	2/2	6	
64	Bioteknologi*	IPA1651	2/2	6	
65	Pengembangan Media Berbasis Web*	IPA1652	2/2	6	
66	Pengembangan Bahan Ajar IPA*	IPA1653	2/2	6	
Jmlah SKS			24/33		

No	Nama MK	Kode MK	Bobot SKS/JS	Smt	MK Prasyarat
67	PPL	IPA1708	3(3)/9	7	Telah lulus semua MK Pedagogi dan minimal telah lulus 120 sks
68	Skripsi	IPA1741	6(6)/18	7	IPA1333, IPA1534
Jumlah SKS			9/27		
69	PPL	IPA1808	3(3)/9	8	Telah lulus semua MK Pedagogi dan minimal telah lulus 120 sks
70	Skripsi	IPA1841	6(6)/18	8	IPA1333, IPA1534
Jumlah SKS			9/27		
Total SKS Program Studi Pendidikan IPA			148/209		

IV. PROGRAM STUDI : PENDIDIKAN KIMIA

A. Identitas Program Studi

1. Nama Program Studi : Pendidikan Kimia
2. Izin Pendirian : 252/DIKTI/Kep/1996
3. Status Akreditasi : B (berlaku sampai dengan 14 Februari 2020)
4. Visi : Menjadi Pusat Pengembangan Pendidik Kimia yang unggul berbasis *Tri Hita Karana (Development Center of Chemistry Educators Excellences Based on Tri Hita Karana)*
5. Misi :
 - a. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan sumber daya manusia yang bermutu tinggi di bidang pendidikan kimia.
 - b. Menyelenggarakan penelitian untuk mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni dalam bidang pendidikan kimia.
 - c. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat sebagai wujud penerapan ilmu pengetahuan, teknologi dan/atau seni Program Studi Pendidikan Kimia dalam rangka meningkatkan kesejahteraan masyarakat
6. Tujuan :
 - a. Menghasilkan lulusan yang bermutu tinggi yang mampu menjadi pendidik kimia, peneliti bidang pendidikan kimia, pengelola laboratorium pendidikan kimia, dan wirausahawan dalam bidang pendidikan kimia.
 - b. Menghasilkan temuan-temuan inovatif penelitian dalam bidang pendidikan kimia yang dipublikasikan dalam jurnal ilmiah dan/atau forum ilmiah.
 - c. Menghasilkan temuan-temuan inovatif pengabdian kepada masyarakat yang dipublikasikan dalam jurnal ilmiah dan/atau forum ilmiah

B. Profil Lulusan

No	Profil Lulusan	Deskripsi Profil
1.	Pendidik kimia	Pendidik kimia yang memiliki kemampuan pedagogik dan keilmuan bidang studi yang tinggi serta mampu mengelola pembelajaran secara kreatif, inspiratif, inovatif, memotivasi, menantang, dan menyenangkan.
2.	Peneliti bidang pendidikan dan pembelajaran kimia	Peneliti bidang pendidikan dan pembelajaran kimia yang mampu melakukan penelitian tingkat pemula dengan menggunakan logika berpikir ilmiah untuk memberikan alternatif penyelesaian masalah.

3.	Pengelola laboratorium pendidikan kimia	Pengelola laboratorium pendidikan kimi yang mampu merencanakan, mengadakan, menyimpan, menggunakan, dan memelihara alat-alat dan bahan-bahan kimia yang digunakan.
4.	Wirausahawan dalam bidang pendidikan kimia	Wirausahawan dalam bidang pendidikan kimia yang mampu mengelola bimbingan belajar dan mengadakan bahan ajar/sumber belajar.

C. Struktur Kurikulum Program Studi Pendidikan Kimia

No	Nama MK	Kode MK	Bobot SKS/JS	Smt	MK Prasyarat
1	Bahasa Indonesia	KIM1111	2/2	1	
2	Pendidikan Pancasila	KIM2111	2/2	1	
3	Ilmu Sosial dan Budaya Dasar (ISBD)	KIM1115	2/2	1	
4	Perkembangan Peserta Didik	KIM1102	3/3	1	
5	Manajemen Pendidikan	KIM1109	2/2	1	
6	Kimia Dasar I	KIM0101	3(1)/5	1	
7	Fisika Dasar	KIM1103	2/2	1	
8	Matematika untuk Kimia	KIM1104	2/2	1	
9	Bahasa Inggris untuk Kimia I	KIM1128	2/2	1	
10	Komputer Kimia	KIM1130	3(1)/5	1	
Jumlah SKS			23/27		
11	Pendidikan Agama Hindu	KIM0204	2/2	2	
	Pendidikan Agama Islam	KIM0201			
	Pendidikan Agama Katolik	KIM0206			
	Pendidikan Agama Buddha	KIM0207			
	Pendidikan Agama Kristen Protestan	KIM0210			
	Pendidikan Agama Kong Hu Cu	KIM0211			
12	Pendidikan Kewarganegaraan	KIM1108	2/2	2	
13	Wawasan Kependidikan	KIM0202	3/3	2	
14	Belajar dan Pembelajaran	KIM0203	3/3	2	
15	Kimia Dasar II	KIM1202	3(1)/5	2	
16	Kimia Fisika I	KIM1205	3/3	2	
17	Radio Kimia	KIM1208	2/2	2	
18	Kimia Kuantum Dasar	KIM1211	2/2	2	
19	Bahasa Inggris untuk Kimia II	KIM1229	2/2	2	
20	Pengelolaan Laboratorium	KIM1237	2/2	2	
Jumlah SKS			24/24		
21	Telaah Kurikulum	KIM1304	3/3	3	
22	Kimia Fisika II	KIM1306	3/3	3	
23	Ikatan Kimia	KIM1310	3/3	3	
24	Kimia Anorganik I	KIM1312	3/3	3	
25	Kimia Organik I	KIM1316	3/3	3	
26	Kimia Analisis Kualitatif	KIM1323	2/2	3	
27	Kimia Lingkungan	KIM1331	2/2	3	
28	Telaah Kimia SMA I	KIM1332	2/2	3	

No	Nama MK	Kode MK	Bobot SKS/JS	Smt	MK Prasyarat
29	Keselamatan dan Kesehatan Kerja di Laboratorium	KIM1338	2/2	3	
Jumlah SKS			23/23		
30	Strategi dan Desain Pembelajaran	KIM1405	3/3	4	
31	Media Pembelajaran Kimia	KIM1410	3(1)/5	4	
32	Kimia Fisika III	KIM1407	3/3	4	
33	Kimia Anorganik II	KIM1413	3/3	4	
34	Kimia Organik II	KIM1417	3/3	4	
35	Biokimia I	KIM1420	2/2	4	
36	Kimia Analisis Kuantitatif	KIM1424	2/2	4	
37	Telaah Kimia SMA II	KIM1433	2/2	4	
38	Kimia Analisis Instrumen	KIM1427	3(1)/5	4	
Jumlah SKS			24/28		
39	Asesmen dan Evaluasi Pembelajaran	KIM1506	3/3	5	
40	Praktikum Kimia Fisika	KIM1509	2(2)/6	5	
41	Kimia Anorganik III	KIM1514	3/3	5	
42	Kimia Organik III	KIM1518	3/3	5	
43	Biokimia II	KIM1521	3/3	5	
44	Praktikum Biokimia	KIM1522	2(2)/6	5	
45	Metode Pemisahan	KIM1525	3(1)/5	5	
46	Telaah Kimia SMA III	KIM1534	2/2	5	
47	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	KIM1508	3(3)/9	5	
Jumlah SKS			24/40		
48	Pembelajaran Mikro	KIM1607	2(1)/4	6	Telah lulus semua MK Pedagogi
49	Praktikum Kimia Anorganik	KIM1615	2(2)/6	6	
50	Praktikum Kimia Organik	KIM1619	2(2)/6	6	
51	Praktikum Kimia Analitik	KIM1626	2(2)/6	6	
52	Pengantar Kewirausahaan	KIM1635	2/2	6	
53	Seminar Kimia	KIM1639	2/2	6	
54	Metodologi Penelitian	KIM1640	3/3	6	
55	Statistika Pendidikan	KIM1641	3/3	6	
56	Filsafat Sains	KIM1642	2/2	6	
Jumlah SKS			20/34		
57	Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)	KIM1708	3(3)/9	7	Telah lulus semua MK Pedagogi dan minimal telah lulus 120 sks
58	Perencanaan Wirausaha Pendidikan Kimia	KIM1736	2/2	7	
59	Skripsi	KIM1743	6(3)/18	7	
Jumlah SKS			11/29		

No	Nama MK	Kode MK	Bobot SKS/JS	Smt	MK Prasyarat
60	Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)	KIM1808	3(3)/9	8	Telah lulus semua MK Pedagogi dan minimal telah lulus 120 sks
61	Skripsi	KIM1843	6(3)/18	8	
Jumlah SKS			9/27		
Total SKS Program Studi Pendidikan Kimia			149/207		

V. PROGRAM STUDI : PENDIDIKAN FISIKA

A. Identitas Program Studi

1. Nama Program Studi : Pendidikan Fisika
2. Izin Pendirian : 252/DIKTI/Kep/1996
3. Status Akreditasi : B (berlaku sampai dengan 10 Januari 2022)
4. Visi : Menjadi program studi unggul dalam mengembangkan Ipteks bidang pendidikan fisika berlandaskan falsafah Tri Hita Karana
5. Misi :
 - a. Menyelenggarakan pendidikan dan pembelajaran kreatif, inovatif, dan humanis secara berkesinambungan untuk mendidik calon pendidik fisika dan peneliti pendidikan fisika yang produktif dan berkarakter;
 - b. Menyelenggarakan penelitian dalam bidang pendidikan fisika yang mendukung pengembangan ipteks dan imtaq yang menyejahterakan;
 - c. Menyelenggarakan pengabdian pada masyarakat dalam bentuk penerapan ipteks secara proporsional dan menyesuaikan dengan kebutuhan masyarakat
6. Tujuan :
 - a. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia untuk mendidik calon pendidik fisika dan peneliti pendidikan fisika yang berkualitas serta menghasilkan karya akademik yang berbobot dalam bidang kependidikan.
 - b. Meningkatkan dan mengembangkan sarana dan prasarana laboratorium yang dapat mendukung penyelenggaraan pendidikan/pembelajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat segenap sivitas akademika Program studi Pendidikan Fisika FMIPA Undiksha.
 - c. Menciptakan iklim akademik kondusif, kreatif, dan inovatif yang mendukung peningkatan produktivitas dan semangat berkarya segenap sivitas akademika Program studi Pendidikan Fisika FMIPA Undiksha.
 - d. Meningkatkan unjuk kerja segenap sivitas akademika Program studi Pendidikan Fisika FMIPA Undiksha dalam bentuk pelayanan pendidikan dan pelatihan, lomba, penerapan hasil-hasil penelitian, program-program pendidikan keahlian, dan program pendidikan berkelanjutan.
 - e. Membangun dan meningkatkan kerjasama kemitraan mendukung profesi dan pelayanan dengan berbagai instansi dalam maupun luar negeri

B. Profil Lulusan

No	Profil Lulusan	Deskripsi Profil
1.	Pendidik Fisika	Pendidik profesional memiliki kemampuan yang tinggi tentang pedagogik dan keilmuan bidang pendidikan fisika didukung oleh kompetensi sosial dan personal yang terterima, kritis, kreatif, inovatif, inspiratif, interaktif, memotivasi, menantang, dan menyenangkan.
2.	Peneliti Pendidikan Fisika	Peneliti bidang pendidikan dan pembelajaran fisika yang mampu menyusun skrip dan riset tingkat pemula berbasis logika berpikir ilmiah dalam rangka mencari dan menemukan alternatif penyelesaian masalah yang proporsional dan menyejahterakan

C. Struktur Kurikulum Program Studi Pendidikan Fisika

No	Nama MK	Kode MK	Bobot SKS/JS	Smt	MK Prasyarat
1	Bahasa Indonesia	FIS2111	2/2	1	
2	Pendidikan Pancasila	FIS1102	2/2	1	
3	Bahasa Inggris	FIS2103	2/2	1	
4	Ilmu Sosial Budaya Dasar	FIS1112	2/2	1	
5	Perkembangan Peserta Didik	FIS2101	3/3	1	
6	Kalkulus 1	FIS1101	2/2	1	
7	Fisika Dasar 1	FIS1103	3/3	1	
8	Fisika Dasar 2	FIS1104	3/3	1	
9	Bahasa Inggris Fisika 1	FIS1110	2/2	1	
10	Laboratorium Fisika 1	FIS1124	2(1)/4	1	
			23/25		
11	Pendidikan Agama Hindu	FIS2204	2/2	2	
	Pendidikan Agama Islam	FIS2205			
	Pendidikan Agama Katolik	FIS2206			
	Pendidikan Agama Buddha	FIS2207			
	Pendidikan Agama Kristen Protestan	FIS2210			
	Pendidikan Agama Kong Hu Cu	FIS0111			
12	Pendidikan Kewarganegaraan	FIS0208	2/2	2	
13	Wawasan Kependidikan	FIS0202	3/3	2	-
14	Belajar dan Pembelajaran	FIS0203	3/3	2	-
15	Kalkulus 2	FIS1602	2/2	2	
16	Fisika Dasar 3	FIS1605	3/3	2	
17	Fisika Dasar 4	FIS1606	3/3	2	
18	Aplikasi komputer	FIS1609	3(1)/5	2	
19	Bahasa Inggris Fisika 2	FIS1611	2/2	2	
20	Laboratorium Fisika 2	FIS1625	2(1)/4	2	FIS1103, FIS1104, FIS1124
Jumlah SKS			25/29		

No	Nama MK	Kode MK	Bobot SKS/JS	Smt	MK Prasyarat
21	Telaah Kurikulum	FIS1604	3(1)/5	3	FIS1103, FIS1104, FIS1605, FIS1606, FIS1617, FIS1608, PTE0003
22	Manajemen dan Administrasi Pendidikan	FIS1309	2/2	3	-
23	Fisika Dasar 5	FIS1617	3/3	3	
24	Fisika Dasar 6	FIS1608	3/3	3	
25	Termodinamika	FIS1313	3/3	3	FIS1101, FIS1602, FIS1104
26	Fisika Matematika 1	FIS1315	3/3	3	FIS1101, FIS1602
27	Laboratorium Fisika 3	FIS1326	2(1)/4	3	FIS1605, FIS1606, FIS1124
28	Filsafat Sains	FIS1333	2/2	3	-
Jumlah SKS			21/25		
29	Strategi dan Desain Pembelajaran	FIS1405	3(1)/5	4	PTE0003
30	Mekanika	FIS1412	3/3	4	FIS1101, FIS1602, FIS1103
31	Fisika Matematika 2	FIS1416	3/3	4	FIS1315
32	Fisika Modern	FIS1417	3/3	4	FIS1617
33	Elektronika Dasar 1	FIS1418	2(1)/4	4	-
34	Statistika Pendidikan	FIS1421	3/3	4	-
35	Laboratorium Fisika 5	FIS1428	2(1)/4	4	FIS1418, FIS1519, FIS1124
Jumlah SKS			20/26		
36	Asesmen dan Evaluasi Pembelajaran	FIS1506	3(1)/5	5	FIS1103, FIS1104, FIS1605, FIS1606, FIS1617, FIS1608 FIS1421
37	Elektronika Dasar 2	FIS1519	2(1)/4	5	-
38	Matriks dan Ruang Vektor	FIS1520	3/3	5	FIS1315, FIS1416
39	Listrik Magnet	FIS1514	3/3	5	FIS1605, FIS1315, FIS1416
40	Laboratorium Fisika 4	FIS1527	2(1)/4	5	FIS1617, FIS1417, FIS1124
41	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	FIS1509	3(3)/9	5	
Mata Kuliah Pilihan					
42	Fisika Olimpiade 1 (Mekanika dan Kalor)(Paket 1)	FIS1534	2(1)/4	5	
43	Fisika Robotik (Paket 2)	FIS1535	2(1)/4	5	
44	Praktik Instalasi Listrik (Paket 1)	FIS1537	2(1)/4	5	
45	Fisika Olimpiade 3 (Gelombang, Optik, Fisika Modern)(Paket 1)	FIS1541	2(1)/4	5	
46	Analisis Data dengan Program SPSS (Paket 2)	FIS1542	2(1)/4	5	
47	Statistik Lanjut untuk Penelitian Pendidikan (Paket 2)	FIS1544	2(1)/4	5	
48	Praktik Elektronika Digital (Paket 2)	FIS1545	2(1)/4	5	
Jumlah SKS			21/37		
49	Pembelajaran Mikro	FIS1607	3(1)/5	6	FIS1103, FIS1104, FIS1605, FIS1606, FIS1617, FIS1608,

No	Nama MK	Kode MK	Bobot SKS/JS	Smt	MK Prasyarat
					Telah lulus semua MK Pedagogi
50	Gelombang dan Optik	FIS1622	3/3	6	FIS1606, FIS1315, FIS1416
51	Pengantar Fisika Kuantum	FIS1623	3/3	6	FIS1315, FIS1416, FIS1417, FIS1520
52	Pengantar Fisika Statistik	FIS1629	3/3	6	FIS1315, FIS1416, FIS1623
53	Pengantar Fisika Inti	FIS1631	3/3	6	FIS1315, FIS1416, FIS1623
54	Metodologi Penelitian	FIS1632	3/3	6	FIS1421, Telah lulus semua MK Pedagogi
Mata Kuliah Pilihan					
55	Fisika Olimpiade 2 (Listrik dan Magnet)(Paket 1)	FIS1636	2(1)/4	6	
56	Fisika Komputasi (Paket 2)	FIS1638	2(1)/4	6	
57	Fisika Instrumentasi (Paket 1)	FIS1639	2(1)/4	6	
58	Fisika Simulasi (Paket 2)	FIS1640	2(1)/4	6	
59	Fisika Olimpiade 4 (Astronomi)(Paket 1)	FIS1643	2(1)/4	6	
60	Fisika Kesehatan (Paket 2)	FIS1646	2(1)/4	6	
Jumlah SKS			22/28		
61	Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)	FIS1708	3(3)/9	7	FIS1103, FIS1104, FIS1605, FIS1606, FIS1617, FIS1608, Telah lulus semua MK Pedagogi dan minimal telah lulus 120 sks, FIS1632
62	Pengantar Fisika Zat Padat	FIS1730	3/3	7	FIS1315, FIS1416, FIS1623
63	Seminar Pendidikan Fisika	FIS1747	3(3)/9	7	FIS1632
64	Skripsi	FIS1748	6(6)/18	7	PTE1515, FIS1632, FIS1747, FIS1847
65	Kewirausahaan	FIS1749	2(2)/6	7	Kewirausahaan
Jumlah SKS			17/45		
66	Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)	FIS1808	3(3)/9	8	FIS1103, FIS1104, FIS1605, FIS1606, FIS1617, FIS1608, Telah lulus semua MK Pedagogi dan minimal telah lulus 120 sks, FIS1632
67	Seminar Pendidikan Fisika	FIS1847	3(3)/9	8	FIS1632
68	Skripsi	FIS1848	6(6)/18	8	PTE1515, FIS1632, FIS1747, FIS1847
Jumlah SKS			12/36		
Total SKS Program Studi Pendidikan Fisika			149		

VI. PROGRAM STUDI : D3 ANALIS KIMIA

A. Identitas Program Studi

1. Nama Program Studi : D3 Analis Kimia
2. Izin Pendirian : 138/D/T/2002
3. Status Akreditasi : B (berlaku sampai dengan 31 Januari 2020)
4. Visi : Menjadi program studi vokasi yang unggul dan kompetitif untuk menghasilkan lulusan analis kimia yang berkompeten, berintegritas, berbudaya, beretika, bermoral dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa
5. Misi :
 1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan sumber daya manusia yang berkualitas tinggi, di bidang kimia analisis
 2. Menyelenggarakan penelitian untuk pengembangan, dan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam bidang kimia analisis
 3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat sebagai wujud penerapan ilmu pengetahuan, teknologi dan/atau seni, dalam rangka meningkatkan kontribusi program studi analis kimia dalam rangka meningkatkan kesejahteraan masyarakat
 4. Menyelenggarakan kerjasama dan kemitraan yang saling menguntungkan berdasarkan Nota Kesepahaman Undiksha dengan perguruan tinggi lain, instansi terkait, dunia usaha dan industry dalam bidang kimia analisis
6. Tujuan : Tujuan program studi pada bidang pendidikan adalah menghasilkan lulusan yang memiliki kualifikasi sebagai berikut:
 1. Manusia yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri, terampil, kompeten, dan berbudaya untuk kepentingan bangsa.
 2. Menguasai konsep-konsep fundamental analis kimia dan kesehatan.
 3. Terampil dalam melakukan pekerjaan analisis kimia dan kesehatan sesuai standar kompetensi lulusan yang ditentukan dan persyaratan pekerjaan yang ditetapkan.
 4. Berorientasi pada kepentingan masyarakat dengan tetap menjunjung tinggi nilai-nilai moral dan etika profesi.
 5. Mampu berkomunikasi dan bekerja sama dengan berbagai pihak di masyarakat dalam rangka meningkatkan peran dan kiprahnya di bidang analis kimia dan kesehatan.

6. Menjadi anggota masyarakat yang memiliki kemampuan profesional dalam menyebarkan ilmu pengetahuan dan teknologi dan mengupayakan aplikasinya untuk meningkatkan taraf hidup masyarakat.
7. Memiliki wawasan dan kemampuan kewirausahaan.

Tujuan program studi analisis kimia dalam bidang penelitian adalah:

1. Menghasilkan karya tulis dan produk penelitian berupa aplikasi ataupun pengembangan teori pada bidang analisis kimia dan kesehatan.
2. Mengembangkan dan menghasilkan berbagai karya inovatif produktif untuk memenuhi kebutuhan masyarakat dalam menghadapi tantangan dan persaingan global.
3. Menerapkan hasil dan produk penelitian dalam rangka pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dan penerapannya untuk meningkatkan taraf hidup masyarakat.

Tujuan program studi analisis kimia dalam bidang pengabdian kepada masyarakat adalah:

1. Mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang analisis kimia dan kesehatan.
2. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat berbasis penelitian yang berorientasi pada peningkatan taraf hidup masyarakat
3. Memahami dan menghargai nilai-nilai, perilaku, dan etika profesi analisis kimia dan kesehatan
4. Berkiprah aktif dalam menyelesaikan masalah pada tataran lokal dan nasional melalui kolaborasi dan kerja sama dengan institusi atau lembaga pada level lokal dan nasional.

Tujuan program studi analisis kimia dalam rangka kerja sama dan kemitraan adalah:

1. Meningkatkan dan memperkuat jalinan kerja sama dan kemitraan dengan pengguna lulusan
2. Meningkatkan dan memperkuat jalinan kerja sama dan kemitraan dengan laboratorium-laboratorium kimia dan klinis milik instansi pemerintah
3. Meningkatkan dan memperkuat jalinan kerja sama dan kemitraan dengan alumni
4. Meningkatkan dan memperkuat jalinan kerja sama dan kemitraan dengan jurusan/program studi analisis kimia dari institusi/universitas lain.

B. Profil Lulusan

No	Profil Lulusan	Deskripsi Profil
1.	Analisis laboratorium kimia	Ahli Madya Analisis Kimia dalam melaksanakan prosedur laboratorium, metode pengujian dan pemakaian alat dengan benar, verifikasi alat ukur, penanganan alat dan bahan kimia, merencanakan, melaksanakan, memantau dan mengevaluasi kegiatan jaminan mutu laboratorium, operator instrumen-instrumen dalam analisis kimiawi baik di laboratorium maupun industri, dan implementasi prinsip keselamatan dan kesehatan kerja (K3).
2.	Pranata Laboratorium Pendidikan	Ahli Madya Analisis Kimia dalam perancangan kegiatan laboratorium, pengoperasian peralatan dan penggunaan bahan, pemeliharaan/perawatan peralatan dan bahan, pengevaluasian sistem kerja laboratorium, dan pengembangan kegiatan laboratorium serta menerapkan fungsi-fungsi manajemen dalam mengelola laboratorium, dan melaksanakan sistem manajemen keselamatan dan kesehatan kerja (K3).
3.	Analisis Laboratorium Kesehatan	Ahli Madya Analisis Kimia dalam pengambilan specimen, penyiapan pasien, labeling, penanganan, pengawetan, fiksasi, pemrosesan, penyimpanan dan pengiriman specimen, melaksanakan uji kualitas media dan reagen untuk pengujian specimen, melaksanakan prosedur laboratorium, metode pengujian dan pemakaian alat dengan benar, mengoperasikan dan memelihara peralatan/instrumen laboratorium, mengoperasikan dan memelihara peralatan/instrumen laboratorium dan melaksanakan sistem manajemen keselamatan dan kesehatan kerja (K3).
4.	Wirausaha dalam Bidang Alat dan Bahan Kimia	Ahli Madya Analisis Kimia dalam membangun kemitraan usaha, strategi dan etika bisnis serta pembuatan rencana bisnis atau studi kelayakan, mengidentifikasi dan menganalisis peluang pemasaran alat-alat dan bahan kimia terutama yang banyak digunakan di industri

C. Struktur Kurikulum Program Studi D3 Analisis Kimia

No	Nama MK	Kode MK	Bobot SKS/JS	Smt	MK Prasyarat
1	Bahasa Indonesia	KIA0101	2/2	1	-
2	Pendidikan Pancasila	KIA0112	2/2	1	-
3	Kalibrasi Alat dan Validasi Metode Uji	KIA0102	2/4	1	-
4	Statistika	KIA0103	2/2	1	-
5	Kimia Dasar I	KIA0105	2/2	1	-
6	Pengetahuan Bahan Kimia dan Dasar Kerja Laboratorium	KIA0106	2/4	1	-

No	Nama MK	Kode MK	Bobot SKS/JS	Smt	MK Prasyarat
7	Matematika	KIA0107	2/2	1	-
8	Fisika	KIA0108	2/2	1	-
9	Keselamatan dan Kesehatan kerja	KIA0109	2/4	1	KIA0106
10	Komputer	KIA0110	2/4	1	-
Jumlah SKS			20/28		
11	Bahasa Inggris	KIA0203	2/2	2	-
12	Pendidikan Agama Hindu	KIA0204	2/2	2	-
	Pendidikan Agama Islam	KIA0205			
	Pendidikan Agama Katolik	KIA0206			
	Pendidikan Agama Buddha	KIA0207			
	Pendidikan Agama Kristen Protestan	KIA0210			
	Pendidikan Agama Kong Hu Cu	KIA0211			
13	Pendidikan Kewarganegaraan	KIA0208	2/2	2	-
14	Kimia Dasar II	KIA0213	2/2	2	KIA0105
15	Praktikum Kimia Dasar	KIA0214	2/4	2	KIA0105, KIA0106 KIA0109
16	Kimia Analitik I	KIA0216	2/2	2	KIA0105
17	Praktikum Kimia Analitik I	KIA0217	2/4	2	KIA0214
18	Kimia Fisika I	KIA0218	2/2	2	KIA0213
19	Kimia Anorganik I	KIA0219	2/2	2	KIA0213
20	Mikrobiologi	KIA0220	2/2	2	-
21	Praktikum Mikrobiologi	KIA0221	2/4	2	-
Jumlah SKS			22/28		
22	Kimia Anorganik II	KIA0322	2/2	3	KIA0213
23	Kimia Organik I	KIA0323	2/2	3	KIA0213
24	Analisis Elektrokimia	KIA0324	2/2	3	KIA0213
25	Praktikum Analisis Elektrokimia	KIA0325	2/4	3	KIA0214 KIA0216
26	Kimia Fisika II	KIA0326	2/2	3	KIA0218
27	Praktikum Kimia Fisika	KIA0327	2/4	3	KIA0213
28	Etika Profesi	KIA0328	2/2	3	MPK0102, MPK0208 KIA0106
29	Kimia Analitik II	KIA0329	2/2	3	KIA0216
30	Praktikum Kimia Analitik II	KIA0330	2/4	3	KIA0217
31	Analisis Spektrometri I	KIA0331	2/2	3	KIA0106
32	Praktikum Kimia Anorganik	KIA0332	2/4	3	KIA0213
Jumlah SKS			22/30		
33	Kimia Organik II	KIA1633	2/2	4	KIA0323
34	Praktikum Kimia Organik	KIA1634	2/4	4	KIA0214
35	Manajemen Supervisi	KIA1635	2/2	4	-
36	Analisis Kromatografi	KIA1636	2/2	4	KIA0216
37	Praktikum Analisis Kromatografi	KIA1637	2/4	4	KIA0214 KIA0217
38	Kimia Klinis	KIA1638	2/2	4	-
39	Praktikum Kimia Klinis	KIA1639	2/4	4	KIA0214 KIA1638

No	Nama MK	Kode MK	Bobot SKS/JS	Smt	MK Prasyarat
40	Kimia Lingkungan	KIA1640	2/2	4	KIA0213, KIA0329 KIA1633, KIA0326 KIA0441
41	Analisis Air dan Limbah	KIA0441	2/4	4	KIA0329
42	Analisis Spektrometri II	KIA0442	2/2	4	KIA0331
43	Praktikum Analisis Spektrometri	KIA0443	2/4	4	KIA0442
Jumlah SKS			22/32		
44	Jaminan Mutu Laboratorium	KIA0544	2/2	5	KIA0106 KIA0102
45	Kewirausahaan	KIA0545	2/2	5	-
46	Hematologi	KIA0546	2/2	5	-
47	Praktikum Hematologi	KIA0547	2/4	5	-
48	Metodologi Penelitian	KIA0548	2/2	5	KIA0103
49	Biokimia	KIA0549	2/2	5	KIA0323
50	Praktikum Biokimia	KIA0550	2/4	5	KIA1634
51	Analisis Obat, Kosmetik, dan Makanan	KIA0551	2/2	5	KIA0329 KIA0330
52	Praktikum Analisis Obat, Kosmetik, dan makanan	KIA0552	2/4	5	KIA0214 KIA0330
53	Dasar-dasar AMDAL	KIA0553	2/2	5	KIA1640
Jumlah SKS			20/26		
54	Kerja Praktek	KIA0654	4/8	6	-
55	Tugas Akhir	KIA0655	4/8	6	-
Jumlah SKS			8/16		
Total SKS Program Studi D3 Analis Kimia			114/160		

VII. PROGRAM STUDI : D3 BUDIDAYA KELAUTAN

A. Identitas Program Studi

1. NamaProgram Studi : Budidaya Kelautan (D3)
2. Izin Pendirian : 972/D/T/2008
3. Status Akreditasi : B (berlaku sampai dengan 18 Agustus 2021)
4. Visi : Menjadi program studi yang bermutu dan unggul dalam mengembangkan serta menerapkan IPTEK dibidang budidaya kelautan dengan berlandaskan falsafah Tri Hita Karana
5. Misi :
 - a. Menyelenggarakan kegiatan akademik (pendidikan dan pengajaran) di bidang budidaya kelautan untuk menghasilkan sumber daya manusia yang berkualitas, berdaya saing tinggi, dan memiliki jiwa kewirausahaan;
 - b. Menyelenggarakan penelitian untuk pengembangan dan penerapan IPTEK di bidang budidaya kelautan yang berwawasan lingkungan dan berbasis potensi lokal;
 - c. Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat sebagai wujud penerapan IPTEK dalam rangka meningkatkan kontribusi program studi budidaya kelautan untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat;
 - d. Menyelenggarakan kerjasama dan kemitraan yang saling menguntungkan berdasarkan NOTA KESEPAHAMAN Undiksha dengan perguruan tinggi lain, instansi terkait, dunia usaha dan industri dalam rangka meningkatkan mutu program studi
6. Tujuan :
 - a. Menghasilkan lulusan yang berkualitas, beriman dan taqwa, profesional, dan memiliki jiwa kewirausahaan.
 - b. Menghasilkan kajian dan pengembangan IPTEK di bidang budidaya kelautan yang berwawasan lingkungan berbasis potensi lokal.
 - c. Menyebarkan IPTEK di bidang budidaya kelautan untuk kesejahteraan masyarakat.
 - d. Terciptanya jalinan kerjasama yang baik dan saling menguntungkan dengan perguruan tinggi lain, instansi terkait, dunia usaha dan industri dalam rangka meningkatkan mutu program studi

B. Profil Lulusan

No	Profil Lulusan	Deskripsi Profil
1.	Teknisi bidang budidaya kelautan	Menguasai konsep teoritis bidang budidaya kelautan dan memiliki kemampuan menyelesaikan pekerjaan berlingkup luas dalam bidang tersebut yang merupakan bidang terapannya dengan memilih metode yang sesuai dari beragam pilihan yang sudah maupun belum baku dengan menganalisis data terkait.

C. Struktur Kurikulum Program Studi D3 Budaya Kelautan

No	Nama MK	Kode MK	Bobot SKS/JS	Smt	MK Prasyarat
1	Bahasa Indonesia	BKL0101	2/2	1	
2	Pendidikan Pancasila	BKL0102	2/2	1	
3	Filsafat Ilmu	BKL 0211	2/2	1	
4	Pengantar Ilmu Perikanan	BKL 0201	2/2	1	
5	Dasar – Dasar Budidaya	BKL 0202	2/2	1	
6	Biologi Laut	BKL 0203	3/4	1	
7	Bioekologi Perairan Laut dan Payau	BKL 0204	3/4	1	
8	Teknik Selam	BKL 0408	2/4	1	
Jumlah SKS			18/20		
9	Bahasa Inggris	BKL1203	2/2	2	
10	Pendidikan Agama Hindu	BKL0214	2/2	2	
	Pendidikan Agama Islam	BKL0215			
	Pendidikan Agama Katolik	BKL0216			
	Pendidikan Agama Buddha	BKL0217			
	Pendidikan Agama Kristen Protestan	BKL0110			
	Pendidikan Agama Kong Hu Cu	BKL0111			
11	Pendidikan Kewarganegaraan	BKL0218	2/2	2	
12	Biokimia	BKL 0205	3/4	2	
13	Biologi Perikanan	BKL 0206	3/4	2	
14	Ikhtiologi	BKL 0207	3/4	2	
15	Fisiologi Hewan Air	BKL 0208	3/4	2	
16	Genetika dan Pemuliaan Ikan	BKL 0209	3/4	2	
Jumlah SKS			21/26		
17	Penyakit Ikan	BKL 0212	3/4	3	
18	Nutrisi dan Pakan Ikan	BKL 0213	3/4	3	
19	Bioteknologi Budidaya Perikanan	BKL 0302	3/4	3	
20	Reproduksi Hewan Air	BKL 0303	3/4	3	
21	Rekayasa Akuakultur	BKL 0404	3/4	3	
22	Kewirausahaan	BKL 0501	2/2	3	
23	Penyuluhan Perikanan	BKL 0504	3/4	3	
Jumlah SKS			20/26		

No	Nama MK	Kode MK	Bobot SKS/JS	Smt	MK Prasyarat
24	Teknologi Pakan Ikan	BKL 0301	3/4	4	
25	Teknik Budidaya Pakan Alami	BKL 0401	3/4	4	
26	Teknik Pengendalian Penyakit Ikan	BKL 0402	3/4	4	
27	Teknik Budidaya Rumput Laut	BKL 0405	3/4	4	
28	Teknik Budidaya Karang	BKL 0407	3/4	4	
29	Manajemen Akuakultur	BKL 0412	3/3	4	
30	Etika Profesi	BKL 0502	2/2	4	
31	Keselamatan dan Kesehatan Kerja	BKL 0503	2/2	4	
Jumlah SKS			22/27		
32	Metode Penelitian dan Statistik Dasar	BKL 0210	3/3	5	
33	Teknologi Pasca Panen	BKL 0304	3/4	5	
34	Teknik Pengelolaan Kualitas Air	BKL 0403	3/4	5	
35	Teknik Budidaya Kekerangan	BKL 0406	3/4	5	
36	Teknik Pembenihan Komoditi Budidaya	BKL 0409	3/4	5	
37	Teknik Pembesaran Komoditi Budidaya	BKL 0410	3/4	5	
38	Teknik Budidaya Ikan Hias	BKL 0411	3/4	5	
39	IMTA (<i>Integrated Multi-trophic Aquaculture</i>)	BKL 0413	2/3	5	
Jumlah SKS			23/30		
40	Magang Pembenihan Komoditi Budidaya	BKL 0505	3/6	6	
41	Magang Pembesaran Komoditi Budidaya	BKL 0506	3/6	6	
42	Magang Pembudidayaan Rumput Laut	BKL 0507	3/6	6	
43	Magang Pembudidayaan Karang dan Ikan Hias	BKL 0508	3/6	6	
44	Tugas Akhir	BKL 0509	4/4	6	
Jumlah SKS			16/28		
Total SKS Program Studi D3 Budidaya Kelautan			120/155		

VIII. PROGRAM STUDI S1 KIMIA

A. Identitas Program Studi

- Nama Program : S1 Kimia
Studi
- Izin Pendirian : 356/KPT/I/2016
- Status Akreditasi : Memenuhi akreditasi minimal
- Visi : Menjadi pusat unggulan (center of excellence) dalam bidang kimia berlandaskan Tri Hita.
- Misi :
1. Menyelenggarakan pendidikan berkualitas untuk menghasilkan lulusan yang kompetitif
 2. Menyelenggarakan penelitian berkualitas untuk menghasilkan publikasi nasional, internasional, hak kekayaan intelektual, dan paket teknologi.
 3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat dalam memecahkan persoalan dengan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi melalui layanan konsultasi, pendampingan, dan pelatihan.
 4. Menyelenggarakan tata kelola yang baik (good governance) untuk menjamin kualitas, profesionalitas, kapabilitas, dan akuntabilitas.
- Tujuan :
1. Menghasilkan lulusan dengan karir professional terutama sebagai tenaga Penelitian dan pengembangan dan analis pada laboratorium industri kimia/farmasi, klinis, dan forensik yang berbudi pekerti luhur, berkarakter, peduli lingkungan, berjiwa wirausaha, berkemampuan leadership dan komunikasi tinggi, berwawasan global, dan berdaya saing tinggi baik pada level nasional, regional maupun internasional
 2. Menghasilkan penelitian yang bernilai saintifik tinggi pada level nasional dan internasional, aplikatif, dan mampu meningkatkan daya saing bangsa,
 3. Menghasilkan suatu paket teknologi dan layanan masyarakat yang mampu memberikan kontribusi positif bagi percepatan dan pengembangan industri kecil dan menengah

B. Profil Lulusan

No	Profil Lulusan	Deskripsi Profil
1.	Quality Assurance Analyst	QA (Quality Assurance) adalah sebagai pintu gerbang utama antara kualitas hasil produksi di satu sisi dengan keinginan konsumen di sisi lain. QA harus memandang kualitas hasil

		<p>produksi melalui cara pandang konsumen bukan produsen. Jadi intinya cara pandangnya harus benar-benar cara pandang konsumen (must be perfect) bukan produsen (already perfect). Analisis QA memeriksa produk, sistem dan bahan untuk memastikan tidak ada cacat, dan memastikan bahwa telah dibuat sesuai dengan standar perusahaan. Analisis QA menggunakan peralatan inspeksi khusus untuk mengukur standar kualitas yang dibutuhkan. Profesi ini harus memenuhi persyaratan soft skills dan teknis. Persyaratan soft skill meliputi: Komunikator yang baik (tertulis dan lisan) - untuk memastikan kemampuan menulis rencana pengujian dan kasus-kasus pengujian serta untuk berkomunikasi dengan pemangku kepentingan lainnya, mampu memecahkan secara kreatif masalah-masalah teknis - untuk memastikan kemampuan menerjemahkan persyaratan teknis rencana pengujian, kemampuan untuk fokus pada tenggat waktu dan kiriman memastikan kemampuan untuk menemukan cacat secara cepat, kemampuan untuk berpikir abstrak untuk memastikan kemampuan untuk menentukan ketidaksesuaian dengan norma. Keterampilan Teknis: menguasai manajemen, memiliki pengetahuan dan pengalaman dalam aspek-aspek teknis, dan pemahaman proses bisnis</p>
2.	Research and Development(R & D)	<p>Tugas utama dari profesi ini adalah membuat perencanaan R & D dari pemilihan material dan metode riset yang dipakai; merumuskan metode untuk membuat produk dalam skala yang diperlukan dan/ atau mengevaluasi proses yang ada untuk mengidentifikasi area untuk perbaikan; merumuskan dan menetapkan desain produk dan kinerja tujuan, biasanya berkonsultasi dengan fungsi lainnya, termasuk penelitian, pemasaran dan produksi, serta kontraktor, pemasok dan pelanggan; menanggapi kebutuhan pelanggan, penghubung dengan pemasok bahan baku dan menyelesaikan masalah produksi; menjalankan protokol pengujian dan prosedur, dan evaluasi produk; mentransfer teknologi baru lintas rentangan kategori produk; menulis laporan teknis dan perkiraan biaya, mendokumentasikan pekerjaan pembangunan dan melaksanakan program peningkatan laba; menyiapkan data-data untuk mendukung klaim mengenai keamanan dan kemanjuran produk baru (ini berlaku terutama untuk sektor farmasi dan kesehatan); dan mengawasi integrasi produk baru dengan area komersial lainnya, meliputi pengembangan merek, strategi penjualan, jaminan kualitas, hukum, pemasaran dan manufaktur. Adapun tugas spesifiknya adalah: 1) merancang proses baru, atau memperbaiki yang sudah ada, untuk mengoptimalkan proses manufaktur; 2) merencanakan, melaksanakan dan mengawasi uji coba proses di laboratorium, skala pilot atau pabrik; 3) scaling up proses produksi melalui uji coba pada fasilitas pabrik, membuat</p>

		perubahan bahan baku atau komponen dan parameter proses untuk memastikan kualitas dipertahankan selama produksi skala besar; 4) meningkatkan hasil dengan mengurangi biaya, misalnya menyelidiki bahan alternatif atau mesin baru untuk meningkatkan efisiensi, kualitas dan hasil pada bagian hambatan (bottleneck area); 5) menerapkan kontrol proses dan merumuskan metode pengujian untuk menilai proses produksi; 6) memvalidasi proses baru dan menunjukkan bahwa telah terjadi perbaikan; 7) bekerja dengan perjalanan produk pada berbagai tahap perkembangan; 8) mengembangkan formula, spesifikasi dan deklarasi label, dan memastikan kepatuhan dengan spesifikasi produk jadi; 9) memberi nasihat tentang modifikasi peralatan agar memungkinkan perubahan proses untuk pengembangan produk baru; 10) membaca dan menulis laporan dan spesifikasi teknis, dan memelihara catatan yang tepat; dan 11) memulai dan menghasilkan ide-ide berdasarkan membaca dan penelitian.
3	Medical Laboratory Scienties	Medical Laboratory Scientist atau ahli laboratorium medis (juga disebut sebagai teknolog medis, ahli klinis, atau teknolog laboratorium klinis) adalah tenaga profesional kesehatan yang melakukan analisis diagnostik secara kimia, hematologi, imunologi, mikroskopis, dan bakteriologis pada cairan tubuh seperti darah, urin, dahak, tinja, cairan cerebrospinal (CSF), cairan peritoneal, cairan perikardial, dan cairan sinovial, serta spesimen lainnya. Oleh karena itu, ahli laboratorium medis ini dapat bekerja di laboratorium klinik di rumah sakit, kantor dokter, laboratorium rujukan, dan laboratorium bioteknologi.
4	Tenaga Pendidik : Guru	Lulusan S1 program Studi Kimia juga mempunyai peluang untuk berkarir sebagai tenaga pendidik bidang kimia. Namun, untuk bisa menjadi tenaga pendidik harus mengikuti Program Profesi Guru (PPG).

C. Struktur Kurikulum Program Studi Kimia

No	Nama Mata kuliah	Kode MK	SKS/JS	Semester	Ket.
1	Bahasa Indonesia	MIA1601	2/2	1	
2	Agama	MIA1602	2/2	1	
3	Pendidikan PancaSila	MIA1603	2/2	1	
4	ISD	MIA1604	2/2	1	
5	Fisika Dasar I	MIA1605	2/2	1	
6	Kimia Dasar I	MIA1606	3/5	1	
7	Matematika I	MIA1607	2/2	1	
8	Pemrograman Komputer	MIA1608	2/2	1	
9	Bahasa Inggris	MIA1609	2/2	1	
10	Pendidikan Kewarganegaraan	MIA1610	2/2	1	
	JUMLAH		21/24		

No	Nama Mata kuliah	Kode MK	SKS/JS	Semester	Ket.
1	Fisika Dasar II	MIA1611	2/2	2	
2	Kimia Dasar II	MIA1612	3/5	2	
3	Matematika II	MIA1613	2/2	2	
4	Kimia Analitik I	MIA1614	2/2	2	
5	Kimia Fisika I	MIA1615	2/2	2	
6	Kimia Anorganik I	MIA1616	2/2	2	
7	Kimia Organik I	MIA1617	2/2	2	
8	Praktikum Fisika	MIA1618	2/2	2	
9	Biologi	MIA1619	2/2	2	
	JUMLAH		19/21		
1	Kimia Analitik II	MIA1620	2/2	3	
2	Kimia Fisika II	MIA1621	2/2	3	
3	Kimia Anorganik II	MIA1622	2/2	3	
4	Kimia Organik II	MIA1623	2/2	3	
5	Praktikum Kimia Analitik	MIA1624	2/4	3	
6	Praktikum Kimia Fisika	MIA1625	2/4	3	
7	Praktikum Kimia Anorganik	MIA1626	2/4	3	
8	Praktikum Kimia Organik	MIA1627	2/4	3	
9	Mikrobiologi	MIA1628	2/2	3	
10	Elusidasi Struktur	MIA1629	2/2	3	
	JUMLAH		20/28		
1	Kimia Komputasi	MIA1630	2/2	4	
2	Kimia Lingkungan	MIA1631	2/2	4	
3	Kimia Polimer I	MIA1632	2/2	4	
4	Kimia Bahan Alam	MIA1633	2/2	4	
5	Biokimia I	MIA1634	2/2	4	
6	Instrumentasi Kimia	MIA1635	2/4	4	
7	Unit Operasi	MIA1636	2/2	4	
8	Etikafilsafat dan nilai	MIA1637	2/2	4	
9	Termodinamika Kimia	MIA1638	2/2	4	
10	Kemometri	MIA1639	2/2	4	
	JUMLAH		20/22		
1	Kimia Forensik	MIA1640	2/2	5	
2	Kimia Intidan Radiasi	MIA1641	2/2	5	
3	Kimia Organik Fisik	MIA1642	2/2	5	
4	Biokimia II	MIA1643	2/2	5	
5	Metode Pemisahan Kimia	MIA1644	2/2	5	
6	Sistem Manajemen Mutu, Laboratorium, dan Lingkungan	MIA1645	2/2	5	
7	Kimia Klinis	MIA1646	2/2	5	
8	Reaktor Kimia	MIA1647	2/4	5	
9	Praktikum Biokimia	MIA1648	2/4	5	
10	Industri Kimia	MIA1649	2/2	5	
	JUMLAH		20/24		
1	Manajemen Industri	MIA1650	2/2	6	
2	Sintesis Senyawa Inorganik	MIA1651	2/2	6	
3	Sintesis Senyawa Organik	MIA1652	2/2	6	

No	Nama Mata kuliah	Kode MK	SKS/JS	Semester	Ket.
4	Kimia Farmasi	MIA1653	2/2	6	
5	Kimia Material	MIA1654	2/2	6	
6	Metode Penelitian	MIA1655	2/2	6	
7	Ekologi Industri	MIA1656	2/2	6	
8	Green Chemistry	MIA1657	2/2	6	
9	Mata Kuliah Pilihan 1		2/2	6	
10	Mata Kuliah Pilihan 2		2/2	6	
	JUMLAH		20/20		
1	Kewirausahaan	MIA1658	2/2	7	
2	KKN/KKL	MIA1659	3/	7	
3	Mata Kuliah Pilihan 3		3/5	7	
4	Mata Kuliah Pilihan 4		3/5	7	
5	Mata Kuliah Pilihan 5		3/5	7	
6	Mata Kuliah Pilihan 6		3/5	7	
	JUMLAH		17/	7	
1	SKRIPSI	MIA1660	6/12	8	

Mata Kuliah Pilihan pada masing-masing Bidang Kajian

Nomor Mata Kuliah Pilihan	BIDANG KAJIAN					
	Kode MK	KIMIA BAHAN ALAM	Kode MK	KIMIA BIOFUNGSIONAL	Kode MK	KIMIA ORGANIK BERKE LANJUTAN
MK. Pilihan 1	MIA1661	Kimia Minyak Atsiri	MIA1667	Mikrobiologi lanjut Kimia	MIA1673	Kimia organik lanjut
MK. Pilihan 2	MIA1662	Fitokimia	MIA1668	Biologimolekuler	MIA1674	Fotokimia Organik
MK. Pilihan 3	MIA1663	Kimia Bahan Alam Bahari	MIA1669	Biosiintesis	MIA1675	Sintesis Senyawa Bioaktif
MK. Pilihan 4	MIA1664	Kimia Bahan ALam Medis	MIA1670	Rekayasamikroba	MIA1676	Karakterisasi Material Organik
MK. Pilihan 5	MIA1665	Analisis Kimia BahanAlam	MIA1671	TeknologiEnzim	MIA1677	Polimer Biodegradable
MK. Pilihan 6	MIA1666	Elusidasi Struktur Lanjut	MIA1672	Rekayasa Genetika Protein	MIA1678	Kimia Obat dan Kosmetika
Nomor Mata Kuliah Pilihan	BIDANG KAJIAN					
	Kode MK	Kimia Lingkungan	Kode MK	Kimia Material	Kode MK	Kimia Klinis dan Forensi
MK. Pilihan 1	MIA1679	Pencemaran Lingkungan	MIA1685	Kimia material lanjut	MIA1691	Virologi
MK. Pilihan 2	MIA1680	Toksikologi Lingkungan	MIA1686	Sintesis dan Preparasi Bahan	MIA1692	Sitologi
MK. Pilihan 3	MIA1681	Forensik Lingkungan	MIA1687	Karakterisasi Material	MIA1693	Hematologi
MK. Pilihan 4	MIA1682	Teknologi pengolahan air dan limbah industri	MIA1688	Nano Komposit	MIA1694	Patologi klinik
MK. Pilihan 5	MIA1683	Pemantauan dan pengendalian Lingkungan Material	MIA1689	Material Logam	MIA1695	Patologi Anatomi
MK. Pilihan 6	MIA1684	Energi Biomassa	MIA1690	Teknologi Membran	MIA1696	Uji DNA

IX. PROGRAM STUDI S1 MATEMATIKA

A. Identitas Program Studi

Nama Program Studi	: S1 Matematika
Izin Pendirian	: 325/KPT/I/2017
Status Akreditasi	: Memenuhi akreditasi minimal
Visi	: Menjadi pusat unggulan (<i>center of excellence</i>) dalam bidang matematika
Misi	: Menyelenggarakan Tri Dharma Perguruan Tinggi berbasis kemitraan untuk menghasilkan sumber daya yang berkualitas, berdaya saing tinggi dan berkarakter utuh
Tujuan	: <ol style="list-style-type: none">Memiliki pengetahuan di bidang matematika secara luas dan mendalam.Terampil dalam melaksanakan penelitian dalam bidang matematikaTerampil memanfaatkan perangkat teknologi informasi dan komunikasiMampu berkomunikasi dan berinteraksi secara efektif baik lisan maupun tulisan pada tingkat lokal, regional, dan/atau internasional.Mampu menerapkan matematika baik dalam matematika itu sendiri maupun dalam bidang lain.Mampu mengikuti perkembangan keilmuan matematika.Memiliki keyakinan dan ketaqwaan sesuai dengan ajaran agama yang dianut.Memiliki kemandirian dan beretos kerja tinggi.Memiliki kesadaran dan wawasan dalam bermasyarakat dan bernegara.

B. Profil Lulusan

No	Profil Lulusan	Deskripsi Profil
1.	Peneliti dan Tenaga Ahli di Bidang Matematika	Tenaga yang mampu melakukan riset dengan menggunakan logika berpikir ilmiah untuk memberikan alternatif penyelesaian masalah.
2.	Wirausahawan Bidang Matematika	Tenaga yang mempunyai jiwa kewirausahaan, seperti kreatif, jujur, pantang menyerah, kerja keras, dan ulet dalam bidang matematika dan terapannya.

C. Struktur Kurikulum

Semester	Kode MK	Nama MK	Bobot SKS/JS	MK Prasyarat	
I	MMM1106	Bahasa Indonesia	2/2	-	
	MMM1107	Pendidikan Pancasila	2/2	-	
	MMM1112	Ilmu Sosial Budaya Dasar (ISBD)	2/2	-	
	MMM1101	Kalkulus Diferensial	3 /4	-	
	MMM1102	Aljabar	3/3	-	
	MMM1103	Teori Himpunan dan Logika Matematika	3/3	-	
	MMM1104	Trigonometri	2/2	-	
	MMM1105	Fisika Dasar	3/4	-	
		Subjumlah		22/24	
II	MMM1203	Bahasa Inggris	2/2	-	
	MMM1204	Pendidikan Agama Hindu	2/2	-	
	MMM1205	Pendidikan Agama Islam			
	MMM1212	Pendidikan Agama Katolik			
	MMM1213	Pendidikan Agama Buddha			
	MMM1214	Pendidikan Agama Kristen Protestan			
	MMM1215	Pendidikan Agama Kong Hu Cu			
	MMM1216	Pendidikan Kewarganegaraan	2/2	-	
	MMM1206	Teori Bilangan	2/2	-	
	MMM1207	Kalkulus Integral	3/4	Kal. Diferensial	
	MMM1208	Geometri	3/3	-	
	MMM1209	Metode Statistika	3/3	-	
	MMM1210	Aljabar Linier I	2/2	-	
	MMM1211	Kimia Dasar	3/4	-	
		Subjumlah		20/22	

Semester	Kode MK	Nama MK	Bobot SKS/JS	MK Prasyarat
III	MMM1312	Geometri Analitik	3/3	Aljabar, Geometri
	MMM1313	Aljabar Linier II	2/2	Aljabar Linear I
	MMM1314	Kalkulus Peubah Banyak	3/4	Kal. Diferensial, Kalkulus Integral
	MMM1315	Analisis Real I	2/2	Teori Himpunan & Logika Matematika
	MMM1316	Aplikasi Komputer untuk Matematika	3/4	-
	MMM1317	Teori Peluang	3/3	-
	MMM1318	Program Linier	3/3	Aljabar linier I & II
	MMM1319	Kewirausahaan	2/2	-
		Subjumlah	21/23	
IV	MMM1420	Metode Numerik	3/4	-
	MMM1421	Persamaan Diferensial Elementer	3/3	Kalkulus Peubah Banyak
	MMM1422	Analisis Real II	2/2	Analisis Real I
	MMM1423	Teori Graph	3/3	Teori Bilangan
	MMM1424	Struktur Aljabar I	2/2	Teori Himpunan & Logika Matematika, Teori Bilangan
	MMM1425	Statistika Matematika I	3/3	-
	MMM1426	Matematika Keuangan	3/3	Program Linier
	MMM1427	Matematika Diskrit	3/3	Teori Bilangan
		Subjumlah	22/23	
V	MMM1528	Persamaan Diferensial Lanjut	3/3	Persamaan Diferensial
	MMM1529	Analisis Kompleks	3/3	Analisis Real
	MMM1530	Proses Stokastik	3/3	Teori Peluang
	MMM1531	Struktur Aljabar II	2/2	Struktur Aljabar I
	MMM1532	Statistika Matematika II	3/3	Statistika Matematika I
	MMM1533	Algoritma Pemrograman	¾	Teori Himpunan & Logika Matematika

Semester	Kode MK	Nama MK	Bobot SKS/JS	MK Prasyarat
V	MMM1534	Filsafat Ilmu	2/2	-
	MMM1535	Teori Penyandian	3/3	Teori Bilangan, Teori Himpunan & Logika Matematika Matematika Diskrit
		Subjumlah	22/23	
VI	MMM1636	Analisis Vektor	2/2	Kalkulus
	MMM1637	Etnomatematika	2/2	-
	MMM1638	Pemodelan Matematika	3/3	Persamaan Diferensial
	MMM1639	Metodologi Penelitian Matematika	2/2	-
		Mata Kuliah Pilihan	12/...	
		Subjumlah	21/...	
VII		Mata Kuliah Pilihan	6/...	
	MMM1740	Seminar Proposal	2/4	
	MMM1741	KKN	3/4	
	MMM1742	PKL	3/4	Minimal telah lulus 120 sks
	MMM1743	Skripsi	4/8	
VIII	MMM1740	Seminar Proposal *)	2/4	
	MMM1741	KKN *)	3/4	
	MMM1742	PKL*)	3/4	
	MMM1743	Skripsi *)	4/8	
	Subjumlah	18/...		
Total			146	

Mata Kuliah Pilihan :

Kode MK	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS/JS	Semester	Keterangan
MMM1644	MNASB	3/3	VI	Pilihan matematika terapan
MMM1645	Metode Pertubasi	3/3	VI	Pilihan matematika terapan
MMM1646	Sistem Dinamik	3/3	VI	Pilihan matematika terapan
MMM1647	Teori Optimasi	3/3	VI	Pilihan matematika terapan
MMM1748	Geometri Diferensial	3/3	VII	Pilihan matematika terapan
MMM1749	Kapita Selekt Matematika Terapan	3/3	VII	Pilihan matematika terapan
MMM1650	Algoritma Pemrograman Lanjut	3/4	VI	Pilihan matematika komputasi
MMM1651	Komputer Simulasi	3/4	VI	Pilihan matematika komputasi
MMM1652	Teori Automata	3/3	VI	Pilihan matematika komputasi
MMM1653	Logika Fuzzy	3/3	VI	Pilihan matematika komputasi
MMM1754	Bahasa Pemrograman	3/4	VII	Pilihan matematika komputasi
MMM1755	Kapita Selekt Bidang Matematika Komputasi	3/4	VII	Pilihan matematika komputasi
MMM1656	Statistik Multivariat	3/3	VI	Pilihan matematika statistika
MMM1657	Statistika Non Parametric	3/3	VI	Pilihan matematika statistika
MMM1658	Statistika Komputasi	3/4	VI	Pilihan matematika statistika
MMM1659	Analisis Regresi Linier	3/3	VI	Pilihan matematika statistika
MMM1760	Rancangan Percobaan	3/3	VII	Pilihan matematika statistika
MMM1761	Kapita Selekt bidang Statistika	3/3	VII	Pilihan matematika statistika

X. PROGRAM STUDI S1 BIOLOGI

A. Identitas Program Studi

1. Nama Program Studi : Biologi
2. Izin Pendirian : 325/KPT/I/2017
3. Status Akreditasi : -
4. Visi : Menjadi unggulan dalam bidang biologi berwawasan bioteknologi dengan memanfaatkan sumber daya alam lokal.
5. Misi : Menyelenggarakan tri dharma perguruan tinggi dalam bidang biologi berwawasan bioteknologi dengan memanfaatkan sumberdaya alam lokal untuk menghasilkan sumberdaya manusia yang memiliki kemandirian, berkarakter dan berdaya saing tinggi.
6. Tujuan : Tujuan program studi biologi Fakultas MIPA UNDIKSHA adalah menghasilkan lulusan yang memenuhi kompetensi sebagai berikut.
 - a. Memiliki karakter serta sikap ilmiah dalam pembelajaran biologi.
 - b. Mampu mengembangkan potensi dan kompetensi diri secara mandiri dan berkelanjutan agar mampu berkompetisi khususnya dibidang biologi baik di dalam negeri maupun di luar negeri
 - c. Menguasai konsep-konsep biologi secara sistematis dan global serta dapat menerapkannya sesuai dengan perkembangan IPTEKS
 - d. Menyelenggarakan penelitian inovatif dalam bidang keilmuan biologi dan terapannya untuk mendukung perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.
 - e. Menerapkan keilmuan biologi berwawasan bioteknologi di masyarakat dalam rangka meningkatkan kesejahteraan dengan memanfaatkan sumber daya alam lokal.

B. Profil Lulusan

No.	Profil Lulusan	Deskripsi Profil
1	Peneliti	Memiliki kualifikasi keilmuan di bidang biologi untuk menjadi tenaga peneliti sehingga mampu mendorong perkembangan IPTEKS
2	Wirausaha dalam bidang biologi	Memiliki kemampuan mengelola pekerjaan sendiri dengan berwirausaha di bidang biologi. Bioteknologi sebagai salah satu cabang dari biologi dapat membantu mahasiswa dalam mempelajari cara-cara menghasilkan suatu produk dari sumber daya alam yang ada untuk dipasarkan.

C. Struktur Kurikulum

No.	MataKuliah	Kode MK	SKS/ JS	Smt	MK Prasyarat
1.	Pendidikan Agama	MBB1104	2/2	I	
2.	Pancasila	MBB1105	2/2	I	
3.	Bahasa Indonesia	MBB1106	2/2	I	
4.	Fisika Dasar	MFF1101	2/3	I	
5.	Kimia Dasar	KIM1121	2/3	I	
6.	Biologi Umum	MBB1101	3/4	I	
7.	Tehnik Pengelolaan Lab	MBB1102	2/3	I	
8.	Bahasa Inggris	MBB1103	2/2	I	
SUBTOTALSKS			21		
9.	Kewarganegaraan	MBB1203	2/2	II	
10.	IBD	MBB1209	2/2	II	
11.	Kimia Organik	MBB1204	3/3	II	
12.	Ilmu Pengetahuan Lingkungan	MBB1205	2/2	II	
13.	Mikrobiologi Umum	MBB1206	3/4	II	
14.	Morfologi Tumbuhan	MBB1207	3/4	II	
15.	Histologi	MBB1310	2/3	II	
SUBTOTALSKS			20		
16.	Pengantar Kewirausahaan	MBB1309	2/2	III	
17.	Biologi sel dan Molekular	MBB1208	3/4	III	
18.	Taksonomi Tumbuhan	MBB1311	2/3	III	
19.	Taksonomi Hewan	MBB1312	2/3	III	
20.	Bioteknologi	MBB1313	2/3	III	

No.	MataKuliah	Kode MK	SKS/ JS	Smt	MK Prasyarat
21.	Struktur Perkembangan Hewan	MBB1314	3/4	III	
22.	Statistika	MBB1315	3/3	III	
	SUBTOTALSKS		22		
23.	Genetika Molekular	MBB1416	3/3	IV	
24.	Metodologi Penelitian	MBB1417	3/3	IV	
25.	Biokimia Analitik	MBB1418	2/3	IV	
26.	Struktur Perkembangan Tumbuhan	MBB1419	3/4	IV	
27.	Pengelolaan Pangan	MBB1420	3/4	IV	
28.	Gizi dan Kesehatan	MBB1421	3/3	IV	
29.	Analisis Dampak Lingkungan	MBB1422	2/2	IV	
	SUBTOTALSKS		22		
30.	Mikrobiologi Industri	MBB1522	2/3	V	
31.	Fisiologi Hewan	MBB1523	3/3	V	
32.	Fisiologi Tumbuhan	MBB1524	3/3	V	
33.	Bioteknologi Pangan	MBB1526	3/4	V	
34.	Etnobotani	MBB1527	3/3	V	
35.	Evolusi	MBB1525	2/2	V	
36.	Metodologi Penelitian	MBB1417	2/2	V	
	SUBTOTAL SKS		20		
37.	Kultur Jaringan	MBB1636	2/3	VI	
38.	Bioteknologi Pangan	MBB1526	3/4	VI	
39.	Metabolit Sekunder	MBB1631	3/3	VI	
40.	Endokrinologi	MBB1632	2/2	VI	

No.	MataKuliah	Kode MK	SKS/ JS	Smt	MK Prasyarat
41.	Teknologi Pasca Panen	MBB1633	2/3	VI	
42.	Biokimia Adaptasi	MBB1634	3/3	VI	
	Bioteknologi Kesehatan	MBB1635	3/3	VI	
SUBTOTAL SKS			22		
43.	Seminar	MBB1736	2/2	VII	
44.	KKN	MBB1737	4/4	VII	
45.	Kewirausahaan	MBB1738	2/3	VII	
SUBTOTAL SKS			9		
46.	Tugas Akhir (Skripsi)	MBB1839	6	VIII	
SUBTOTAL SKS TOTAL SKS (Belum termasuk mata kuliah pilihan)			142		
1.	Biodiversitas	MBB1340	2/2	I	
2.	Karier Bioteknologi	MBB1341	2/2	I	
3.	Mikologi	MBB1342	2/2	II	
4.	Parasitologi	MBB1443	2/2	II	
5.	Genetika Mikroba	MBB1444	2/2	II	
6.	Toksikologi	MBB1445	2/2	III	
7.	Limnologi	MBB1546	2/2	III	
8.	Bioremediasi	MBB1547	2/2	III	
9.	Teknologi Enzim	MBB1548	2/2	IV	
10.	Teknologi Fermentasi	MBB1549	2/2	IV	
11.	Analisis Keamanan Pangan	MBB1550	2/2	IV	
12.	Rekayasa Genetika	MBB1651	2/2	V	
13.	Bioinformatika	MBB1652	2/2	V	
14.	Kultur Sel	MBB1653	2/2	V	
15.	Teknik Pengelolaan Limbah	MBB1654	2/2	VI	
16.	Manajemen Bisnis	MBB1655	2/2	VI	

XI. PROGRAM STUDI S1 AKUAKULTUR

1. Identitas Program Studi

- a. Nama Program Studi : Akuakultur
- b. Ijin Pendirian : 399 / KPT / I / 2017
- c. Status Akreditasi : C
- d. Visi : Dalam 10 tahun mendatang, perikanan budidaya akan berkembang sebagai salah satu tulang punggung ekonomi Indonesia. Namun masih terdapat permasalahan seperti isu pencemaran lingkungan, eksploitasi sumber daya perairan yang berlebihan dan inefisiensi pemanfaatan sumberdaya. Pengembangan akuakultur diarahkan pada budidaya ramah lingkungan dan akuakultur berbasis wisata (minawisata). Akuakultur ke depan dapat digunakan sebagai alat untuk mendukung usaha-usaha konservasi bagi lingkungan dan organisme terancam dan langka.
- e. Misi : 1) Melaksanakan pendidikan dan pembelajaran pembelajaran berorientasi pada ilmu Akuakultur yang ramah lingkungan, berbasis konservasi dan minawisata.
2) Penelitian yang dikembangkan fokus kepada ilmu Akuakultur yang ramah lingkungan, akuakultur berbasis konservasi dan minawisata
3) Mengimplementasikan hasil penelitian dan pengabdian untuk mengatasi berbagai masalah yang terkait Akuakultur di masyarakat.
4) Bekerjasama dengan berbagai pihak dalam pengembangan hasil riset dan pengabdian.
- f. Tujuan : 1. Menghasilkan lulusan yang kompeten, berjiwa wirausaha dan dapat bekerjasama dengan berbagai pihak, serta mampu memberikan kontribusi dalam pengembangan Akuakultur ramah lingkungan berbasis konservasi dan minawisata guna mendukung pencapaian *Sustainable Development Goals 2030*.
2. Menghasilkan karya-karya penelitian yang inovatif, aplikatif dan responsif terhadap permasalahan masyarakat, bangsa, dan negara.
3. Menghasilkan karya-karya pengabdian kepada masyarakat yang mampu meningkatkan kemandirian dan kesejahteraan masyarakat.
4. Menghasilkan kerja sama dengan perguruan tinggi, instansi/lembaga, dunia usaha dan industri di dalam negeri maupun di luar negeri.

2. Profil Lulusan

Profil lulusan S1 Akuakultur Undiksha diarahkan peneliti di bidang akuakultur dan menjadi tenaga ahli dalam bidang akuakultur/terkait. Peneliti akuakultur mengarahkan lulusan untuk dapat secara mandiri mengembangkan ilmu akuakultur dan mengaplikasikan ilmu akuakultur bagi kesejahteraan masyarakat. Lulusan prodi Akuakultur juga memiliki jiwa enterpreuneur dan diharapkan mampu membangun usaha mandiri yang berhubungan langsung/tidak langsung dengan bidang ilmu yang akuakultur.

3. Struktur Kurikulum Program Studi

Semester	Nama Mata Kuliah		Kode Mata Kuliah	Bobot SKS	
				SKS	JS
1	1	Pendidikan Agama	KUL1645	2	0
	2	Pendidikan Pancasila	KUL1623	2	0
	4	Pendidikan Kewarganegaraan	KUL1630	2	0
	3	Bahasa Indonesia	KUL1651	2	0
	5	Pengantar Ilmu Perikanan	KUL1607	2	0
	6	Dasar-dasar Budidaya Perairan	KUL1636	3	1
	7	Biologi Laut	KUL1614	3	1
	8	Ekologi Perairan	KUL1642	3	1
	9	Pengantar Oseanografi	KUL1620	3	1
Jumlah				22	4
2	1	Bahasa Inggris	KUL1648	2	0
	2	Filsafat Ilmu	KUL1626	2	0
	3	Biokimia dan Bioenergetika	KUL1603	4	1
	4	Biologi Perikanan	KUL1632	3	1
	5	Avertebrata Air	KUL1610	3	1
	6	Mikrobiologi Perairan	KUL1638	3	1
	7	Limnologi	KUL1616	3	1
	8	Selam Ilmiah	KUL1644	2	2
Jumlah				22	7

Semester	Nama Mata Kuliah		Kode Mata Kuliah	Bobot SKS	
				SKS	JS
3	1	Ikhtiologi	KUL1622	3	1
	2	Penyakit dan Parasit Ikan	KUL1650	3	1
	3	Fisiologi Organisme Air	KUL1629	3	1
	4	Genetika dan Pemuliaan Perikanan	KUL1606	3	1
	5	Statistika	KUL1635	3	1
	6	Ekonomi Sumberdaya Perikanan	KUL1613	2	0
	7	Rekayasa Teknik Akuakultur	KUL1641	3	1
Jumlah				20	6
4	1	Bioteknologi Budidaya Perikanan	KUL1619	3	1
	2	Nutrisi Ikan	KUL1647	3	1
	3	Fisiologi Reproduksi Organisme Air	KUL1625	3	0
	4	Fisiologi Tingkah Laku Larva	KUL1602	3	1
	5	Ekowisata Perairan	KUL1628	2	1
	6	Imunologi Perikanan	KUL1605	3	0
	7	Manajemen Kualitas Air	KUL1634	3	1
Jumlah				20	5
5	1	Akuaskap dan Akuaponik	KUL1612	3	1
	2	Konservasi Sumberdaya Perairan	KUL1640	3	1
	3	Teknologi Pakan Ikan	KUL1618	3	1
	4	Teknik Pembenihan Komoditas Budidaya	KUL1646	3	2
	5	Teknik Produksi Pakan Alami	KUL1624	3	1
	6	Teknik Budidaya Rumput Laut	KUL1601	3	1
	7	Manajemen dan Kewirausahaan	KUL1631	3	1
Jumlah				21	8

Semester	Nama Mata Kuliah		Kode Mata Kuliah	Bobot SKS	
				SKS	JS
6	1	Metodelogi Penelitian	KUL1609	3	0
	2	Manajemen Akuakultur	KUL1617	3	1
	3	Teknik Budidaya Molusca dan Artropoda	KUL1639	3	1
	4	Teknik Budidaya Karang Hias	KUL1611	3	1
	5	Pengembangan Budidaya Perairan	KUL1633	3	0
	6	Teknologi Pasca Panen	KUL1604	3	1
	7	Teknik Pembesaran Komoditas Budidaya	KUL1627	3	1
Jumlah				21	5
7	1	Intergrated Multi Trophic Aquaculture	KUL1649	3	1
	2	Penyuluhan Perikanan	KUL1621	2	1
	3	Praktik Kerja Lapangan (PKL)	KUL1643	3	3
	4	KKN	KUL1615	3	0
Jumlah				11	5
8	1	Seminar	KUL1637	2	0
	2	Skripsi	KUL1608	6	0
Jumlah				8	0
Total				145	40

DAFTAR NAMA PIMPINAN DAN SENAT UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA

I. Nama Pimpinan

Rektor	: Dr. I Nyoman Jampel, M.Pd.
Wakil Rektor I	: Prof. Dr. Ida Bagus Putu Arnyana, M.Si.
Wakil Rektor II	: Prof. Dr. I Wayan Lasmawan, M.Pd.
Wakil Rektor III	: Dr. I Gusti Ngurah Pujawan, M.Kes.
Wakil Rektor IV	: Drs. I Wayan Suarnajaya, M.A., Ph.D.

II. Nama Kepala Biro

Kepala Biro Umum dan Keuangan : Ida Bagus Emaharta, S.Sos.

Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan
Perencanaan dan Kerjasama : Drs. I Wayan Ariasa

III. Nama Ketua dan Sekretaris Lembaga, Kepala Unit

3.1 Lembaga Pengembangan, Pembelajaran dan Penjaminan Mutu

Ketua	: Prof. Dr. Anak Agung Istri Ngurah Marhaeni, MA.
Sekretaris	: Prof. Dr. I Made Ardana, M.Pd.

3.2 Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Ketua	: Prof. Dr. I Gede Astra Wesnawa, M.Si.
Sekretaris	: Dr. I Made Sugiarta, M.Si.

3.3 Unit Pelaksana Teknis (UPT)

3.3.1. Perpustakaan

Kepala : Made Hery Wihardika Griadhi, SH., M.Si.

3.3.2. Teknologi Informasi dan Komunikasi

Kepala : Kadek Yota Ernanda Aryanto, S.Kom.,
M.T., Ph.D.

Sekretaris : Ida Komang Widhiarjaya, S.T.

3.3.3 Unit Layanan Bahasa

Kepala : Putu Ayu Prabawati Sudana, S.Pd., M.Hum.

3.3.4 Laboratorium Pendidikan Terpadu

Kepala : Prof. Dr. Putu Budi Adnyana, M.Si.

3.3.5 Pengembangan Karir dan Kewirausahaan Mahasiswa

Kepala : Dr. I Gst Lanang Agung Parwata, S.Pd,
M.Kes.

- 3.3.6 Bimbingan dan Konseling
Kepala : Putu Rahayu Ujianti, S.Psi., M.Psi., Psikolog.

IV. Nama Pimpinan Fakultas

4.1 Fakultas MIPA

- Dekan : Prof. Dr. I Nengah Suparta, M.Si
Wakil Dekan I : Prof. Dr. Ida Bagus Jelantik Swasta, M.Si.
Wakil Dekan II : Dr. I Gusti Lanang Wiratma, M.Si.
Wakil Dekan III : I Nyoman Sukarta, S.Pd, M.Si.

4.2 Fakultas Hukum dan Ilmu Sosial

- Dekan : Prof. Dr. Sukadi, M.Pd., M.Ed.
Wakil Dekan I : Dr. Luh Putu Sendratari, M.Hum.
Wakil Dekan II : Drs. I Wayan Landrawan, M.Si.
Wakil Dekan III : I Wayan Treman, S.Pd., M.Sc.

4.3 Fakultas Bahasa dan Seni

- Dekan : Prof. Dr. Putu Kerti Nitiasih, M.A.
Wakil Dekan I : Prof. Dr. I Nyoman Adi Jaya Putra, M.A.
Wakil Dekan II : Dra. Sang Ayu Putu Sriasih, M.Pd.
Wakil Dekan III : Dr. I Gede Budasi, M.Ed.

4.4 Fakultas Ilmu Pendidikan

- Dekan : Prof. Dr. Ni Ketut Suarni, M.S., Kons.
Wakil Dekan I : Dr. I Made Tegeh, S.Pd., M.Pd.
Wakil Dekan II : Luh Putu Putrini Mahadewi, S.Pd., M.S
Wakil Dekan III : Drs. Ignatius I Wayan Suwatra, M.Pd.

4.5 Fakultas Teknik dan Kejuruan

- Dekan : Dr. I Gede Sudirtha, S.Pd, M.Pd.
Wakil Dekan I : Dr. Gede Rasben Dantes, S.T., M.T.I
Wakil Dekan II : Dr. Komang Setemen, S.Si., M.T.
Wakil Dekan III : Cok. Istri Raka Marsiti, S.Pd., M.Pd.

4.6 Fakultas Olahraga dan Kesehatan

- Dekan : I Ketut Budaya Astra, S.Pd., M.Or..
Wakil Dekan I : Dr. I Ketut Yoda, S.Pd., M.Or.
Wakil Dekan II : Dr. I Wayan Artanayasa, S.Pd., M.Pd.
Wakil Dekan III : I Kadek Happy Kardiawan, S.Pd., M.Pd.

4.7 Fakultas Ekonomi

- Dekan : Prof. Dr. Naswan Suharsono, M.Pd.
Wakil Dekan I : Gede Adi Yuniarta, S.E.Ak, M.Si.
Wakil Dekan II : I Putu Gede Parma, S.St.Par., M.Par.
Wakil Dekan III : Gede Putu Agus Jana Susila, S.E., MBA.

IV. Nama Ketua, Sekretaris, dan Ketua Lab Jurusan dan Program Studi

1. Fakultas MIPA

Ketua Lab Fakultas : Dr. I Gusti Agung Nyoman Setiawan, M.Si.

1.1 Jurusan Biologi

Ketua Jurusan : Drs. Sanusi Mulyadiharja, M.Pd.

Sekretaris Jurusan : Dr. Ni Luh Putu Manik Widiyanti, S.Si.,
M.Kes.

Koordinator

Laboratorium Jurusan : Ida Ayu Putu Suryanti, S.Si., M.Si.

Koordinator Prodi

Pendidikan Biologi : Dr. Desak Made Citrawathi, M.Kes.

Koordinator

Program Studi Biologi : Dr. I Wayan Sukra Warpala, S.Pd., M.Sc.

1.2 Jurusan Pendidikan Fisika

Ketua Jurusan : Dr. Ni Ketut Rapi, M.Pd.

Sekretaris Jurusan : Drs. Iwan Suswandi, M.Si.

Ketua Lab Jurusan : Dewi Oktofa Rachmawati, S.Si., M.Si.

1.3 Jurusan Matematika

Ketua Jurusan : Dr. Gede Suweken, M.Sc.

Sekretaris Jurusan : Dr. I Wayan Puja Astawa, S.Pd., M.Stat.Sci.

Ketua Lab Jurusan : Dr. Ni Nyoman Parwati, M.Pd.

Ketua Prodi S2

Pendidikan Matematika : Prof. Dr. Phill. I Gusti Putu Sudiarta, M.Si.

Koordinator Prodi S1

Pendidikan Matematika : Dr. I Nyoman Sukajaya, M.T.

Koordinator Prodi S1

Matematika : I Gusti Nyoman Yudi Hartawan, S.Si., M.Sc.

1.4 Jurusan Kimia

Ketua Jurusan : Dr. I Wayan Muderawan, M.S.

Sekretaris Jurusan : Dr. rer. nat. I Gusti Ngurah Agung Surya
Putra, S.T., M.Sc.

Koordinator

Lab Jurusan : Ni Made Wiratini, S.Pd., M.Sc.

Koordinator Program

Studi S1 Kimia : Dr. I Dewa Ketut Sastrawidana, S.Si., M.Si.

Koordinator Program
Studi S1 Pendidikan
Kimia : Dr. Siti Maryam, M. Kes.

Koordinator Program
Studi D3 Analisis Kimia : I Wayan Mudianta, S.Pd., M.Phil., Ph.D.

1.5 Jurusan Perikanan dan Kelautan

Ketua Jurusan : Dr. Gede Ari Yudasmara, S.Si., M.Si.
Sekretaris Jurusan : Ni Nyoman Dian Martini, S.Pi., M.P.

Koordinator
Lab Jurusan : Alexander Korinus Marantika, S.Pi., M.P.

Koordinator Program
Studi S1 Akuakultur : I Gede Iwan Setiabudi, S.Pd., M.Si.

Koordinator Program
Studi D3 Budidaya
Kelautan : Kadek Lila Antara, S.Pi.

1.6 Jurusan Pendidikan IPA

Ketua Jurusan : Dr. A.A. Istri Agung Rai Sudiarmika, M.Pd.
Sekretaris Jurusan : Dr. I Nyoman Suardana, M.Si.
Koordinator Lab Jurusan : Putri Sarini, S.T., M.Pd.

Ketua Program Studi
S2 Pendidikan IPA : Prof. Drs. I Wayan Subagia, M.App.Sc.,
Ph.D.

Koordinator Program
Studi S1 Pendidikan IPA : Dr. Ni Made Pujani, M.Si.

2. Fakultas Ilmu Sosial

2.1 Jurusan Pendidikan Sejarah

Ketua Jurusan : Dr. Tuty Maryati, M.Pd.
Sekretaris Jurusan : Ketut Sedana Arta, S.Pd., M.Pd.
Ketua Lab Jurusan : Ketut Sedana Arta, S.Pd., M.Pd.

2.2 Jurusan Pendidikan Geografi

Ketua Jurusan : I Putu Ananda Citra, S.Pd., M.Sc.
Sekretaris Jurusan : Putu Indra Christiawan, S.Pd., M.Sc.
Ketua Lab Jurusan : I Made Sarmita, S.Pd., M.Sc.

2.3 Jurusan Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan

Ketua Jurusan : Dr. I Nengah Suastika, S.Pd., M.Pd.
Sekretaris Jurusan : Ni Ketut Sari Adnyani, S.Pd., M.Hum.
Ketua Lab Jurusan : Ni Ketut Sari Adnyani, S.Pd., M.Hum.

2.4 Jurusan D3 Perpustakaan

Ketua Jurusan : Dr. I Wayan Mudana, M.Si.
Sekretaris Jurusan : Luh Putu Sri Ariyani, S.S., M.Hum.
Ketua Lab Jurusan : Luh Putu Sri Ariyani, S.S., M.Hum.

2.5 Jurusan D3 Survey dan Pemetaan

Ketua Jurusan : I Gede Yudi Wisnawa, S.Pd., M.Sc.
Sekretaris Jurusan : I Gede Budiarta, S.Pd., M.Si.
Ketua Lab Jurusan : I Wayan Krisna Eka Putra, S.Pd., M.Eng.

2.6 Jurusan Pendidikan Sosiologi

Ketua Jurusan : Dr. I Ketut Margi, M.Si.
Sekretaris Jurusan : I Gusti Made Arya Suta Wirawan, S.Hum., M.Si.
Ketua Lab Jurusan : I Gusti Made Arya Suta Wirawan, S.Hum., M.Si.

2.7 Jurusan Ilmu Hukum

Ketua Jurusan : Ratna Artha Windari, S.H., M.H.
Sekretaris Jurusan : Ni Putu Rai Yuliantini, S.H., M.H.
Ketua Lab Jurusan : Dewa Gede Sudika Mangku, SH., LL.M.

3. Fakultas Bahasa dan Seni

3.1 Jurusan Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia

Ketua Jurusan : I Made Astika, S.Pd., M.A.
Sekretaris Jurusan : I Dewa Gede Budi Utama, S.Pd., M.Hum.
Ketua Lab Jurusan : Ida Ayu Made Darmayanti, S.Pd., M.Pd.

3.2 Jurusan Pendidikan Bahasa Inggris

Ketua Jurusan : Dr. Dewa Putu Ramendra, S.Pd., M.Pd.
Sekretaris Jurusan : I Putu Ngurah Wage Myartawan, S.Pd., M.Pd.
Ketua Lab Jurusan : Luh Diah Surya Adnyani, S.Pd., M.Pd.

3.3 Jurusan Pendidikan Seni Rupa

Ketua Jurusan : Drs. I Gede Eka Harsana Koriawan, M.Erg.
Sekretaris Jurusan : I Wayan Sudiarta, S.Pd., M.Si.
Ketua Lab Jurusan : I Nyoman Rediasa, S.Sn., M.Si.

3.4 Jurusan D3 Bahasa Inggris

Ketua Jurusan : I Made Suta Paramarta, S.Pd., M.Hum.
Sekretaris Jurusan : Rima Andriani Sari, S.Pd., M.Hum.
Ketua Lab Jurusan : Made Dharma Susena Suyasa, S.S., M.Hum.

3.5 Jurusan Pendidikan Bahasa Bali

Ketua Jurusan : Ida Bagus Rai, S.S., M.Pd.
Sekretaris Jurusan : Ida Ayu Sukma Wirani, S.S., M.Pd.
Ketua Lab Jurusan : Ida Bagus Putra Manik Aryana, S.S., M.Si.

3.6 Jurusan Pendidikan Bahasa Jepang

Ketua Jurusan : I Wayan Sadyana, S.S., M.Si.
Sekretaris Jurusan : Desak Made Sri Mardani, S.S., M.Pd.
Ketua Lab Jurusan : Gede Satya Hermawan, S.S, M.Si.

3.7 Jurusan D3 Desain Komunikasi Visual

Ketua Jurusan : Ketut Nala Hari Wardana, S.Sn., M.Pd.
Sekretaris Jurusan : Ni Nyoman Sri Witari, S.Sn., M.Ds.
Ketua Lab Jurusan : Elly Herliyani, S.Sn., M.Pd.

4. Fakultas Bahasa dan Seni

4.1 Jurusan Teknologi Pendidikan

Ketua Jurusan : Dr. I Komang Sudarma.,S.Pd., M.Pd.
Sekretaris Jurusan : Adrianus I Wayan Ilia Yuda Sukma,
S.Kom., M.Pd.
Ketua Lab Jurusan : Drs. Ketut Pudjawan, M.Pd.

4.2 Jurusan Bimbingan Konseling

Ketua Jurusan : Prof. Dr. I Ketut Dharsana, M.Pd.
Sekretaris Jurusan : I Kadek Suranata, S.Pd., M.Pd.Kons.
Ketua Lab Jurusan : Dr. I Ketut Gading, M.Psi.

4.3 Jurusan Pendidikan Dasar

Ketua Jurusan : Dr. Desak Putu Parmiti, M.S.
Sekretaris Jurusan : Drs. I Made Suarjana, M.Pd.
Ketua Lab Jurusan : Drs. I Nyoman Murda, M.Pd.

4.4 Jurusan Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini

Ketua Jurusan : Drs. I Nyoman Wirya, M.Pd.
Sekretaris Jurusan : Dr. Putu Aditya Antara, S.Pd., M.Pd.
Ketua Lab Jurusan : Putu Rahayu Ujianti, S.Psi., M.Psi., Psikolog

5. Fakultas Teknik dan Kejuruan

5.1 Jurusan Pendidikan Kesejahteraan Keluarga

Ketua Jurusan : Ni Made Suriani, S.Pd., M.Par.
Sekretaris Jurusan : Made Diah Angendari, S.Pd., M.Pd.
Ketua Lab Jurusan : Luh Masdarini,S.Pd., M.Pd.

5.2 Jurusan D3 Manajemen Informatika

Ketua Jurusan : Ni Wayan Marti, S.Kom., M.Kom.
Sekretaris Jurusan : Agus Aan Jiwa Permana, S.Kom., M.Cs.
Ketua Lab Jurusan : Putu Hendra Suputra, S.Kom., M.Cs.

5.3 Jurusan Pendidikan Teknik Elektro / D3 Teknik Elektronika

Ketua Jurusan : Dr. Nyoman Santiyadnya, S.Si., M.T.
Sekretaris Jurusan : Ketut Udy Ariawan, S.T., M.T.
Ketua Lab Jurusan : I Gede Nurhayata, S.T., M.T.

5.4 Jurusan Pendidikan Teknik Informatika

- Ketua Jurusan : I Made Agus Wirawan, S.Kom., M.Cs.
Sekretaris Jurusan : I Gede Mahendra Darmawiguna,
S.Kom., M.Cs.
Ketua Lab Jurusan : Gede Saindra Santyadiputra, S.T., M.Cs.

5.5 Jurusan Pendidikan Teknik Mesin

- Ketua Jurusan : Dr. Kadek Rihendra Dantes, S.T., M.T.
Sekretaris Jurusan : Dr. I Nyoman Pasek Nugraha, S.T., M.T.
Ketua Lab Jurusan : Dr. I Nyoman Pasek Nugraha, S.T., M.T.

6. Fakultas Ilmu Keolahragaan

6.1 Jurusan Pendidikan Jasmani Kesehatan dan Rekreasi

- Ketua Jurusan : I Made Satyawan, S.Pd., M.Pd.
Sekretaris Jurusan : I Gede Suwiwa, S.Pd., M.Pd.
Ketua Lab Jurusan : Kadek Yogi Parta Lesmana, S.Pd., M.Pd.

6.2 Jurusan Ilmu Keolahragaan

- Ketua Jurusan : Dr. I Ketut Suidiana, S.Pd., M.Kes.
Sekretaris Jurusan : Gede Doddy Tisna, M.S., S.Or., M.Or.
Ketua Lab Jurusan : I Nyoman Sudarmada, S.Or., M.Or.

6.3 Jurusan Pendidikan Kepelatihan Olahraga

- Ketua Jurusan : Dr. Suratmin, S.Pd., M.Or.
Sekretaris Jurusan : Gede Eka Budi Darmawan, S.Pd., M.Or.
Ketua Lab Jurusan : Ketut Chandra Adinata Kusuma, S.Pd.,
M.Pd.

7. Fakultas Ekonomi

7.1 Jurusan Pendidikan Ekonomi

- Ketua Jurusan : Dra. Lulup Endah Tripalupi, M.Pd.
Sekretaris Jurusan : Kadek Rai Suwena, S.Pd., M.Pd.
Ketua Lab Jurusan : Drs. I Nyoman Sujana, M.Si.

7.2 Jurusan D3 Akuntansi

- Ketua Jurusan : Ni Luh Gede Erni Sulindawati,
S.E.Ak., M.Pd.
Sekretaris Jurusan : I Gusti Ayu Purnamawati, S.E., M.Si.Ak.
Ketua Lab Jurusan : I Gede Agus Pertama Yudiantara, SE

7.3 Jurusan D3 Perhotelan

- Ketua Jurusan : Ni Luh Henny Andayani, SST.Par., M.Par.
Sekretaris Jurusan : Trianasari, M.M., Ph.D.
Ketua Lab Jurusan : Nyoman Dini Andiani, S.St.Par., M.Par.

7.4 Jurusan Manajemen

Ketua Jurusan : Dra. Ni Made Suci, M.Si.
Sekretaris Jurusan : Fridayana Yudiaatmaja, M.Sc.
Ketua Lab Jurusan : Dr. I Wayan Bagia, M.Si.

7.5 Jurusan S1 Akuntansi

Ketua Jurusan : Dr. Anantawikrama Tungga Atmadja, S.E.,
Ak., M.Si.
Sekretaris Jurusan : Ni Kadek Sinarwati, S.E., M.Si.Ak
Ketua Lab Jurusan : Made Arie Wahyuni, S.E., M.Si.

VI. Daftar Nama Anggota Senat Universitas Pendidikan Ganesha

Ketua : Dr. I Nyoman Jampel, M.Pd.
Sekretaris : Prof. Dr. Ida Bagus Putu Arnyana, M.Si.
Anggota :

1. Prof. Dr. Nyoman Dantes
2. Prof. Dr. I Wayan Sadia, M.Pd
3. Prof. Dr. Nengah Bawa Atmadja, MA
4. Prof. Dr. Dewa Komang Tantra, M.Sc.
5. Prof. Dr. Naswan Suharsono, M.Pd
6. Prof. Dr. I Nyoman Natajaya, M.Pd
7. Prof. Dr. Ida Bagus Putrayasa, M.Pd.
8. Prof. Dr. I Gusti Putu Suharta, M.Si.
9. Prof. Drs. I Wayan Subagia, M.App., Sc., Ph.D.
10. Prof. Dr. I Made Candiasa, M.I., Komp.
11. Prof. Dr. I Nyoman Kanca, M.S.
12. Prof. Dr. I Wayan Santyasa, M.Si.
13. Prof. Dr. I Nengah Martha, M.Pd.
14. Prof. Dr. I Ketut Seken, M.A.
15. Prof. Dr. I Wayan Rai, M.S.
16. Prof. Dr. I Ketut Suma, M.S.
17. Prof. Dr. Ni Ketut Suarni, M.S.
18. Prof. Dr. I Nyoman Suidiana, M.Pd.
19. Prof. Dr. I Made Sutama, M.Pd.
20. Prof. Dr. I Made Sutajaya, M.Kes.
21. Prof. Dr. I Wayan Lasmawan, M.Pd.
22. Prof. Dr. I Wayan Suastra, M.Pd.
23. Prof. Dr. Putu Budi Adnyana, M.Si.
24. Prof. Dr. Ni Nyoman Padmadewi, M.A.
25. Prof. Dr. Putu Kerti Nitiasih, M.A.
26. Prof. Dr. Phill I Gusti Putu Sudiarta, M.Si.
27. Prof. Dr. Anak Agung Gede Agung, M.Pd.
28. Prof. Dr. I Nengah Suandi, M.Hum.
29. Prof. Dr. Ni Putu Ristiati, M.Pd.
30. Prof. Dr. Anak Agung Istri Ngr. Marhaeni, M.A.
31. Prof. Dr. Sukadi, M.Pd., M.Ed.

32. Prof. Dr. I Made Yudana, M.Pd.
33. Prof. Dr. Nyoman Wijana, M.Si.
34. Prof. Dr. I Gede Astra Wesnawa, M.Si.
35. Prof. Dr. I Nyoman Adi Jaya Putra, M.A.
36. Prof. Dr. I Made Ardana, M.Pd.
37. Prof. Drs. Sariyasa, M.Sc., Ph.D.
38. Prof. Dr. I Ketut Dharsana, M.Pd., Kons.
39. Prof. Dr. Drs. I Wayan Rasna, M.Pd.
40. Prof. Dr. I Wayan Redhana, M.Si.
41. Prof. Dr. I Nengah Suparta, M.Si.
42. Dr. I Gusti Ngurah Pujawan, M.Kes.
43. Drs. I Wayan Suarnajaya, MA., Ph.D.
44. Dr. I Gede Sudirtha, S.Pd, M.Pd.
45. I Ketut Budaya Astra, S.Pd, M.Or.
46. Dr. I Wayan Muderawan, M.S.
47. Dr. I Wayan Sukra Warpala, S.Pd., M.Sc.
48. Drs. Ketut Pudjawan, M.Pd.
49. Dewi Arum Widhiyanti Metra Putri, S.Psi., M.A.
50. Dr. Dewa Putu Ramendra, S.Pd., M.Pd.
51. Drs. I Gede Nurjaya, M.Pd
52. Dr. I Nengah Suastika, S.Pd., M.Pd.
53. Dr. Drs. I Putu Sriartha, M.S.
54. Dr. Gede Rasben Dantes, S.T, M.TI.
55. Dr. Kadek Rihendra Dantes, S.T., M.T.
56. I Kadek Happy Kardiawan, S.Pd., M.Pd.
57. Gede Doddy Tisna, M.S., S.Or., M.Or.
58. I Putu Gede Parma, SST. Par, M. Par.
59. Gede Adi Yuniarta, SE, M.Si, Ak

DAFTAR NAMA DOSEN UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA

1. Program Studi Bimbingan dan Konseling

No	Nama	NIP	Gol	NIDN	Jabatan
1	Prof. Dr. Nyoman Dantes	194910101975031003	IV/e	0010104905	Guru Besar
2	Prof. Dr. Ni Ketut Suarni, M.S., Kons.	195703031983032001	IV/e	0003035705	Guru Besar
3	Prof. Dr. I Ketut Dharsana, M.Pd	195708011983031003	IV/d	0001085708	Guru Besar
4	Dr. I Ketut Gading, M.Psi	195912311984031009	IV/c	0031125913	Lektor Kepala
5	Drs. Wayan Tirka, M.Pd	195604041983031002	III/d	0004045605	Lektor
6	Dewi Arum Widhiyanti Metra Putri, S.Psi., M.A.	198008012006042001	III/b	0001088001	Lektor
7	Luh Putu Sri Lestari, S.Pd., M.Pd.	198605192008122003	III/a	0019058601	Lektor
8	Kadek Suranata, S.Pd., M.Pd.Kons.	198208162008121002	III/c	0016088201	Lektor
9	Putu Ari Dharmayanti, S.Pd., M.Pd.	198501232008122004	III/a	0023018501	Lektor

2. Program Studi Teknologi Pendidikan

No	Nama	NIP	Gol	NIDN	Jabatan
1	Prof. Dr. Anak Agung Gede Agung, M.Pd	195605201983031002	IV/e	0020055604	Guru Besar
2	Dr. I Nyoman Jampel, M.Pd	195910101986031003	IV/c	0010105908	Lektor Kepala
3	Dr. Desak Putu Parmiti, M.S.	196012311986012001	IV/c	0001126008	Lektor Kepala
4	Drs. Ketut Pudjawan, M.Pd.	195508181983031002	IV/c	0018085504	Lektor Kepala
5	Drs. I Dewa Kade Tastra, M.Pd.	195212301983031001	IV/c	0030125205	Lektor Kepala
6	Dr. I Made Tegeh, S.Pd., M.Pd.	197108152001121001	III/d	0015087101	Lektor
7	Dr. I Komang Sudarma, S.Pd, M.Pd.	197204202001121001	III/d	0020047201	Lektor
8	Luh Putu Putrini Mahadewi, S.Pd., M.S.	198209102005012001	III/d	0010098201	Lektor
9	I Gde Wawan Sudatha, S.Pd., S.T., M.Pd.	198202142008121004	III/c	0014028204	Lektor
10	I Kadek Suartama, S.Pd., M.Pd.	198104142006041001	III/d	0014048103	Lektor
11	Adrianus I Wayan Ilia Yuda Sukmana, S.Kom., M.Pd.	198807082014041003	III/b	0008078803	Tenaga Pengajar
12	Alexander Hamonangan Simamora, S.E., M.Pd.	198807062015041001	III/b	0006078802	Tenaga Pengajar

3. Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar

No	Nama	NIP	Gol	NIDN	Jabatan
1	Drs. I Wayan Darsana, M.Ed.	195411051983031001	IV/c	0005115403	Lektor Kepala
2	Drs. I Ketut Ardana, M.Pd.	195507081979031003	IV/b	0008075503	Lektor Kepala
3	Drs. I Komang Ngurah Wiyasa, M.Kes.	195904141985031004	IV/b	0014045906	Lektor Kepala

No	Nama	NIP	Gol	NIDN	Jabatan
4	Dra. Ni Wayan Arini, M.Pd.	195510031979032001	IV/c	0003105504	Lektor Kepala
5	Drs. Ignatius I Wayan Suwatra, M.Pd	195604231983031002	IV/b	0023045603	Lektor Kepala
6	Drs. I Gusti Ngurah Japa, M.Pd.	195712311985031015	IV/b	0020095704	Lektor Kepala
7	Drs. Dewa Nyoman Sudana, M.Pd.	195512311980031039	IV/b	0031125511	Lektor Kepala
8	Drs. I Made Suarjana, M.Pd	196012311986031022	IV/b	0031126025	Lektor Kepala
9	Drs. I Ketut Dibia, S.Pd, M.Pd	195612311982031032	IV/b	0031015604	Lektor Kepala
10	Drs. I Gusti Agung Oka Negara, S.Pd. M.Kes.	195611271983031001	IV/b	0027115604	Lektor Kepala
11	Drs. I Nengah Suadnyana, M.Pd.	195504161981031004	IV/a	0016045501	Lektor Kepala
12	Dra. Ni Wayan Suniasih, S.Pd, M.Pd	195908301985032001	IV/a	0030085904	Lektor Kepala
13	Drs. I Ketut Adnyana Putra, M.Pd	195410171979031001	IV/a	0017105402	Lektor Kepala
14	Drs. Made Putra, M.Pd.	195612311985011002	IV/a	0031125947	Lektor Kepala
15	Drs. DB.KT.NGR. Semara Putra, S.Pd., M.For.	195805091985031002	IV/a	0009055802	Lektor Kepala
16	Dr. Maria Goreti Rini Kristiantari, M.Pd	195903211983032003	IV/b	0021035903	Lektor Kepala
17	Drs. I Wayan Sujana, S.Pd, M.Pd.	195912311984031010	IV/a	0031125913	Lektor Kepala
18	Dr. I G. A. Agung Sri Asri, M.Pd.	195512151983032001	IV/a	0015125506	Lektor Kepala
19	Drs. I Nyoman Murda, M.Pd.	195503041980031001	IV/a	0004035503	Lektor Kepala
20	Dra. Ni Nyoman Ganing, M.Hum.	195904221986032001	IV/a	0022045901	Lektor Kepala
21	Drs. I Wayan Wiarta, S.Pd., M.For.	196306161988031003	III/c	0016066302	Lektor
22	Dra. Nyoman Kusmariyatni, S.Pd., M.Pd.	195903111986022001	IV/a	0011035905	Lektor Kepala
23	Drs. Ida Bagus Surya Manuaba, S.Pd., M.For.	195710071988031001	III/c	0007105704	Lektor
24	Drs. Ndara Tangu Renda, M.Pd.	195709061986031004	III/c	0006095709	Asisten Ahli
25	Drs. Made Sumantri, M.Pd.	195702041986031002	III/c	0004025701	Lektor
26	Putu Nanci Riastini, S.Pd., M.Pd.	198604272009122003	III/d	0027048601	Lektor
27	Ni Wayan Rati, S.Pd., M.Pd.	197612142009122002	III/c	0014127602	Lektor
28	I Gede Margunayasa, S.Pd., M.Pd.	198504022009121009	III/d	0002048501	Lektor
29	I Gusti Ayu Tri Agustiana, S.Pd., M.Pd.	198408282009122005	III/c	0028088402	Asisten Ahli
30	I Made Citra Wibawa, S.Pd., M.Pd.	198307262009121004	III/c	0026078302	Lektor
31	Dr. I Wayan Widiani, S.Pd., M.Pd.	198507052010121007	III/c	0005078503	Lektor
32	Dr. Ida Bagus Gede Surya Abadi, S.E., M.Pd.	197808312010121002	III/b	0031087805	Asisten Ahli

No	Nama	NIP	Gol	NIDN	Jabatan
33	I Gede Astawan, S.Pd., M.Pd.	198408202012121004	III/b	0020088401	Asisten Ahli
34	Komang Sujendra Diputra, S.Pd., M.Pd.	198802122014041002	III/b	0012028802	Asisten Ahli
35	I Nyoman Laba Jayanta, S.Pd., M.Pd.	198601102015041001	III/b	0010018606	Asisten Ahli
36	Gusti Ayu Putu Sukma Trisna, S.Pd., M.Pd.	198912232015042002	III/b	0023128901	Asisten Ahli
37	Gede Wira Bayu, S.Pd., M.Pd.	198403272015041001	III/b	0027038402	Asisten Ahli
38	Ni Ketut Desia Trisiantari, S.Pd., M.Pd.	198912132015042003	III/b	0013128901	Tenaga Pengajar
39	Kadek Yudiana, S.Pd., M.Pd.	198605212015041001	III/b	0021058605	Asisten Ahli
40	I Gusti Agung Ayu Wulandari, S.Pd., M.Pd.	199008052015042001	III/b	0005089001	Tenaga Pengajar
41	Gusti Ngurah Sastra Agustika, S.Si., M.Pd.	198605172015041001	III/b	0817058601	Asisten Ahli

4. Program Studi Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini

No	Nama	NIP	Gol	NIDN	Jabatan
1	Drs. I Nyoman Wirya, M.Pd.	195212311980031022	IV/b	0001125205	Lektor Kepala
2	Dr. Putu Aditya Antara, S.Pd., M.Pd.	198303022006041001	III/c	0002038302	Lektor
3	Mutiara Magta, S.Pd., M.Pd.	198210252008012006	III/b	0025108203	Lektor
4	Putu Rahayu Ujianti, S.Psi., M.Psi., Psikolog.	198001032008012018	III/b	0003018002	Asisten Ahli
5	Didith Pramunditya Ambara, S.Psi., M.A.	197405202008121003	III/b	0020057408	Asisten Ahli
6	Nice Maylani Asril, S.Psi.,M.Psi.	198705082012122001	III/b	0008058701	Asisten Ahli
7	Luh Ayu Tirtayani, S.Psi.,M.Psi.	198206232012122002	III/b	0023068207	Lektor

5. Program Studi Bahasa dan Sastra Indonesia

No	Nama	NIP	Gol	NIDN	Jabatan
1	Prof. Dr. Ida Bagus Putrayasa, M.Pd	196002101986021001	IV/e	0010026005	Guru Besar
2	Prof. Dr. I Nengah Martha, M.Pd.	195612311979031030	IV/e	0023045602	Guru Besar
3	Prof. Dr. I Nyoman Suidiana, M.Pd	195712311985031013	IV/d	0020095704	Guru Besar
4	Prof. Dr. I Nengah Suandi, M.Hum.	195612311983031022	IV/d	0012055604	Guru Besar
5	Prof. Dr. Drs. I Wayan Rasna, M.Pd.	196012311984031011	IV/d	0001126007	Guru Besar
6	Prof. Dr. I Made Sutama, M.Pd.	196004241986031002	IV/d	0024046007	Guru Besar
7	Drs. Ida Bagus Sutresna, M.Si.	195610131983031003	IV/c	0013105602	Lektor Kepala
8	Dra. Sang Ayu Putu Sriasih, M.Pd	196006071986012001	IV/c	0007066006	Lektor Kepala
9	Drs. I Wayan Wendra, M.Pd.	195811091986031003	IV/c	0009115801	Lektor Kepala

No	Nama	NIP	Gol	NIDN	Jabatan
10	Dra. Made Sri Indriani, M.Hum.	196104131986032001	IV/c	0013046101	Lektor Kepala
11	Drs. Gede Gunatama, M.Hum.	195701221986011002	IV/b	0022015702	Lektor Kepala
12	Dr. Gde Artawan,M.Pd	195902201982031002	IV/a	0020025901	Lektor Kepala
13	Drs.I Gede Nurjaya,M.Pd	196503201990031002	IV/a	0020036501	Lektor Kepala
14	Dr. I Wayan Artika,S.Pd,M.Hum	196707051994031004	III/d	0005076703	Lektor
15	I Nyoman Yasa, S.Pd., M.A.	198301052006041001	III/d	0005018301	Lektor
16	Kadek Wirahyuni, S.Pd., M.Pd.	198705272015042001	III/b	0027058705	Tenaga Pengajar
17	I Putu Mas Dewantara, S.Pd., M.Pd.	198702072015041001	III/b	0007028702	Asisten Ahli
18	Ade Asih Susiari Tantri, S.Pd., M.Pd.	198709182015042001	III/b	0818098701	Asisten Ahli
19	Ida Ayu Made Darmayanti, S.Pd., M.Pd.	198402072008122004	III/b	0007028401	Lektor
20	I Made Astika, S.Pd., M.A.	198305132008121001	III/b	0013058301	Lektor
21	I Dewa Gede Budi Utama, S.Pd., M.Hum.	198405032008121002	III/a	0003058401	Asisten Ahli
22	Ni Made Rai Wisudariani, S.Pd.,M.Pd.	198502202008122005	III/b	0020028501	Lektor

6. Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris

No	Nama	NIP	Gol	NIDN	Jabatan
1	Prof. Dr. Anak Agung Istri Ngr. Marhaeni, M.A.	196403261990032002	IV/e	0026036403	Guru Besar
2	Prof. Dr. Putu Kerti Nitiasih, M.A.	196206261986032002	IV/d	0026066203	Guru Besar
3	Prof. Dr. Ni Nyoman Padmadewi, M.A.	196202021988032001	IV/d	0002026207	Guru Besar
4	Prof. Dr.I Nyoman Adi Jaya Putra, M.A.	196203191987031001	IV/d	0019036201	Guru Besar
5	Prof. Dr. Dewa Komang Tantra, M.Sc.	195203131979031001	IV/d	0013035203	Guru Besar
6	Drs.Gede Batan, MA	195411031979031001	IV/b	0003115405	Lektor Kepala
7	Dr. I Gede Budasi, M.Ed.	195812311985031022	IV/b	0001125802	Lektor Kepala
8	Dr. Sudirman, M.L.S	195407171979031005	IV/a	0017075407	Lektor Kepala
9	Drs. I Wayan Suarnajaya,MA., Ph.D.	195612311985111001	IV/a	0031125612	Lektor Kepala
10	Dra. Luh Putu Artini, MA., Ph.D.	196407141988102001	IV/a	0014076401	Lektor Kepala
11	Dr. Ni Made Ratminingsih, M.A.	196609081991022002	IV/a	0008096602	Lektor Kepala
12	Dr. Dewa Putu Ramendra, S.Pd., M.Pd.	197609022000031001	III/d	0002097601	Lektor
13	Made Hery Santosa, S.Pd, M.Pd., Ph.D.	197910232003121001	III/c	0023107902	Lektor
14	Ni Luh Putu Eka Sulistia Dewi, S.Pd. M.Pd.	198104192006042002	III/d	0019048101	Lektor

No	Nama	NIP	Gol	NIDN	Jabatan
15	I G A Lokita Purnamika Utami, S.Pd., M.Pd.	198304022006042001	III/d	0002048301	Lektor
16	I Nyoman Pasek Hadi Saputra, S.Pd., M.Pd.	197809182006041001	III/c	0018097805	Lektor
17	Dewa Ayu Eka Agustini, S.Pd., M.S.	198108142009122002	III/c	0014088108	Lektor
18	Ni Wayan Surya Mahayanti, S.Pd., M.Pd.	198805172012122002	III/b	0017058801	Asisten Ahli
19	A.A. Gede Yudha Paramartha, S.Pd., M.Pd.	198806222014041001	III/b	0022068802	Asisten Ahli
20	G.A.P. Suprianti, S.Pd., M.Pd.	199002242014042001	III/b	0024029001	Asisten Ahli
21	I Putu Indra Kusuma, S.Pd., M.Pd.	198701172014041001	III/b	0017018702	Asisten Ahli
22	I Putu Ngurah Wage Myartawan, S.Pd., M.Pd.	198210052006041005	III/c	0005108201	Lektor
23	Putu Eka Dambayana S., S.Pd., M.Pd.	197811142008121002	III/c	0014117808	Lektor
24	Kadek Sonia Piscayanti, S.Pd., M.Pd.	198403042008122002	III/c	0004038401	Lektor
25	Luh Diah Surya Adnyani, S.Pd., M.Pd.	198309232008122001	III/c	0023098303	Lektor
26	I Wayan Swandana, S.S., M.Hum.	198411182015041002	III/b	0018118407	Asisten Ahli
27	Ida Ayu Made Istri Utami, S.Pd., M.Pd.	198709172015042002	III/b	0817098701	Tenaga Pengajar
28	Kadek Sintya Dewi, S.Pd., M.Pd.	198803232015042004	III/b	0023038801	Tenaga Pengajar
29	Gede Mahendrayana, S.Pd., M.Pd.	199007252015041002	III/b	0025079001	Tenaga Pengajar
30	Putu Adi Krisna Juniarta, S.Pd., M.Pd.	198706122015041006	III/b	0812068702	Asisten Ahli
31	Ni Putu Astiti Pratiwi, S.Pd., M.Pd.	198808252015042002	III/b	0025088801	Tenaga Pengajar
32	Luh Gede Eka Wahyuni, S.Pd., M.Pd.	198812012015042003	III/b	0001128802	Tenaga Pengajar
33	Dr. Ni Komang Arie Suwastini, S.Pd, M.Hum.	198004042003122001	III/c	0004048001	Lektor
34	Nyoman Karina Wedhanti, S.Pd., M.Pd.	198204212008122003	III/a	0021048202	Lektor

7. Program Studi Pendidikan Bahasa Bali

No	Nama	NIP	Gol	NIDN	Jabatan
1	I Wayan Gede Wisnu, S.S., M.Si.	197712022008121001	III/c	0002127707	Lektor
2	Ida Bagus Putra Manik Aryana, S.S., M.Si.	197312312008121009	III/c	0031127308	Lektor
3	Ida Ayu Putu Purnami, S.S., M.Pd.	198403172008012002	III/c	0017038401	Lektor
4	Ida Bagus Rai, S.S., M.Pd.	196802042008011009	III/b	0004046806	Lektor
5	Ida Ayu Sukma Wirani, S.S., M.Pd.	198312152008122002	III/b	0015128301	Lektor

No	Nama	NIP	Gol	NIDN	Jabatan
6	Dr. I Ketut Paramarta, S.S.,M.Hum.	198212082008011005	III/b	0008128201	Lektor
7	Ida Bagus Made Ludy Paryatna, S.S., M.Pd.	198306172008121004	III/a	0017068301	Asisten Ahli

8. Program Studi Pendidikan Bahasa Jepang

No	Nama	NIP	Gol	NIDN	Jabatan
1	Putu Dewi Merlyna Yuda Pramessti, S.S., M.Hum.	198202252009122002	III/c	0025028202	Lektor
2	Desak Made Sri Mardani, S.S., M.Pd.	198201102006042002	III/c	0010018202	Lektor
3	I Wayan Sadyana, S.S., M.Si.	197812012006041001	III/c	0001127806	Lektor
4	Wiwik Setyoriny, S.Pd., M.Pd.	197811292008122001	III/b	0029117806	Tenaga Pengajar
5	Ni Nengah Suartini, S.S., M.A., Ph.D.	197404212005012001	III/b	0021047407	Asisten Ahli
6	Kadek Eva Krishna Adnyani, S.S.,M.Si.	198705122012122001	III/c	0012058701	Lektor
7	Gede Satya Hermawan, S.S., M.Si.	198401202014041003	III/b	0020018402	Asisten Ahli

9. Program Studi Pendidikan Seni Rupa

No	Nama	NIP	Gol	NIDN	Jabatan
1	Dr. Drs. I Nyoman Sila, M.Hum.	196412311989031022	IV/b	0031126424	Lektor Kepala
2	Drs. Agus Sudarmawan, M.Si.	195908181986031003	IV/a	0018085907	Lektor Kepala
3	Drs. Hardiman, M.Si.	195705071985031002	IV/a	0007055704	Lektor Kepala
4	Dr. I Ketut Sudita, M.Si	196012311990031017	III/d	0002026004	Lektor
5	I Wayan Sudiarta, S.Pd., M.Si.	196904231994031001	III/d	0023046902	Lektor
6	Dra. Luh Suartini, M.Pd.	196410031990032001	III/d	0003106402	Lektor
7	I Gusti Made Budiarta, S.Pd., M.Pd.	196904091997031002	III/d	0009046902	Lektor
8	Drs. Gede Eka Harsana Koriawan, M.Erg.	196012191990031001	III/c	0019126005	Lektor
9	Drs. I Gusti Ngurah Sura Ardana, M.Sn.	196012311990031013	III/c	0002026004	Lektor
10	I Nyoman Rediasa, S.Sn, M.,Si.	197904272010121002	III/c	0027047907	Lektor
11	Langen Bronto Sutrisno, S.Sn.,M.A.	198202062010122003	III/c	0006028204	Lektor

10. Program Studi D3 Bahasa Inggris

No	Nama	NIP	Gol	NIDN	Jabatan
1	Drs. I Nyoman Adil, M.A.	195405291979031001	IV/a	0029055402	Lektor Kepala
2	Putu Suarcaya, S.Pd., M.Sc.	197310032000121001	IV/b	0003107302	Lektor Kepala
3	Ni Luh Putu Sri Adnyani, S.Pd., M.Hum.	197803112003122001	III/d	0011037802	Lektor

No	Nama	NIP	Gol	NIDN	Jabatan
4	I Made Suta Paramarta, S.Pd., M.Hum.	197807102002121002	III/c	0031127106	Lektor
5	Anak Agung Sri Barustyawati, S.Pd., M.Hum.	197806082001122005	III/c	0008067803	Lektor
6	Made Suardana, S.Pd., M.Hum	197506012001121001	III/c	0001067505	Lektor
7	Putu Ayu Prabawati Sudana, S.Pd., M.Hum.	198401252008122003	III/c	0025018401	Lektor
8	Made Dharma Susena Suyasa, S.S., M.Hum.	197607142008121002	III/c	0014077603	Lektor
9	Ni Putu Era Marsakawati, S.Pd., M.Pd.	198303142008122002	III/b	0014038302	Lektor
10	Rima Andriani Sari, S.Pd., M.Hum	197605292005012003	III/b	0029057602	Asisten Ahli
11	I Ketut Armawan, S.Pd., M.Pd.	197510092001121001	III/a	0009107503	Asisten Ahli
12	Made Aryawan Adijaya, S.Pd., M.Pd.	197712162002121002	III/a	0031127010	Asisten Ahli

11. Program Studi D3 Desain Komunikasi Visual

No	Nama	NIP	Gol	NIDN	Jabatan
1	Drs. Jajang S, M.Sn.	195910251986031002	IV/a	0025105905	Lektor Kepala
2	Dr. Drs. I Ketut Supir, M.Hum.	196312311989031021	IV/a	0031126320	Lektor Kepala
3	Drs. I Gusti Nyoman Widnyana, M.Erg.	195611141990031002	III/d	0014115602	Lektor
4	Ketut Nala Hari Wardana, S.Sn., M.Pd.	197406241999031001	III/c	0024067404	Lektor
5	Ni Nyoman Sri Witari, S.Sn., M.Ds.	197405042006042001	III/c	0004057406	Lektor
6	Elly Herliyani, S.Sn., M.Pd.	198006022010122003	III/b	0002068005	Asisten Ahli

12. Program Studi Pendidikan Matematika

No	Nama	NIP	Gol	NIDN	Jabatan
1	Prof. Dr. I Gusti Putu Suharta, M.Si	196212151988031002	IV/e	0015126205	Guru Besar
2	Prof. Dr. I Made Candiasa, Ml.Kom.	196012311986011004	IV/d	0016086004	Guru Besar
3	Prof. Dr. I Made Ardana, M.Pd.	196208271989031001	IV/d	0027086205	Guru Besar
4	Prof. Dr. Phill. I Gst. Putu Sudiarta, M.Si.	196512051991031005	IV/b	0005126504	Guru Besar
5	Dr. I Gusti Ngurah Pujawan, M.Kes.	196012311986011003	IV/c	0016086004	Lektor Kepala
6	Dra. Gst. Ayu Mahayukti, M.Si	196008231986012001	IV/c	0023086005	Lektor Kepala
7	Drs. Djoko Waluyo, M.Sc	195307061980031005	IV/b	0006075306	Lektor Kepala
8	Dr. Drs. I Nyoman Gita, M.Si.	196208221989031001	IV/b	0022086204	Lektor Kepala
9	Dr. I Putu Wisna Ariawan, M.Si.	196805191993031001	IV/c	0019056805	Lektor Kepala

No	Nama	NIP	Gol	NIDN	Jabatan
10	Dr. I Made Sugiarta, M.Si.	196710201993031001	IV/b	0020106705	Lektor Kepala
11	Dr. Ni Nyoman Parwati, M.Pd	196512291990032002	IV/b	0029126502	Lektor Kepala
12	Dr. I Wayan Puja Astawa, S.Pd., M.Stat.Sci.	196901161994031001	IV/a	0016016903	Lektor Kepala
13	Dr. Ni Made Sri Mertasari, M.Pd.	196609201991032001	IV/a	0020096604	Lektor Kepala
14	I Made Suarsana, S.Pd., M.Si.	198302172006041003	III/d	0017028301	Lektor
15	I Putu Pasek Suryawan, S.Pd., M.Pd.	198806172014041001	III/b	0017068802	Asisten Ahli
16	Made Juniantari, S.Pd., M.Pd.	198706062015042001	III/b	0006068702	Asisten Ahli

13. Program Studi Pendidikan Fisika

No	Nama	NIP	Gol	NIDN	Jabatan
1	Prof. Dr I Wayan Sadia, M.Pd	194908051977101001	IV/e	0005084901	Guru Besar
2	Prof. Dr. I Wayan Santyasa, M.Si.	196112191987021001	IV/e	0019126106	Guru Besar
3	Prof. Dr. Ketut Suma, MS.	195901011984031003	IV/d	0001015913	Guru Besar
4	Prof. Dr. I Wayan Suastra, M.Pd.	196205151988031005	IV/d	0015056203	Guru Besar
5	Drs. I Made Mariawan, M.Pd	195906081985031001	IV/c	0008065907	Lektor Kepala
6	Drs. Putu Yasa, M.Si.	196111041987031002	IV/c	0004116104	Lektor Kepala
7	Dr. Ida Bagus Putu Mardana, M.Si.	196408271991021001	IV/c	0027086402	Lektor Kepala
8	Drs. Rai Sujanem, M.Si.	196410311992031002	IV/c	0031106403	Lektor Kepala
9	Drs. I Nyoman Putu Suwindra, M.Kom.	196012311986031021	IV/b	0031126025	Lektor Kepala
10	Dr. Ni Ketut Rapi, M.Pd.	196308301988032002	IV/b	0030086303	Lektor Kepala
11	Dr. A.A.Istri Agung Rai Sudiatmika, M.Pd.	196006221986032001	IV/a	0022066006	Lektor Kepala
12	Dewi Oktofa Rachmawati, S.Si, M.Si	197012101995012001	IV/a	0010127001	Lektor Kepala
13	Drs. Iwan Suswandi, M.Si.	196004081987031002	III/c	0008046005	Lektor
14	Putu Artawan, S.Pd., M.Si.	197912202006041001	III/d	0020127902	Lektor
15	Luh Putu Budi Yasmini, S.Pd., M.Sc.	198402222009122008	III/c	0022028402	Lektor
16	Dr. I Gede Aris Gunadi, S.Si. M.Kom.	197703182008121004	III/a	0018037706	Asisten Ahli

14. Program Studi Pendidikan Kimia

No	Nama	NIP	Gol	NIDN	Jabatan
1	Prof. Drs. I Wayan Subagia, M.App.Sc, Ph.D.	196212311988031015	IV/d	0031016205	Guru Besar
2	Dr. I Gusti Lanang Wiratma, M.Si	196212311987031020	IV/c	0031126217	Lektor Kepala

No	Nama	NIP	Gol	NIDN	Jabatan
3	Drs. I Ketut Sudiana, M.Kes	196310231991031001	IV/c	0023106305	Lektor Kepala
4	Prof. Dr. I Wayan Redhana, M.Si	196503251991031001	IV/d	0025036506	Guru Besar
5	Dr. Siti Maryam, M.Kes	196202211986012001	IV/b	0021026202	Lektor Kepala
6	Dr. Ida Bagus Nyoman Sudria, M.Sc.	196404121989031005	IV/b	0012046402	Lektor Kepala
7	I Nyoman Selamat, S.Si, M.Si	196801081994031004	IV/a	0008016802	Lektor Kepala
8	Drs. I Wayan Suja, M.Si.	196703201993031002	IV/a	0020036701	Lektor Kepala
9	Dr. I Nyoman Tika, M.Si.	196312311989031026	III/d	0031126320	Lektor
10	Ni Made Wiratini, S.Pd., M.Sc.	198306272006042002	III/c	0027068301	Lektor

15. Program Studi Kimia

No	Nama	NIP	Gol	NIDN	Jabatan
1	Dr. I Dewa Ketut Sastrawidana, S.Si, M.Si.	196804171995011001	IV/a	0017046804	Lektor Kepala
2	Dr. I Wayan Muderawan, M.S.	196010091985031002	IV/a	0009106007	Lektor Kepala
3	Dr. rer.nat. I Wayan Karyasa, S.Pd, M.Sc	196912311994031012	III/d	0009046901	Lektor Kepala
4	I Nyoman Sukarta, S.Pd, M.Si.	197602062005011002	IV/a	0006027609	Lektor Kepala
5	Ni Putu Sri Ayuni, S.Si., M.Sc.	198110292008122002	III/b	0029108101	Lektor
6	Ni Wayan Martiningsih, S.Si., M.Sc.	198603072008122003	III/b	0007038601	Lektor

16. Program Studi Pendidikan Biologi

No	Nama	NIP	Gol	NIDN	Jabatan
1	Prof. Dr. Nyoman Wijana, M.Si	196012311984031012	IV/e	0001126007	Guru Besar
2	Prof. Dr. Ida Bagus Putu Arnyana, M.Si	195812311986011005	IV/d	0031125821	Guru Besar
3	Prof. Dr. I Made Sutajaya, M.Kes.	196812171993031003	IV/d	0017126802	Guru Besar
4	Prof. Dr. Putu Budi Adnyana, M.Si.	195901281982031002	IV/d	0028015903	Guru Besar
5	Dr. Desak Made Citrawathi, M.Kes	195808311982032002	IV/c	0031085805	Lektor Kepala
6	Dr. I Gusti Agung Nyoman Setiawan, M.Si.	196107171986011003	III/d	0017076102	Lektor
7	Drs. Sanusi Mulyadiharja, M.Pd.	195804071983031001	III/c	0007045802	Lektor
8	I Made Pasek Anton Santiasa, S.Pd., M.Sc.	197610272006041001	III/b	0027107605	Asisten Ahli
9	Ni Putu Sri Ratna Dewi, S.Pd., M.Pd.	198603072015042001	III/b	0007038603	Asisten Ahli

17. Program Studi Pendidikan IPA

No	Nama	NIP	Gol	NIDN	Jabatan
1	Dr. Ni Made Pujani, M.Si.	196311041988032001	IV/b	0004116302	Lektor Kepala
2	Dr. I Nyoman Suardana, M.Si.	196611231993031001	IV/a	0023116603	Lektor Kepala
3	Putri Sarini, S.T., M.Pd.	197812022014042001	III/b	0002127805	Asisten Ahli
4	Ni Luh Pande Latria Devi, S.Pd., M.Pd.	198601102015042002	III/b	0010018607	Tenaga Pengajar
5	Putu Prima Juniartina, S.Pd., M.Pd.	198806142015041001	III/b	0014068801	Tenaga Pengajar
6	Kompyang Selamet, S.Pd., M.Pd.	198906252015041001	III/b	0025068901	Tenaga Pengajar

18. Program Studi D3 Analis Kimia

No	Nama	NIP	Gol	NIDN	Jabatan
1	I Putu Parwata, S.Si., M.Si.	197806032002121004	III/c	0003067806	Lektor
2	Dr. I Made Gunamantha, ST, MM.	196808282002121001	IV/a	0024086806	Lektor Kepala
3	Ni Wayan Yuningrat, S.T, M.Sc.	197601192003122001	III/d	0019017602	Lektor
4	I Wayan Mudianta, S.Pd., M.Phil., Ph.D.	198008302002121001	IV/a	0030088001	Lektor Kepala
5	Made Vivi Oviantari, S.Si., M.Si.	198008052006042002	III/c	0005088004	Lektor
6	Dr.rer.nat I Gusti Ngurah Agung Suryaputra, S.T,M.Sc.	197712172003121002	III/b	0017127704	Lektor
7	Gede Agus Beni Widana, S.Si., M.Si.	198005062006041002	III/b	0006058002	Lektor

19. Program Studi D3 Budidaya Kelautan

No	Nama	NIP	Gol	NIDN	Jabatan
1	Dr. Gede Ari Yudasmar, S.Si., M.Si.	197904142002121002	III/d	0014047007	Lektor
2	I Nyoman Dodik Prasetya, S.Si., M.Si.	197706092008121002	III/c	0009067702	Lektor
3	Kadek Lila Antara, S.Pi.	198307312008121003	III/a	0031078301	Asisten Ahli

20. Program Studi Biologi

No	Nama	NIP	Gol.	NIDN	Jabatan
1	Prof. Dr. Ni Putu Ristiati, M.Pd.	195001041980032001	IV/d	0004015001	Guru Besar
2	Dr. I Wayan Sukra Warpala, S.Pd., M.Sc.	196710131994031001	IV/a	0013106701	Lektor Kepala
3	Dr. Ni Luh Putu Manik Widiyanti, S.Si., M.Kes.	196909181994032001	IV/a	0018096906	Lektor Kepala
4	Ida Ayu Putu Suryanti, S.Si., M.Si.	198212052014042001	III/b	0005128205	Asisten Ahli

21. Program Studi Matematika

No	Nama	NIP	Gol.	NIDN	Jabatan
1	Prof. Dr.I Nengah Suparta,M.Si	196507111990031003	IV/d	0011076503	Guru Besar
2	Prof. Drs. Sariyasa, M.Sc., Ph.D.	196406151989021001	IV/b	0015066401	Guru Besar
3	Dr. Gede Suweken, M.Sc.	196111111987021001	III/d	0011116106	Lektor
4	Dr. I Nyoman Sukajaya, M.T.	196711151993031001	IV/a	0015116701	Lektor Kepala
5	I Gusti Nyoman Yudi Hartawan, S.Si., M.Sc.	198405252008121008	III/b	0025058401	Lektor

22. Program Studi Akuakultur

No	Nama	NIP	Gol.	NIDN	Jabatan
1	Prof. Dr. Ida Bagus Jelantik Swasta,M.Si	196112311986031013	IV/c	0005076108	Guru Besar
2	Gede Iwan Setiabudi, S.Pd., M.Si.	198005182006041002	III/a	0018058003	Asisten Ahli
3	Ni Nyoman Dian Martini, S.Pi., M.P.	197603272008122001	III/b	0027037609	Asisten Ahli
4	Alexander Korinus Marantika, S.Pi., M.P.	198008232008121004	III/a	0023088006	Asisten Ahli

23. Program Studi Pendidikan Sejarah

No	Nama	NIP	Gol	NIDN	Jabatan
1	Prof. Dr. Nengah Bawa Atmadja, M.A.	195102171979031004	IV/e	0017025103	Guru Besar
2	Dr. Drs. I Made Pageh, M.Hum.	196212311988031018	IV/c	0031016205	Lektor Kepala
3	Dr. Tuty Maryati,M.Pd	196608311993032001	III/d	0031086602	Lektor
4	Dr. Drs. I Gusti Made Aryana, M.Hum.	196412181994031003	IV/b	0018126404	Lektor Kepala
5	Dra. Desak Made Oka Purnawati,M.Hum	196805171993032002	III/c	0017056804	Lektor
6	Ketut Sedana Arta, S.Pd., M.Pd.	197604122006041001	III/d	0012047607	Lektor

24. Program Studi Pendidikan Geografi

No	Nama	NIP	Gol	NIDN	Jabatan
1	Prof. Dr. I Gede Astra Wesnawa, M.Si.	196204251990031002	IV/d	0025046203	Guru Besar
2	Dr. Drs. I Putu Sriartha, M.S.	196110201988031002	IV/c	0020106112	Lektor Kepala
3	Dr. Ida Bagus Made Astawa, M.Si.	195808191986011001	IV/c	0019085806	Lektor Kepala
4	Drs. I Ketut Suratha, M.Pd.	195402011980031004	IV/a	0001025403	Lektor Kepala
5	I Putu Ananda Citra, S.Pd. M.Sc.	198408182008121001	III/c	0018088401	Lektor

No	Nama	NIP	Gol	NIDN	Jabatan
6	Putu Indra Christiawan, S.Pd., M.Sc.	198707172014041002	III/b	0017078701	Asisten Ahli
7	I Made Sarmita, S.Pd., M.Sc.	198905232015041003	III/b	0023058902	Asisten Ahli

25. Program Studi Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan

No	Nama	NIP	Gol	NIDN	Jabatan
1	Prof. Dr. I Nyoman Natajaya, M.Pd	195212311981021003	IV/e	0031125206	Guru Besar
2	Prof. Dr. I Made Yudana, M.Pd.	196008191985031001	IV/d	0019086004	Guru Besar
3	Prof. Dr. Sukadi, M.Pd, M.Ed.	196303101988031003	IV/d	0010036302	Guru Besar
4	Prof. Dr. I Wayan Lasmawan, M.Pd.	196702211993031002	IV/d	0021026701	Guru Besar
5	Dr. Dewa Bagus Sanjaya, M.Si.	196112311987031013	IV/c	0031126115	Lektor Kepala
6	Dr. Drs. I Wayan Kertih, M.Pd	196411081990031002	IV/c	0008116404	Lektor Kepala
7	Drs. I Wayan Landrawan, M.Si.	196012311986031018	IV/c	0031126025	Lektor Kepala
8	Dr. I Gusti Ketut Arya Sunu, M.Pd.	196110041987021001	IV/a	0004106108	Lektor Kepala
9	Dr. I Nengah Suastika, S.Pd., M.Pd.	198007202006041001	III/c	0020078003	Lektor

26. Program Studi Pendidikan Sosiologi

No	Nama	NIP	Gol	NIDN	Jabatan
1	Dr. Luh Putu Sendratari, M.Hum.	196112081986032001	IV/b	0008126104	Lektor Kepala
2	I Gusti Made Arya Suta Wirawan, S.Hum., M.Si.	198604052015041004	III/b	2405048601	Asisten Ahli
3	Dr. I Wayan Mudana, M.Si.	196012311987031015	IV/c	0031016002	Lektor Kepala
4	Dr. I Ketut Margi, M.Si	196312312002121044	III/d	0031126335	Lektor Kepala

27. Program Studi Ilmu Hukum

No	Nama	NIP	Gol	NIDN	Jabatan
1	Drs. Ketut Sudiarmaka, M.Si.	195812311982031045	IV/c	0031125820	Lektor Kepala
2	Ratna Artha Windari, S.H., M.H.	198312152008122003	III/c	0015128301	Lektor
3	Ni Ketut Sari Adnyani, S.Pd., M.Hum.	198202042009122004	III/c	0004028202	Lektor
4	Dewa Gede Sudika Mangku, S.H., LL.M.	198412272009121007	III/c	0027128401	Lektor
5	Ni Putu Rai Yuliantini, S.H., M.H.	198307162008122003	III/a	0016078303	Lektor

28. Program Studi D3 Perpustakaan

No	Nama	NIP	Gol	NIDN	Jabatan
1	Luh Putu Sri Ariyani, S.S., M.Hum.	197704242003122002	III/c	0024047708	Asisten Ahli

29. Program Studi D3 Survey dan Pemetaan

No	Nama	NIP	Gol	NIDN	Jabatan
1	Drs. Dewa Made Atmaja, M.Si.	196212311994031009	IV/b	0031126218	Lektor Kepala
2	I Wayan Treman, S.Pd., M.Sc.	196912312002121007	III/c	0031126912	Lektor
3	I Gede Yudi Wisnawa, S.Pd., M.Sc.	198304242009121005	III/c	0024048302	Lektor
4	I Gede Budiarta, S.Pd., M.Si.	198307282008121001	III/a	0028078301	Asisten Ahli
5	I Wayan Krisna Eka Putra, S.Pd., M.Eng.	198901202015041001	III/b	0820018902	Tenaga Pengajar

30. Program Studi Pendidikan Ekonomi

No	Nama	NIP	Gol	NIDN	Jabatan
1	Prof. Dr. Naswan Suharsono, M.Pd.	195808071981031003	IV/e	0007085812	Guru Besar
2	Dra. Lulup Endah Tripalupi, M.Pd.	195606221981032001	IV/c	0022065602	Lektor Kepala
3	Drs. Anjuman Zukhri, M.Pd.	195305121980031001	IV/c	0012055302	Lektor Kepala
4	Dr. Iyus Akhmad Haris, M.Pd.	195501091981091001	IV/a	0009015501	Lektor Kepala
5	Drs. I Nyoman Sujana, M.Si.	196706261993031003	IV/a	0026066705	Lektor Kepala
6	Made Ary Meitriana, S.Pd., M.Pd.	198005032006042003	III/c	0003058006	Lektor
7	Luh Indrayani, S.Pd., M.Pd.	198208192009122003	III/c	0019088201	Lektor
8	Kadek Rai Suwena, S.Pd., M.Pd.	198304242009121002	III/c	0024048302	Lektor
9	I Wayan Suwendra, S.E., M.Si.	197005142008121003	III/c	0014057003	Lektor

31. Program Studi Akuntansi

No	Nama	NIP	Gol	NIDN	Jabatan
1	Nyoman Trisna Herawati, S.E.AK., M.Pd.	197703152002122003	IV/a	0015037701	Lektor Kepala
2	Dr. Anantawikrama Tungga Atmadja, S.E., Ak., M.Si.	197702012001121001	IV/a	0001027701	Lektor Kepala
3	Dr. Edy Sujana, S.E., M.Si.Ak.	197307271999031001	IV/a	0027077303	Lektor Kepala
4	Ni Wayan Yulianita Dewi, S.E., MSA, Ak.	198007262005012002	III/b	0026078001	Lektor
5	I Made Pradana Adiputra, S.E., S.H., M.Si.	197311092010121001	III/c	0009117307	Lektor
6	Ni Kadek Sinarwati, S.E., M.Si., Ak.	197210202010122002	III/d	0020107205	Lektor

No	Nama	NIP	Gol	NIDN	Jabatan
7	Made Arie Wahyuni, S.E., M.Si.	198301052008122002	III/a	0005018303	Asisten Ahli
8	I Putu Julianto, SE., M.Si., Ak.	198207062014041001	III/b	0006078206	Asisten Ahli
9	Gst. Ayu Ketut Rencana Sari Dewi, S.E., M.Si.	198905272015042001	III/b	0027058903	Tenaga Pengajar
10	Putu Sukma Kurniawan, S.T., M.A.	198911202015041001	III/b	0020118902	Asisten Ahli
11	I Nyoman Putra Yasa, S.E., M.Si.	198401202015041001	III/b	0820018402	Asisten Ahli
12	Putu Eka Dianita Marvilianti Dewi, S.S.T.Ak., M.Si.	198703212015042001	III/b	0021038703	Asisten Ahli
13	Made Aristia Prayudi, S.A., M.Sc., Ak.	198809212015041002	III/b	0021098802	Asisten Ahli

32. Program Studi Manajemen

No	Nama	NIP	Gol	NIDN	Jabatan
1	Drs. Wayan Cipta, M.M.	195912311986031019	IV/a	0001125903	Lektor Kepala
3	Dra.Ni Made Suci,M.Si	196810291993032001	IV/a	0029106801	Lektor Kepala
4	Dr.I Wayan Bagia, M.Si	196812311993031012	III/c	0031126809	Lektor
5	Dr. I Nengah Suarmanayasa, S.E., M.Si.	198502202010121007	III/c	0020028502	Asisten Ahli
6	Fridayana Yudiaatmaja, M.Sc.	197404122010121001	III/c	0012047414	Lektor
7	Gede Putu Agus Jana Susila, S.E., MBA.	198208312010121001	III/c	0031088203	Lektor
8	Ni Nyoman Yulianthini, S.E., M.M.	198207292010122003	III/c	0029078205	Lektor
9	Ni Luh Wayan Sayang Telagawathi, S.E., M.Si.	197611102014042001	III/c	0810117601	Lektor
10	Ni Made Dwi Ariani Mayasari, S.E., M.M.	198505042015042001	III/b	0004058503	Tenaga Pengajar
11	Komang Krisna Heryanda, S.E., M.M.	198309212015041001	III/b	0821098301	Asisten Ahli

33. Program Studi D3 Akuntansi

No	Nama	NIP	Gol	NIDN	Jabatan
1	Gede Adi Yuniarta, S.E.Ak, M.Si.	197906162002121003	IV/b	0016067903	Lektor Kepala
2	I Putu Gede Diatmika,SE.AK., M.Si.	197008152001121002	IV/a	0015087003	Lektor Kepala
3	Lucy Sri Musmini, S.E., M.Si., Ak.	197105101999032001	III/d	0010057103	Lektor Kepala
4	Ni Luh Gede Erni Sulindawati, SE. Ak, M.Pd.	196909042003122001	IV/a	0004096906	Lektor Kepala
5	I Gusti Ayu Purnamawati, S.E., M.Si. Ak.	197911042008122003	III/c	0004117906	Lektor
6	Desak Nyoman Sri Werastuti, S.E., Ak., M.Si.	197912062008122001	III/b	0006127903	Lektor

No	Nama	NIP	Gol	NIDN	Jabatan
7	Nyoman Ari Surya Darmawan, S.E., Ak., M.Si.	198205112008121004	III/b	0011058204	Lektor
8	I Gede Agus Pertama Yudiantara, S.E.	198208262008121002	III/a	0026088201	Asisten Ahli

34. Program Studi D3 Perhotelan

No	Nama	NIP	Gol	NIDN	Jabatan
1	Putu Indah Rahmawati, M.Bis.	198002172002122001	III/c	0017028003	Lektor
2	I Putu Gede Parma, S.St.Par., M.Par.	197708192002121003	IV/a	0019087703	Lektor Kepala
3	A.A. Ngurah Yudha Martin Mahardika, S.Pd., M.Pd.	198003122002121002	III/d	0012038005	Lektor
4	Dr. Ni Made Ary Widiastini, S.St.Par., M.Par.	198104162005012002	III/d	0016048103	Lektor
5	Trianasari, M.M., Ph.D.	197006062002122002	III/c	0006067005	Lektor
6	Nyoman Dini Andiani, S.St.Par., M.Par.	198304052008122001	III/d	0005048304	Lektor
7	Ni Luh Henny Andayani, SST.Par., M.Par.	198304142010122002	III/c	0014048306	Lektor
8	I Gede Putra Nugraha, S.S., M.Par.	198412142015041002	III/b	0014128403	Asisten Ahli

35. Program Studi Pendidikan Kesejahteraan Keluarga

No	Nama	NIP	Gol	NIDN	Jabatan
1	Dra. I Dewa Ayu Made Budhyani, M.Pd.	196501261992112001	IV/b	0026016503	Lektor Kepala
2	Dra. Risa Panti Ariani, M.Si.	196504191990032001	IV/a	0019046502	Lektor Kepala
3	Ni Desak Made Sri Adnyawati, S.Pd, M.Pd.	196803091994032001	IV/b	0009036802	Lektor Kepala
4	Dr. I Gede Sudirtha, S.Pd, M.Pd	197106161996021001	IV/a	0016067102	Lektor Kepala
5	Ni Wayan Sukerti, S.Pd, M.Pd.	197107111999032001	IV/b	0011077102	Lektor Kepala
6	Dra. Damiami, M.Kes	196502191991032001	IV/a	0019026502	Lektor Kepala
7	Cokorda Istri Raka Marsiti, S.Pd., M.Pd.	197103031997032001	IV/a	0003037102	Lektor Kepala
8	Putu Agus Mayuni, S.Pd, M. Si.	197108281997032001	IV/a	0028087103	Lektor
9	Ni Made Suriani, S.Pd, M.Par.	197212072002122003	III/d	0007127207	Lektor
10	Dr. Ni Ketut Widiartini, S.Pd.,M.Pd	197508012006042001	III/c	0001087504	Lektor
11	Ida Ayu Putu Hemy Ekayani, S.Pd. M.Pd.	197309022002122001	III/c	0002097206	Lektor
12	Luh Masdarini, S.Pd., M.Pd.	197104212002122001	III/d	0021047112	Lektor
13	Made Diah Angendari, S.Pd., M.Pd.	197403162006042001	III/d	0016037404	Lektor

36. Program Studi D3 Manajemen Informatika

No	Nama	NIP	Gol	NIDN	Jabatan
1	Ni Wayan Marti, S.Kom, M. Kom.	197711282001122001	IV/a	0028117701	Lektor Kepala
2	Dr. Komang Setemen, S.Si., M.T.	197603152001121002	IV/a	0015037601	Lektor Kepala
3	Ni Ketut Kertiasih, S.Si., M.Pd.	197011181997032001	IV/a	0018117001	Lektor Kepala
4	Dr. Luh Joni Erawati Dewi, S.T., M.Pd.	197606252001122001	IV/a	0025067602	Lektor Kepala
5	Dr. Gede Rasben Dantes, S.T, M.T.I.	197502212003121001	III/d	0021027503	Lektor Kepala
6	Kadek Yota Ernanda Aryanto, S.Kom., M.T., Ph.D.	197803242005011001	III/c	0024037804	Lektor
7	Putu Hendra Suputra, S.Kom., M.Cs	198212222006041001	III/c	0022128201	Lektor
8	I Ketut Purnamawan, S.Kom., M.Kom.	197905112006041004	III/b	0011057903	Lektor
9	A.A. Gede Yudhi Paramartha, S.Kom., M.Kom.	198806222015041003	III/b	0022068803	Asisten Ahli
10	Agus Aan Jiwa Permana, S.Kom., M.Cs.	198708042015041001	III/b	0004088702	Asisten Ahli

37. Program Studi Pendidikan Teknik Elektronika

No	Nama	NIP	Gol	NIDN	Jabatan
1	Dr. I Putu Suka Arsa, S.T, M.T.	197009182001121001	IV/a	0018097009	Lektor Kepala
2	Dr. Nyoman Santiyadnya, S.Si., M.T.	197106161999031007	IV/a	0016067103	Lektor Kepala
3	Made Santo Gitakarma, S.T., M.T.	197912102003121001	III/c	0010127902	Lektor
4	I Gede Ratnaya, S.T., M.Pd.	197301092002121001	III/c	0001097302	Lektor

38. Program Studi D3 Teknik Elektronika

No	Nama	NIP	Gol	NIDN	Jabatan
1	Dr. Agus Adiarta, ST., MT.	196608181998021001	IV/a	0018086603	Lektor Kepala
2	Luh Krisnawati, ST, MT	197107091999032001	III/c	0009077102	Lektor
3	I Gede Nurhayata, ST, M.T.	197504042002121001	III/c	0004047507	Lektor
4	I Wayan Sutaya, S.T., M.T.	197903082006041003	III/b	0008037902	Lektor
5	Dr. Gede Indrawan, S.T., M.T.	197601022003121001	III/b	0002017603	Lektor
6	Ketut Udy Ariawan, S.T., M.T.	197901232010121001	III/b	0023017910	Asisten Ahli

39. Program Studi Pendidikan Teknik Informatika

No	Nama	NIP	Gol	NIDN	Jabatan
1	Dr. Ketut Agustini, S.Si, M.Si.	197408012000032001	IV/a	0001087401	Lektor Kepala
2	Made Windu Antara Kesiman, S.T., M.Sc.	198211112008121001	III/c	0011118203	Lektor
3	I Made Gede Sunarya, S.Kom., M.Cs.	198307252008011008	III/c	0025078303	Lektor
4	Dessy Seri Wahyuni, S.Kom., M.Eng.	198502152008122007	III/b	0015028501	Lektor
5	I Made Agus Wirawan, S.Kom., M.Cs.	198408272008121001	III/c	0027088401	Lektor
6	I Gede Mahendra Darmawiguna, S.Kom., M.Sc.	198501042010121004	III/c	0004018502	Lektor
7	I Ketut Resika Arthana, S.T.,M.Kom.	198412012012121002	III/c	0801128402	Lektor
8	Gede Saindra Santyadiputra, S.T., M.Cs.	198708022014041001	III/b	0002088701	Asisten Ahli
9	I Made Putrama, S.T., M.Tech	198005242014041003	III/b	0024058005	Asisten Ahli
10	Nyoman Sugihartini, S.Pd., M.Pd.	198705082015042003	III/b	0008058705	Asisten Ahli
11	Gede Aditra Pradnyana, S.Kom., M.Kom.	198901192015041004	III/b	0819018901	Tenaga Pengajar
12	Dr. Dewa Gede Hendra Divayana, S.Kom., M.Kom.	198407242015041002	III/b	0824078401	Lektor
13	I Made Ardwi Pradnyana, S.T., M.T.	198611182015041001	III/b	0818118602	Tenaga Pengajar
14	I Gede Partha Sindu, S.Pd., M.Pd.	198709072015041001	III/b	0007098702	Asisten Ahli
15	P Wayan Arta Suyasa, S.Pd., M.Pd.	198711092015041001	III/b	0009118701	Tenaga Pengajar

40. Program Studi Pendidikan Teknik Mesin

No	Nama	NIP	Gol	NIDN	Jabatan
1	Nyoman Arya Wigraha, S.T., M.T.	197312052006041001	III/b	0005127307	Lektor
2	Gede Widayana, S.T., M.T.	197301102006041002	III/b	0010017304	Lektor
3	Dr. Kadek Rihendra Dantes, S.T., M.T.	197912012006041001	III/c	0001127905	Lektor
4	Dr. I Nyoman Pasek Nugraha, S.T., M.T.	197707212006041001	III/c	0021077705	Lektor

41. Program Studi Pendidikan Jasmani, Kesehatan dan Rekreasi

No	Nama	NIP	Gol	NIDN	Jabatan
1	Prof. Dr. I Nyoman Kanca, M.S.	195910181985031002	IV/e	0008105906	Guru Besar
2	Prof. Dr. I Wayan Rai, MS	194910161972071001	IV/e	0016104903	Guru Besar
3	Drs. I Made Danu Budhiarta, M Pd.	195402201989031001	IV/b	0020025403	Lektor Kepala

No	Nama	NIP	Gol	NIDN	Jabatan
4	Dr. Wahjoedi, S.Pd., M.Pd.	197001291994031002	IV/a	0029017002	Lektor Kepala
5	I Ketut Budaya Astra, S.Pd, M.Or.	196804081997031002	IV/b	0008046802	Lektor Kepala
6	Dr. I Wayan Artanayasa, S.Pd, M.Pd.	197309262001121001	IV/a	0026097302	Lektor Kepala
7	Dr. I Gusti Lanang Agung Parwata, S.Pd, M.Kes.	196906061994121001	IV/b	0006066904	Lektor Kepala
8	Drs. I Putu Panca Adi, M.Pd.	196307091990031001	IV/a	0009076305	Lektor Kepala
9	I Putu Darmayasa, S.Pd, M.For	196902061996011001	IV/a	0006026903	Lektor Kepala
10	Dr. Made Agus Wijaya, S.Pd., M.Pd.	198008112008121001	III/c	0011088005	Lektor
11	dr. Ni Made Sri Dewi Lestari, S.Ked., M.Kes.	198207022008122002	III/c	0002078201	Lektor
12	dr. Made Kurnia Widiastuti Giri, S.Ked., M.Kes.	198202172008122001	III/c	0017028202	Lektor
13	dr. I Made Kusuma Wijaya, S.Ked., M.Kes.	197512152008121001	III/c	0015127505	Lektor
14	I Ketut Semarayasa, S.Pd., M.Or.	198003112008121002	III/b	0011038006	Lektor
15	Kadek Yogi Parta Lesmana, S.Pd., M.Pd.	198410252008121002	III/b	0025108401	Lektor
16	I Gede Suwiwa, S.Pd., M.Pd.	198501172008121001	III/b	0017018501	Lektor
17	I Made Satyawan, S.Pd., M.Pd.	198206062008121002	III/c	0006068210	Lektor
18	dr. Made Suadnyani Pasek, S.Ked., M.Kes.	198108212009122002	III/b	0021088103	Asisten Ahli
19	dr. Adnyana Putra, S.Ked., M.Kes.	198308202009121006	III/c	0020088303	Lektor
20	dr. Komang Hendra Setiawan, S.Ked., M.Kes.	198209302009121003	III/b	0030098203	Asisten Ahli
21	Dr. Putu Adi Suputra, S.Ked., M.Kes.	198410152009121005	III/c	0015108402	Lektor
22	dr. Ni Nyoman Mestri Agustini, S.Ked., M.Kes.	198508252009122007	III/b	0025088501	Asisten Ahli
23	Ni Luh Putu Snyanawati, S.Pd., M.Pd.	198403032008122004	III/c	0003038401	Lektor
24	Ni Putu Dwi Sucita Dartini, S.Pd., M.Pd.	198705222015042004	III/b	0822058702	Asisten Ahli

42. Program Studi Ilmu Keolahragaan

No	Nama	NIP	Gol	NIDN	Jabatan
1	Dr. I Ketut Yoda, S.Pd., M.Or.	196805172001121001	IV/a	0017056810	Lektor Kepala
2	Dr. I Ketut Suidiana, S.Pd. M Kes	196705272001121001	IV/a	0027056705	Lektor Kepala
3	dr. Made Budiawan, S.Ked., M.Kes.	197705122005011002	III/c	0012027706	Lektor

No	Nama	NIP	Gol	NIDN	Jabatan
4	dr. Ni Luh Kadek Alit Arsani, S.Ked., M.Biomed.	197502252005012001	III/c	0025027505	Lektor
5	Dr. I Ketut Iwan Swadesi, S.Pd., M.Or.	197305112001121001	III/c	0011057301	Lektor
6	Gede Doddy Tisna, M.S., S.Or., M.Or.	198405212008121002	III/c	0021058402	Lektor
7	I Nyoman Sudarmada, S.Or., M.Or.	198608102008121001	III/c	0010088601	Lektor
8	dr. Ni Putu Dewi Sri Wahyuni, S.Ked., M.Kes.	197906212008122002	III/c	0021067910	Lektor

43. Program Studi Pendidikan Keperawatan Olahraga

No	Nama	NIP	Gol	NIDN	Jabatan
1	Dr. Made Agus Dharmadi, S.Pd., M.Pd.	197608272006041001	III/c	0027087604	Lektor
2	Syarif Hidayat, S.Pd, M.Pd.	197711152001121001	III/c	0015117702	Lektor
3	Luh Putu Tuti Ariani, S.Pd., M.Fis.	197812142001122001	III/c	0014127801	Lektor
4	Gede Eka Budi Darmawan, S.Pd., M.Or.	197903172008121005	III/c	0017037903	Lektor
5	dr. Ketut Indra Purnomo, S.Ked., M.Kes.	198103212008121003	III/b	0021038105	Asisten Ahli
6	Ketut Chandra Adinata Kusuma, S.Pd., M.Pd.	198712252014041001	III/b	0025128702	Asisten Ahli

44. Program Studi D3 Pelatihan Olahraga Pariwisata

No	Nama	NIP	Gol	NIDN	Jabatan
1	Dr. Suratmin, S.Pd. M.Or	197105202001121002	III/d	0020057101	Lektor
2	Wasti Danardani, S.Pd., M.A.	197806012001122001	III/c	0001067801	Lektor
3	I Kadek Happy Kardiawan, S.Pd., M.Pd.	197905132006041002	III/c	0013057901	Lektor
4	I Wayan Muliarta, S.Pd., M.Or.	198407162008121001	III/c	0016078401	Lektor
5	dr. I.P. Adi Wibowo, S.Ked., M.Kes.	198208112008121005	III/b	0011088204	Asisten Ahli



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI

UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA

Jalan Udayana No.11 Singaraja - Bali

Telepon/Faks.: (0362) 22570/25735

Laman: <http://www.undiksha.ac.id> Email : humas@undiksha.ac.id

**KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
NOMOR : 429A/UN48/KM/2016**

**TENTANG
PEDOMAN TATA TERTIB BUSANA MAHASISWA
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA**

- Menimbang : Bahwa dalam usaha memantapkan penyelenggaraan kegiatan tata busana sebagai perwujudan dari institusionalisasi, dipandang perlu menetapkan pedoman tata tertib busana mahasiswa dalam kegiatan dan upacara akademik di lingkungan Universitas Pendidikan Ganesha.
- Mengingat : 1. Undang Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Perpres Nomor 11 Tahun 2006 tentang Perubahan IKIP Negeri Singaraja menjadi Universitas Pendidikan Ganesha;
4. Permendiknas RI No.43 Tahun 2008, Tentang Statuta Universitas Pendidikan Ganesha;
4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 14 Tahun 2016, tentang Organisasi dan Tata Kerja (OTK) Universitas Pendidikan Ganesha.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : **KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA TENTANG PEDOMAN TATA TERTIB BUSANA MAHASISWA UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA**
- Kesatu : Pedoman Tata Tertib Busana Mahasiswa Universitas Pendidikan Ganesha dalam kegiatan dan upacara akademik di lingkungan Universitas Pendidikan Ganesha, seperti tertera dalam Lampiran Surat Keputusan ini;
- Kedua : Hal-hal yang belum diatur dalam keputusan ini akan ditetapkan kemudian;

Ketiga : Pedoman Tata Tertib Busana ini mulai berlaku sejak ditetapkan, dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya

Ditetapkan di Singaraja
pada tanggal : 13 Juni 2016
REKTOR,

REKTOR LNYOMAN JAMPEL
NIP 195910101986031003

Lampiran Surat Keputusan Universitas Pendidikan Ganesha

Nomor : 429A/UN48/KM/2016

Tanggal : 13 Juni 2016

Tentang : Pedoman Tata Tertib Busana Mahasiswa Universitas Pendidikan Ganesha

A. Pakaian Kegiatan Akademik

1. Mengikuti Perkuliahan

- a. Model Pakaian
- b. Warna Pakaian menyesuaikan dan tidak terlalu mencolok
 - (1) Rok yang panjangnya minimal selutut, blus lengan panjang/pendek; panjang blus minimal 10 cm di bawah pinggang dan tidak terlalu kerat; atau
 - (2) Celana Panjang yang tidak ketat atau terlalu lebar, blus lengan panjang/pendek; panjang blus minimal 10 cm di bawah pinggang dan tidak terlalu ketat
 - (3) Rok dan Celana panjang pas pinggang (posisi dan pinggang tidak di bawah pinggang).
- c. Bahan pakaian tidak boleh transparan, dan tidak boleh dari jenis jeans
- d. Tidak diijinkan menggunakan baju kaos oblong (tidak berkerah)
- e. Diiijinkan menggunakan baju kaos berkerah
- f. Pakaian harus bersih, rapi dan tidak boleh compang-camping
- g. Tata Rias
 - (1) Pria: tidak menggunakan perhiasan di telinga, dan rambut disisir
 - (2) Wanita: make up sederhana dan rambut disisir rapi
 - (3) Tidak Boleh menggunakan aksesoris berlebihan
 - (4) Menggunakan sepatu
 - (5) Tidak boleh menggunakan sandal/selop
- h. Penggunaan pakaian seragam diatur oleh fakultas/Program Studi
- i. Khusus untuk mahasiswa FOK, pakaian menyesuaikan, dan diatur lebih lanjut oleh fakultas

2. Mengikuti Ujian Akhir Program Yudisium

- a. Pria: Pakaian Sipil Lengkap (celana panjang hitam/gelap), kemeja putih lengan panjang/pendek, berdasi, jas almamater, ikat pinggang warna gelap, sepatu hitam, kaos kaki warna gelap.
- b. Wanita: Pakaian Sipil Lengkap rok warna gelap panjang minimal selutut blus/kemeja lengan panjang/ pendek warna putih, dasi, jas almamater, sepatu vantagepel warna hitam.
- c. Rambut disisir rapi
- d. Aksesoris tidak berlebihan

3. Wisuda

- a. Pria: Pakaian Sipil Lengkap (celana panjang hitam/gelap, kemeja putih lengan panjang/pendek, dasi, jas, sepatu hitam, kaos hitam/gelap) untuk untuk wisudawan diploma; untuk wisudawan program S1 dan S2 dilengkapi dengan pemakaian toga.

- b. Wanita: Pakaian Nasional (Kain dan Kebaya) untuk wisudawan program diploma, untuk wisudawan S1 dan S2 ditambah dengan Toga.
- c. Rambut disisir rapi.
- d. Aksesoris tidak berlebihan.

4. Seminar / Lokakarya

Pakaian mengikuti seminar/lokakarya sama dengan pakaian mengikuti perkuliahan dan dilengkapi dengan penggunaan jas almamater.

5. PPL

- a. Pria: Celana panjang hitam, kemeja putih lengan panjang/pendek, alas kaki sepatu, kaos kaki warna gelap.
- b. Wanita: rok hitam yang panjangnya di bawah lutut, blus/kemeja lengan panjang/pendek, alas kaki sepatu vantage warna hitam
- c. Menggunakan ikat pinggang
- d. Mengikuti aturan lain yang telah ditetapkan oleh LPPM.

6. KKN/PKL/KKL

Pakaian KKN/PKL/KKL disesuaikan dengan tempat kerja dari lokasi di lapangan dengan tetap memperhatikan aspek etika dan estetika.

7. Praktek

Pakaian praktek disesuaikan dengan karakteristik praktek dan tetap memperhatikan aspek etika dan estetika

B. PAKAIAN KEGIATAN EKSTRAKURIKULER

Pakaian untuk kegiatan ekstrakurikuler disesuaikan dengan karakteristik kegiatan tersebut dengan tetap memperhatikan aspek etika dan estetika.

C. PAKAIAN UPACARA BENDERA

Pakaian mengikuti upacara bendera disesuaikan dengan yang ditentukan oleh protokoler / panitia upacara

D. SANKSI

Mahasiswa yang melanggar tata tertib busana ini dikenai sanksi tidak boleh mengikuti kegiatan pada saat itu.

Ditetapkan di Singaraja
REKTOR,

NYOMAN JAMPEL
REKTOR
NIP. 195910101986031003



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA

Jalan Udayana No.11 Singaraja - Bali

Telepon/Faks.: (0362) 22570/25735

Laman: <http://www.undiksha.ac.id> Email : humas@undiksha.ac.id

KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA

NOMOR 1648/UN48/DL/2017

TENTANG

TIM EDITING DAN DISTRIBUSI BUKU PEDOMAN STUDI
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA TAHUN 2017

- Menimbang :
- a. bahwa dalam rangka kegiatan Editing dan Distribusi Buku Pedoman Studi di pandang perlu membentuk Tim Editing dan Distribusi Buku Pedoman Studi Universitas Pendidikan Ganesha Tahun 2017;
 - b. bahwa Tim yang dibentuk perlu ditetapkan personalianya dengan Keputusan Rektor Universitas Pendidikan Ganesha.

- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
 3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
 4. Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
 5. Peraturan Presiden Nomor 11 Tahun 2006 tentang Perubahan IKIP Negeri Singaraja menjadi Universitas Pendidikan Ganesha;
 6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Nomor 14 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Pendidikan Ganesha;
 7. Pedoman Studi Universitas Pendidikan Ganesha Tahun 2016;

MEMUTUSKAN

Menetapkan **KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA TENTANG TIM EDITING DAN DISTRIBUSI BUKU PEDOMAN STUDI UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA TAHUN 2017**

KESATU Membentuk Tim Editing dan Distribusi Buku Pedoman Studi Universitas Pendidikan Ganesha Tahun 2017 dengan susunan personalia seperti terlampir dalam keputusan ini;

KEDUA Dalam melaksanakan tugasnya, Tim bertanggung jawab kepada Rektor Universitas Pendidikan Ganesha;

- KETIGA Segala biaya yang ditimbulkan dengan dikeluarkannya surat keputusan ini, dibebankan pada anggaran DIPA Universitas Pendidikan Ganesha Tahun 2017;
- KEEMPAT Keputusan Rektor Universitas Pendidikan Ganesha ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Singaraja
pada tanggal 3 Juli 2017



REKTOR UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA,

I NYOMAN JAMPEL

NIP 195910101986031003

LAMPIRAN
KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS
PENDIDIKAN GANESHA
NOMOR 1648/UN48/DL/2017
TANGGAL 3 JULI 2017
TENTANG TIM EDITING DAN
DISTRIBUSI BUKU PEDOMAN STUDI
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
TAHUN 2017

Pengarah : Dr. I Nyoman Jampel, M.Pd

Penanggungjawab: 1. Prof. Dr. Ida Bagus Putu Arnyana, M.Si
2. Prof. Dr. I Wayan Lasmawan., M.Pd.

Ketua : Drs. I Wayan Ariasa

Sekretaris : Nyoman Mudana, S.Sos.

Anggota : 1. K. Ary Trisnayanti, S.E.
2. Luh Rini Natarini, S.E.
3. Putu Vera Tjahja Aryani, S.E.
4. Ketut Darmayasa
5. I Dewa Ayu Verawati, S.H.
6. Nyoman Sumantra
7. I Nyoman Dedi Sutrisna, S.Pd.
8. Ida Komang Widhiarjaya, S.T.
9. I Nyoman Yoga Setyawan, S.St.
10. Dewa Nyoman Adi Sista, S.Pd.
11. Ketut Agus Seputra, S.T.

Ditetapkan di Singaraja
pada tanggal 3 Juli 2017



REKTOR UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA,

I NYOMAN JAMPEL
NIP 195910101986031003